

## DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

Oggetto: Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato Osmosi Spa

### LA DIRETTRICE GENERALE

#### Richiamati:

- lo Statuto di Afol Monza e Brianza;
- il Regolamento di Organizzazione, approvato con verbale dell'amministratore unico n. 83 del 29/12/2023;
- Il Regolamento di accesso all'impiego, approvato con verbale dell'amministratore unico n. 59 del 11/10/2023;

#### Visti:

- il verbale AU n. 58 del 05/10/2023 di Recepimento del Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 158 del 28/09/2023 avente come oggetto "Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro Monza e Brianza - AFOL MB, linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali. Approvazione";
- Il Verbale AU n. 64 del 31/10/2023 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2024 e relativi allegati";
- la propria determinazione dirigenziale n. 271 del 09/09/2021 avente per oggetto "procedura aperta, espletata tramite la CUC MB per conto di AFOL MB tramite accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del codice espletata sulla piattaforma Sintel di Aria S.P.A, per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, per una durata di anni 2 più possibilità di rinnovo di 2 anni e proroga tecnica di 6 mesi - aggiudicazione definitiva all'operatore economico AGENZIA PER IL LAVORO OSMOSI S.P.A. - CIG 88091482E6";
- la propria determinazione n. 264 del 28/07/2023 avente per oggetto: Rinnovo dell'appalto avente ad oggetto "Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato tramite accordo quadro, per una durata di 2 anni e possibilità di rinnovo di 2 anni e proroga tecnica di 6 mesi" con la quale si è proceduto a rinnovare l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, per una durata di 2 anni e possibile proroga tecnica di 6 mesi all'operatore AGENZIA PER IL LAVORO OSMOSI S.P.A. - CIG: 9977837392;

#### Considerati:

- L'Accordo di collaborazione tra Provincia di Monza e della Brianza e Afol MB (prot. Afol n. 1628 del 13/02/2023) per la realizzazione di un'Accademia di formazione per gli enti locali;
- la determinazione dirigenziale n. 341 del 17/02/2023 con cui la Provincia di Monza e della Brianza approva la Proposta progettuale dell'Accademia di Formazione degli Enti Locali presentata da Afol Monza e Brianza;



- il Verbale AU n. 50 del 28/08/2023 avente ad oggetto “Recepimento Determinazione dirigenziale della Provincia di Monza e della Brianza n. 2020 del 01/08/2023 avente ad oggetto “accordo di collaborazione tra provincia di Monza e della Brianza e Afol mb per la realizzazione di un'accademia di formazione per gli enti locali. impegno delle risorse per il triennio 2023-2025”;
- la determinazione dirigenziale n. 14 del 16-01-2024 della Direttrice Generale di Afol MB avente per oggetto “Nomina di n. 5 componenti per il Comitato tecnico-scientifico per la realizzazione di un'Accademia di formazione per gli enti locali”;
- la determinazione dirigenziale n. 88 del 16-01-2024 con cui la Provincia di Monza e della Brianza istituisce il Comitato tecnico-scientifico dell'Accademia di formazione degli Enti Locali di cui all'art 4 dell'Accordo di collaborazione tra Provincia di Monza e della Brianza e Afol MB;

**Dato atto:**

- che il ricorso al servizio di somministrazione di lavoro temporaneo è strumento autorizzato dalla Provincia Monza e Brianza, ente controllante, finalizzato al mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi erogati dalle diverse aree di Afol Monza Brianza a ciascuna delle quali è stato assegnato specifico budget;
- che Afol MB ha il compito di svolgere molteplici attività nell'ambito del Progetto “Accademia di formazione per gli Enti Locali”, nello specifico con riferimento ai target 2 e 3 del progetto, con riferimento ai servizi di supporto agli Enti Locali e alle loro aziende e consorzi; nello specifico:
  - o Rilevazione, analisi, definizione e mappatura dei profili professionali (job description);
  - o Analisi e valutazione delle competenze;
  - o Definizione obiettivi formativi e rilevazione del fabbisogno;
  - o Definizione del/dei piano/i formativo/i;
  - o Monitoraggio formazione obbligatoria;
  - o Analisi e valutazione dell'offerta formativa esistente;
  - o Pianificazione della formazione (corsi, lezioni, registri);
  - o Supporto nell'erogazione della formazione;
  - o Monitoraggio e valutazione esiti finali del piano formativo annuale;
  - o Rendicontazione dei progetti formativi e analisi dei costi della formazione (ROI);
  - o Gestione di piattaforma digitale per l'erogazione dei servizi formativi agli Enti Locali;
- considerata la necessità di inserire nell'area risorse umane, per supportare il servizio nello svolgimento delle suddette attività, una risorsa con profilo di istruttore amministrativo – addetto alla Formazione;

**Visto** che non ci sono graduatorie attive sui profili professionali ricercati tramite la società di somministrazione;



**Preso atto** che l'agenzia Osmosi assumerà a tempo indeterminato tutto il personale che somministrerà per Afol MB come indicato nella sezione D – SERVIZI MIGLIORATIVI della Relazione Tecnica;

**Ritenuto** necessario consentire il corretto svolgimento delle attività in coerenza ai livelli quali quantitativi delle prestazioni, mediante il ricorso al servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato affidato alla società Osmosi Spa con la sopra richiamata determinazione dirigenziale n. 271 del 09/09/2021 e n. 264 del 28/07/2023;

**Considerata** la sottoscrizione del Contratto di Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, prot. n. 22541 del 03.11.2023, si incarica l'agenzia Osmosi Spa di attivare le seguenti missioni come da Allegato A;

**Verificate** le coperture finanziarie voce del piano dei conti 3010702 e acquisito il parere di regolarità contabile;

#### **DETERMINA**

1. di dare mandato a Osmosi SpA per l'espletamento degli adempimenti connessi alla gara sopracitata;
2. di approvare la spesa di € 34.428,24 derivante dall'affidamento di tale servizio, da imputare alla voce del piano dei conti 3010702, come da allegato A;
3. di demandare alla direzione Risorse Umane e Organizzazione l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto ai punti precedenti.

La Direttrice generale

Barbara Riva

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)



## ALLEGATO A) alla determina della Direttrice Generale

PROFILO PROFESSIONALE	AREA	CDC	%	DAL	AL	SEDE DI LAVORO	PREVISIONE ORE 2024	PREVISIONE ORE 2025	COSTO ORARIO SERVIZIO	BILANCIO 2024 COSTO TOTALE	BILANCIO 2025 COSTO TOTALE	COSTO TOTALE	VOCE PIANO CONTI
Istruttore amministrativo - addetto alla formazione	ISTRUTTORI	CPI Monza	20,07%	22/04/2024	21/04/2025	MEDA	1150	506	20,79 €	€ 23.908,5	€ 10.519,74	€ 34.428,24	3010702
		CPI Cern8 Monza	2,51%										
		CPI Vimercate	10,12%										
		CPI Cesano	12,32%										
		CPI Seregno	13,42%										
		Seregno	18,30%										
		Meda	15,38%										
		Concorezzo	7,88%										
<b>Totale oneri retributivi -previdenziali</b>												<b>€ 34.428,24</b>	

**Area/Unità operativa:** Area Organizzazione, Persone e Comunicazione/HR  
**Pratica trattata da:** Cristina Tosoni

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**92-11-1E-23-0A-16-7B-DE-F4-57-35-01-4C-86-EB-0B-2C-82-DF-96**

**CAdES 1 di 2 del 15/03/2024 13:30:28**

Soggetto: BARBARA RIVA

S.N. Certificato: 3FCAA20C

Validità certificato dal 14/06/2023 14:26:16 al 14/06/2026 14:26:16

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

-----  
**CAdES 2 di 2 del 14/03/2024 13:20:03**

Soggetto: Luigi Cremona

S.N. Certificato: 8FDDCE70

Validità certificato dal 30/03/2023 12:14:36 al 30/03/2026 12:14:36

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

-----