

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario - anno 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non programmabili i dipendenti possono essere autorizzati, nei limiti e nei modi previsti dalla normativa vigente, ad effettuare attività di servizio oltre il normale orario di lavoro;

Considerato che le prestazioni di lavoro straordinario sono finalizzate a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e, pertanto, non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario e, che le stesse devono essere preventivamente autorizzate dal Direttore d'Area sulla base delle esigenze organizzative e di servizio;

Visto il Contratto Collettivo Nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali 2019-2021;

Visto l'art. 38 del CCNL del 14/09/2000 che stabilisce le modalità di calcolo per determinare la misura oraria dei compensi da corrispondere al personale dipendente in relazione alle prestazioni di lavoro straordinario;

Richiamati i vigenti regolamenti: di contabilità approvato con verbale dell'amministratore unico n. 47 del 26/07/2023 e organizzazione approvato con verbale dell'amministratore unico n. 83 del 29/12/2023;

Considerato che con determina n. 195 del 08/06/2023 è stata assegnata la quota disponibile sul fondo per l'anno 2023 per la corresponsione del lavoro straordinario determinato in € 2.258,00= quale spesa complessiva da assegnare alle varie Aree per l'autorizzazione del lavoro straordinario fino a tutto il 31/12/2023, nel limite massimo individuale e nel rispetto della normativa vigente;

Dato atto che del presente provvedimento è stata data opportuna e tempestiva informazione ai soggetti sindacali prot. n. 10326 del 14/03/2024, ai sensi dell'art. 4 del CCDI di Afol Monza e Brianza del 28.06.2023 e dell'art. 4 del CCNL Enti Locali del 16.11.2022.





DETERMINA

1. Di liquidare il lavoro straordinario per l'anno 2023 come da ripartizione prevista nella determina n. 195 del 08/06/2023;
2. Di dare atto che i relativi compensi, sono liquidati su attestazione dei Direttori d'Area in base alle tariffe orarie vigenti;
3. Di demandare all'ufficio risorse umane l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto al punto 1);

La direttrice generale
Barbara Riva

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

Area/Unità operativa: Organizzazione, Persone, Comunicazione/Risorse Umane
Pratica trattata da: Dario Simari

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

9E-93-25-AF-B8-EF-C4-EF-C1-F7-80-80-2A-1C-89-79-83-DA-14-8D

CAdES 1 di 2 del 20/03/2024 10:38:20

Soggetto: BARBARA RIVA

S.N. Certificato: 3FCAA20C

Validità certificato dal 14/06/2023 14:26:16 al 14/06/2026 14:26:16

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 2 di 2 del 19/03/2024 11:49:14

Soggetto: Luigi Cremona

S.N. Certificato: 8FDDCE70

Validità certificato dal 30/03/2023 12:14:36 al 30/03/2026 12:14:36

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT
