

## DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

**Oggetto: nomina del referente e della struttura a supporto per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026 e dei rispettivi elenchi annuali di aggiornamento ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 36/2023.**

### LA DIRETTRICE GENERALE

#### Visti:

- il Regolamento di organizzazione approvato con Verbale AU n. 83 del 29.12.2023;
- il Regolamento di accesso all'impiego approvato con Verbale AU n. 59 dell'11/10/2023;
- il Regolamento per la disciplina dei procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, in attuazione del D.lgs. 36/2023 approvato con Verbale AU n. 79 del 20/12/2023;
- Regolamento di contabilità approvato con verbale dell'amministratore unico n. 47 del 26/07/2023;

#### Richiamate:

- la propria Determinazione Dirigenziale n. 36 del 02/02/2023, avente ad oggetto "Adeguamento macro struttura organizzativa 2023" con cui è stata costituita l' Area Patrimonio, Progetti Speciali e Appalti che ha inglobato le funzioni originariamente attribuite all'Area Tecnica che, ad oggi, è responsabile del patrimonio aziendale e della sua manutenzione, ordinaria e straordinaria, dell'approvvigionamento di beni e servizi, della gestione di tutte le fasi riguardanti le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, secondo le procedure individuate da norma di legge e dell'attuazione dei progetti speciali;
- la propria Determinazione prot. N. 100 del 28/03/2023 conferimento deleghe di funzioni al Direttore Area Patrimonio, Progetti Speciali e Appalti;
- la propria Determinazione prot. N. 2023/388 del 14/11/2023 con cui è stata definita la nuova macro e microstruttura organizzativa;
- il Piano di potenziamento dei Centri per l'impiego, adottato con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 giugno 2019, con il quale si è provveduto anche al riparto delle risorse previste per l'attuazione del Piano stesso;
- il DDP n. 18 del 23/02/2021 con cui la Provincia di Monza e della Brianza ha nominato Afol Monza Brianza soggetto attuatore del "Piano di potenziamento dei Centri Per l'Impiego (CPI)", atto recepito con verbale AU n. 14 del 04/03/2021;
- il DD raccolta generale n. 1949 del 03/11/2021, con cui la Provincia di Monza e della Brianza ha approvato l'"Accordo operativo per la gestione della implementazione infrastrutturale del piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego (Linee 5 e 6 del Piano regionale di potenziamento dei Centri per l'Impiego approvato con DGR n. 3837 del 17/11/2020)";



- l'Addendum all'Accordo operativo per la gestione della implementazione infrastrutturale del piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego, sottoscritto in data 07/06/2022, prot. n. 7195;
- "Accordo operativo per la gestione della implementazione infrastrutturale del piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego (Linee 5 e 6 del Piano regionale di potenziamento dei Centri per l'Impiego approvato con DGR n. 3837 del 17/11/2020);

**Precisato che:**

- l'art. 37 del D.lgs. n. 36 del 2023, rubricato "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" prevede che ai commi 1, 2 e 3 e 4 prevede che <<Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:
  - a. adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
  - b. approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.
- Il comma 6 medesimo articolo prevede che <<con l'allegato I.5 sono definiti:
  - a. gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
  - b. le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
  - c. le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività>>

**VISTO** l'Allegato I.5 al D.lgs. 36/2023 avente ad oggetto "Elementi per la programmazione di lavori e servizi. Schemi tipo", il quale stabilisce:

art. 3, comma 13 << le stazioni appaltanti e gli enti concedenti individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici>>;

art. 6, comma 13: <<le stazioni appaltanti e gli enti concedenti individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi. Il soggetto di cui al presente comma può coincidere con quello di cui all'articolo 3, comma 13>>;

**CONSIDERATO CHE** il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), vale a dire per importi a partire da 140.000,00 euro;

**DATO ATTO CHE** il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici;



**TENUTO CONTO CHE** il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi riceve le proposte, i dati e le informazioni fornite dai RUP ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione;

**RAVVISATA**, la necessità procedere alla nomina del soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026 e del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026 e dei successivi elenchi di aggiornamento, al fine di disporre di un soggetto qualificato che monitori i fabbisogni dell'Ente e che, eventualmente, possa presentare in corso d'anno le proposte dei programmi triennali dei lavori pubblici e/o degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti qualora si rendessero necessari;

**RAVVISATA, ALTRESÌ**, la necessità di nominare la struttura di supporto al Referente da individuarsi nell'Area Patrimonio, Progetti Speciali e Appalti;

**RITENUTO** di nominare il Direttore Patrimonio Progetti Speciali e Appalti referente per la redazione programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026 e del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026 e dei successivi elenchi annuali di aggiornamento, in ragione delle funzioni e competenze che il Direttore di Area possiede, nonché delle specifiche professionalità possedute;

**CONSIDERATO** che al fine della predisposizione del programma ogni RUP dovrà trasmettere al referente della programmazione le proprie proposte di acquisti da inserire nel piano (art. 3, comma 14 dell'Allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023);

**VISTO** lo schema tipo in attuazione dell'allegato I. 5 D.Lgs. 36/2023 annesso al presente atto;

## DETERMINA

1. di richiamare le premesse riportate in narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare il Direttore Patrimonio, Progetti Speciali e Appalti, Architetto Davide Plebani, referente per la redazione del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi e il Programma triennale dei lavori pubblici in ragione delle specifiche competenze;
3. di precisare che al Dirigente vengono attribuiti tutte le funzioni e i poteri previsti da norma di legge, necessari alla predisposizione e aggiornamento della documentazione in questione, inclusa la sottoscrizione degli atti che saranno oggetto di pubblicazione;
4. di specificare che la presente determinazione avrà valenza, senza limiti di tempo in assenza di revoca o, diversa disposizione, sin dal momento della sua adozione e perfezionamento;
5. di precisare che per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni di legge vigenti e successivi aggiornamenti;
6. di precisare che il presente atto sarà trasmesso al Direttore Patrimonio, Progetti Speciali e Appalti;



7. di dare mandato all'Area Patrimonio Progetti Speciali e Appalti di procedere con la predisposizione di ogni adempimento conseguente e necessario all'attuazione del presente atto.

La Direttrice Generale  
Barbara Riva

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

**Area/Unità operativa:** Organizzazione, Persone e Comunicazione/Affari Generali  
**Pratica trattata da:** Veronica Ielo

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**60-0D-6A-B0-E5-22-00-AE-06-A9-49-68-F7-C9-98-53-A9-A1-22-CD**

**CAdES 1 di 2 del 15/03/2024 13:50:05**

Soggetto: BARBARA RIVA

S.N. Certificato: 3FCAA20C

Validità certificato dal 14/06/2023 14:26:16 al 14/06/2026 14:26:16

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

-----  
**CAdES 2 di 2 del 13/03/2024 18:01:15**

Soggetto: Luigi Cremona

S.N. Certificato: 8FDDCE70

Validità certificato dal 30/03/2023 12:14:36 al 30/03/2026 12:14:36

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT  
-----