

VERBALE DI DETERMINAZIONE

Il giorno 16 Febbraio 2024, alle ore 11:00, in modalità telematica (call in Teams), l'Amministratore Unico Marcello Corra, ha discusso il seguente ordine del giorno:

Recepimento del Decreto Deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e della Brianza n. 16 del 25/01/2024 avente ad oggetto “Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego. Autorizzazione all'erogazione anticipata di risorse verso Afol Monza e Brianza nelle more della liquidazione di Regione Lombardia”.

Sono presenti alla riunione:

Barbara Riva – direttrice generale

Cristina Pasquini – direttrice centrale delle politiche attive del lavoro e della formazione e segretaria verbalizzante

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visti:

- lo Statuto di Afol Monza e Brianza vigente
- il Regolamento di Organizzazione, approvato con verbale dell'Amministratore Unico n. 83 del 29/12/2023;
- il Regolamento di contabilità, approvato con verbale dell'Amministratore Unico n. 47 del 26/07/2023;

Richiamato:

- L'accordo operativo per la gestione della implementazione infrastrutturale del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego (linee 5 e 6 del piano regionale di potenziamento dei Centri Per l'Impiego approvato con DGR 3837 del 17/11/2020) tra la Provincia di Monza e della Brianza e Afol Monza e Brianza;
- La previsione di spesa per acconti e saldi inviata a Provincia da Afol Monza Brianza con nota PEC prot. 2892 del 25/01/2024 con evidenza del rischio, temporalmente prossimo, della non copertura economica degli impegni assunti.

DETERMINA

1. di recepire il “Decreto Deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e della Brianza n. 16 del 25/01/2024 avente ad oggetto “Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego. Autorizzazione all'erogazione anticipata di risorse verso Afol Monza e Brianza nelle more della liquidazione di Regione Lombardia” qui allegato e facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet di Afol MB.





3. Di demandare al Direttore Generale tutti gli atti necessari e conseguenti a quanto disposto al punto 1).

La riunione si chiude alle ore 12:00

Letto, confermato e sottoscritto.

L'AMMINISTRATORE UNICO
Marcello Corraera

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Cristina Pasquini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

AD-02-8F-A7-38-B8-5A-9A-C9-E9-32-40-AD-4A-F4-29-D8-C9-5E-93

CAdES 1 di 2 del 19/02/2024 12:20:05

Soggetto: CRISTINA PASQUINI

S.N. Certificato: 6AB09010

Validità certificato dal 30/03/2023 13:32:57 al 30/03/2026 13:32:57

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 2 di 2 del 19/02/2024 12:11:02

Soggetto: MARCELLO MARIO ROSARIO CORRERA

S.N. Certificato: 783AD8B4

Validità certificato dal 30/03/2023 12:02:33 al 30/03/2026 12:02:33

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT
