

Agenzia Formazione Orientamento Lavoro di Monza Brianza

Flussi documentali trasparenza - Allegato 3 Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Approvato con verbale dell'amministratore unico
n. 41 del 29/06/2023

Flussi Documentali Trasparenza - Aggiornamento giugno 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area Elaborazione Resp. Elaborazione	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile Pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche	Individuazione del soggetto che si occupa del monitoraggio	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di amministrazione e gestione, con indicazione delle rispettive competenze		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina con indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] e riferita al momento dell'assunzione o del mandato).	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Prestazione esercitata a titolo gratuito	Prestazione esercitata a titolo gratuito	Prestazione esercitata a titolo gratuito	Prestazione esercitata a titolo gratuito	Prestazione esercitata a titolo gratuito	Prestazione esercitata a titolo gratuito
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Prestazione esercitata a titolo gratuito	Prestazione esercitata a titolo gratuito	Prestazione esercitata a titolo gratuito	Prestazione esercitata a titolo gratuito	Prestazione esercitata a titolo gratuito	Prestazione esercitata a titolo gratuito
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	Prestazione esercitata a titolo gratuito	Prestazione esercitata a titolo gratuito	Prestazione esercitata a titolo gratuito	Prestazione esercitata a titolo gratuito	Prestazione esercitata a titolo gratuito	Prestazione esercitata a titolo gratuito
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con indicazione della durata dell'incarico		Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance		
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance		
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance		
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance		
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)		Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Comunicazione	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrari							
					1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico		Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
					2) oggetto della prestazione		Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
					3) ragione dell'incarico		Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
					4) durata dell'incarico		Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
5) curriculum vitae del soggetto incaricato						Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrari						Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	

Flussi Documentali Trasparenza - Aggiornamento giugno 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area Elaborazione Resp. Elaborazione	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile Pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche	Individuazione del soggetto che si occupa del monitoraggio			
				7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura		Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			
Personale	Incarico di Direttore generale		Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:										
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."	"Pubblicazione sospesa in attesa dell'emanazione del Regolamento richiesto dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8, art. 1, c. 7."					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			
		Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance		
		Personale		Titolari di incarichi dirigenziali		Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun titolare di incarico:							
					Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
					Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
					Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Area Risorse Umane		Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Area Risorse Umane		Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Area Risorse Umane		Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Area Risorse Umane		Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Area Risorse Umane		Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale (non oltre il 30 marzo)		Area Risorse Umane		Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance			

Flussi Documentali Trasparenza - Aggiornamento giugno 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area Elaborazione Resp. Elaborazione	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile Pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche	Individuazione del soggetto che si occupa del monitoraggio	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance	
		Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance	
	Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016			Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate			
	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate		
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate		
	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate	Si specifica che AFOL MB non ha società partecipate		
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.		
			Per ciascuno degli enti:		Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.		
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.		
			2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.		

Flussi Documentali Trasparenza - Aggiornamento giugno 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area Elaborazione Resp. Elaborazione	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile Pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche	Individuazione del soggetto che si occupa del monitoraggio				
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.				
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.				
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.				
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.				
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.				
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.				
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.				
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllati.						
		Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllato ne società partecipate pertanto, non ha rappresentazioni grafiche che evidenzino tali rapporti	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllato ne società partecipate pertanto, non ha rappresentazioni grafiche che evidenzino tali rapporti	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllato ne società partecipate pertanto, non ha rappresentazioni grafiche che evidenzino tali rapporti	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllato ne società partecipate pertanto, non ha rappresentazioni grafiche che evidenzino tali rapporti	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllato ne società partecipate pertanto, non ha rappresentazioni grafiche che evidenzino tali rapporti	Si specifica che AFOL MB non ha enti di diritto privato controllato ne società partecipate pertanto, non ha rappresentazioni grafiche che evidenzino tali rapporti			
		Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:									
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Area Affari Generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance				
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Area Affari Generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance				
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Area Affari Generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance				
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Area Affari Generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance				
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Area Affari Generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance				
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Area Affari Generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance				
7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Area Affari Generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance				
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Area Affari Generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance				
9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Area Affari Generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance				
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Area Affari Generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance				
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Area Affari Generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance				
Per i procedimenti ad istanza di parte:															
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulatoria necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Area Affari Generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance				
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Area Affari Generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance				
Provvedimenti				Provvedimenti organi indirizzo politico (Verbali)		Ogni area proponente	Responsabile area proponente	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance				
				Provvedimenti direttore generale (Determine)											
				Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Temporaneo	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance				
			(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance				
				Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali											
			Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)	Temporaneo	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance				
<p>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016</p> <p>I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione</p>															

Flussi Documentali Trasparenza - Aggiornamento giugno 2023

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area Elaborazione Resp. Elaborazione	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile Pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche	Individuazione del soggetto che si occupa del monitoraggio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e sovrapposizioni delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo Si specifica che Afol MB non opera nei settori speciali	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo Si specifica che Afol MB non opera nei settori speciali	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
Bandi di gara e contratti		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance

Flussi Documentali Trasparenza - Aggiornamento giugno 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area Elaborazione Resp. Elaborazione	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile Pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche	Individuazione del soggetto che si occupa del monitoraggio
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fatti opportuni e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 88 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Temporaneo	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Temporaneo	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)	Temporaneo	Afol Monza e Brianza non ricade nell'ambito di applicazione del Partenariato Pubblico Privato di cui all'art. 180 e ss. del D. Lgs.50/2016	Afol Monza e Brianza non ricade nell'ambito di applicazione del Partenariato Pubblico Privato di cui all'art. 180 e ss. del D. Lgs.50/2016	Afol Monza e Brianza non ricade nell'ambito di applicazione del Partenariato Pubblico Privato di cui all'art. 180 e ss. del D. Lgs.50/2016	Afol Monza e Brianza non ricade nell'ambito di applicazione del Partenariato Pubblico Privato di cui all'art. 180 e ss. del D. Lgs.50/2016	Afol Monza e Brianza non ricade nell'ambito di applicazione del Partenariato Pubblico Privato di cui all'art. 180 e ss. del D. Lgs.50/2016	Afol Monza e Brianza non ricade nell'ambito di applicazione del Partenariato Pubblico Privato di cui all'art. 180 e ss. del D. Lgs.50/2016
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Temporaneo	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Temporaneo	Afol Monza e Brianza non ricade nell'ambito di applicazione dell'art. 192 e ss. "Regime Speciale degli affidamenti in house" in quanto non dispone di proprie società in house	Afol Monza e Brianza non ricade nell'ambito di applicazione dell'art. 192 e ss. "Regime Speciale degli affidamenti in house" in quanto non dispone di proprie società in house	Afol Monza e Brianza non ricade nell'ambito di applicazione dell'art. 192 e ss. "Regime Speciale degli affidamenti in house" in quanto non dispone di proprie società in house	Afol Monza e Brianza non ricade nell'ambito di applicazione dell'art. 192 e ss. "Regime Speciale degli affidamenti in house" in quanto non dispone di proprie società in house	Afol Monza e Brianza non ricade nell'ambito di applicazione dell'art. 192 e ss. "Regime Speciale degli affidamenti in house" in quanto non dispone di proprie società in house	Afol Monza e Brianza non ricade nell'ambito di applicazione dell'art. 192 e ss. "Regime Speciale degli affidamenti in house" in quanto non dispone di proprie società in house
		Art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	Temporaneo	Afol Monza e Brianza non detiene elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e relative certificazioni rilasciati dall'organismo di certificazione competente	Afol Monza e Brianza non detiene elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e relative certificazioni rilasciati dall'organismo di certificazione competente	Afol Monza e Brianza non detiene elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e relative certificazioni rilasciati dall'organismo di certificazione competente	Afol Monza e Brianza non detiene elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e relative certificazioni rilasciati dall'organismo di certificazione competente	Afol Monza e Brianza non detiene elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e relative certificazioni rilasciati dall'organismo di certificazione competente	Afol Monza e Brianza non detiene elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e relative certificazioni rilasciati dall'organismo di certificazione competente
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance		

Flussi Documentali Trasparenza - Aggiornamento giugno 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area Elaborazione Resp. Elaborazione	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile Pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche	Individuazione del soggetto che si occupa del monitoraggio
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Area Amministrazione	Direttore Area Amministrativa ed Economico Finanziaria	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
	Provvedimenti	Art. 19, co. 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	Area Amministrazione	Direttore Area Amministrativa ed Economico Finanziaria	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	Direttore Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	RPCT	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV		Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	NdV (OIV)	NdV (OIV)	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Semestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Revisore Unico	Revisore Unico / Direttore area amministrativa ed Economico Finanziaria	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
	Corte dei conti	Rilevi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti organizzazione e attività delle società/enti e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Amministrativo	Direttore Area Amministrativa ed Economico Finanziaria	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Comunicazione	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Area Affari generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Area Affari generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Area Affari generali	Direttore Organizzazione, Persone e Comunicazione	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione	Direttore Area Amministrativa ed Economico Finanziaria	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto Afol MB, non fornisce servizi rientranti tra le prestazioni erogate per conto del servizio sanitario.	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto Afol MB, non fornisce servizi rientranti tra le prestazioni erogate per conto del servizio sanitario.	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto Afol MB, non fornisce servizi rientranti tra le prestazioni erogate per conto del servizio sanitario.	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto Afol MB, non fornisce servizi rientranti tra le prestazioni erogate per conto del servizio sanitario.	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto Afol MB, non fornisce servizi rientranti tra le prestazioni erogate per conto del servizio sanitario.	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto Afol MB, non fornisce servizi rientranti tra le prestazioni erogate per conto del servizio sanitario.
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati relativi ai risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti, rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete, in quanto Afol MB, ente pubblico economico, non rientra tra le società interamente partecipate da enti pubblici individuate dall'Istituto Nazionale di Statistica.	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati relativi ai risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti, rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete, in quanto Afol MB, ente pubblico economico, non rientra tra le società interamente partecipate da enti pubblici individuate dall'Istituto Nazionale di Statistica.	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati relativi ai risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti, rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete, in quanto Afol MB, ente pubblico economico, non rientra tra le società interamente partecipate da enti pubblici individuate dall'Istituto Nazionale di Statistica.	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati relativi ai risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti, rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete, in quanto Afol MB, ente pubblico economico, non rientra tra le società interamente partecipate da enti pubblici individuate dall'Istituto Nazionale di Statistica.	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati relativi ai risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti, rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete, in quanto Afol MB, ente pubblico economico, non rientra tra le società interamente partecipate da enti pubblici individuate dall'Istituto Nazionale di Statistica.	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati relativi ai risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti, rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete, in quanto Afol MB, ente pubblico economico, non rientra tra le società interamente partecipate da enti pubblici individuate dall'Istituto Nazionale di Statistica.	
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	(da pubblicare in tabelle)	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Area Amministrazione	Direttore Area Amministrativa ed Economico Finanziaria	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione	Direttore Area Amministrativa ed Economico Finanziaria	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione	Direttore Area Amministrativa ed Economico Finanziaria	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
				Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione	Direttore Area Amministrativa ed Economico Finanziaria	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance

Flussi Documentali Trasparenza - Aggiornamento giugno 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area Elaborazione Resp. Elaborazione	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile Pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche	Individuazione del soggetto che si occupa del monitoraggio
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrazione	Direttore Area Amministrativa ed Economico Finanziaria	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Temporaneo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto la tipologia di attività di Afol MB non prevede la realizzazione di opere pubbliche	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto la tipologia di attività di Afol MB non prevede la realizzazione di opere pubbliche	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto la tipologia di attività di Afol MB non prevede la realizzazione di opere pubbliche	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto la tipologia di attività di Afol MB non prevede la realizzazione di opere pubbliche	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto la tipologia di attività di Afol MB non prevede la realizzazione di opere pubbliche	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto la tipologia di attività di Afol MB non prevede la realizzazione di opere pubbliche
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto la tipologia di attività di Afol MB non prevede la realizzazione di opere pubbliche	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto la tipologia di attività di Afol MB non prevede la realizzazione di opere pubbliche	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto la tipologia di attività di Afol MB non prevede la realizzazione di opere pubbliche	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto la tipologia di attività di Afol MB non prevede la realizzazione di opere pubbliche	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto la tipologia di attività di Afol MB non prevede la realizzazione di opere pubbliche	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto la tipologia di attività di Afol MB non prevede la realizzazione di opere pubbliche
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto la tipologia di attività di Afol MB non prevede la realizzazione di opere pubbliche	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto la tipologia di attività di Afol MB non prevede la realizzazione di opere pubbliche	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto la tipologia di attività di Afol MB non prevede la realizzazione di opere pubbliche	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto la tipologia di attività di Afol MB non prevede la realizzazione di opere pubbliche	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto la tipologia di attività di Afol MB non prevede la realizzazione di opere pubbliche	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto la tipologia di attività di Afol MB non prevede la realizzazione di opere pubbliche
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igtropi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali	Si specifica che AFOL MB non detiene informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT/AU per Modello Affari Generali	RPCT Affari generali	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	Area Risorse umane	RPCT	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	RPCT	RPCT	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Annuale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo	RPCT	RPCT	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/ del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Area Affari Generali	RPCT	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Area Affari Generali	RPCT	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Non di pertinenza perché solo per società partecipate e enti privati	Non di pertinenza perché solo per società partecipate e enti privati	Non di pertinenza perché solo per società partecipate e enti privati	Non di pertinenza perché solo per società partecipate e enti privati	Non di pertinenza perché solo per società partecipate e enti privati	Non di pertinenza perché solo per società partecipate e enti privati
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Area Affari Generali	RPCT	RPCT con supporto Referente Compliance	Entro trenta giorni dall'approvazione/ufficializzazione/sottoscrizione	Trimestrale	RPCT con supporto Referente Compliance
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it /catalogo gestiti da AGID	Temporaneo	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto Afol MB, in relazione alle attività istituzionali, non è in possesso di un catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati.	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto Afol MB, in relazione alle attività istituzionali, non è in possesso di un catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati.	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto Afol MB, in relazione alle attività istituzionali, non è in possesso di un catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati.	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto Afol MB, in relazione alle attività istituzionali, non è in possesso di un catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati.	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto Afol MB, in relazione alle attività istituzionali, non è in possesso di un catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati.	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati in quanto Afol MB, in relazione alle attività istituzionali, non è in possesso di un catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati.

Flussi Documentali Trasparenza - Aggiornamento giugno 2023

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area Elaborazione Resp. Elaborazione	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile Pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche	Individuazione del soggetto che si occupa del monitoraggio
Altri contenuti	Accesso ai dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati riferiti a regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria, in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività istituzionali di Afol MB.	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati riferiti a regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria, in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività istituzionali di Afol MB.	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati riferiti a regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria, in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività istituzionali di Afol MB.	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati riferiti a regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria, in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività istituzionali di Afol MB.	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati riferiti a regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria, in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività istituzionali di Afol MB.	Si specifica che nella presente sezione non sono pubblicati dati riferiti a regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria, in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività istituzionali di Afol MB.
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013.) Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Non presenti altri documenti					