

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE PATRIMONIO, PROGETTI SPECIALI E APPALTI**

**Oggetto: affidamento diretto previa richiesta di preventivo per un intervento straordinario di manutenzione del verde presso la sede del CFP G. MARCONI -Via De Amicis, 16 – Concorezzo (MB)**

**CIG: Z7A3B9E609**

### **IL DIRETTORE PATRIMONIO, PROGETTI SPECIALI E APPALTI**

#### **Visti:**

- Lo Statuto di Afol Monza Brianza vigente;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 267/2000;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 'Codice dei contratti pubblici' e successive modifiche e integrazioni;
- l'articolo 1 comma 2 lett. a) DL 76/2020 (convertito nella Legge 11.09.2020 n. 120), come modificato dall'art. 51 DL 77/2021 e in deroga all'art. 36 D.Lgs 50/2016;
- il regolamento di contabilità approvato con verbale dell'A.U n. 10 del 07/03/2023;
- l'art. 3 della legge 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Decreto Deliberativo Presidenziale n. 136 del 26/10/2022 avente ad oggetto "agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro Monza e Brianza - AFOL MB- linee di indirizzo anno 2023 in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali. approvazione".
- il Verbale AU n. 67 del 02/11/2022 di Recepimento Decreto Deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 136 del 26 ottobre 2022 avente come oggetto "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza - Afol MB - Linee di indirizzo anno 2023 in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali. Approvazione";
- il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sottosoglia comunitaria, approvato con verbale dell'Amministratore Unico di Afol MB, n. 11 del 17/03/2023;
- il Verbale AU n. 68 del 02/11/2022 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2023 e relativi allegati"
- il Regolamento di Organizzazione approvato con verbale dell'Amministratore unico n. 3 del 24/01/2023;
- il Regolamento di Accesso all'Impiego con verbale dell'Amministratore unico n. del 61 del 30/09/2022;
- il Piano della Formazione 2023 approvato con verbale AU n. 27 del 9/05/2023.

**Viste** le linee Guida ANAC n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio



dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 e aggiornate al D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017;

**Visto che il R.U.P.** ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 per il procedimento in questione è l'Ing. Hany Makhoul, Responsabile dell'Area Tecnica, giusta nomina agli atti (ns prot. n. 11217 del 20/06/2023);

**Tenuto conto che** nei confronti del R.U.P. individuato non sussistono condizioni ostative previste dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 introdotto dall'art. 1 co. 41 della L. n. 190/2012.

**Preso atto che,** in data 10.05.2023, è scaduto il contratto del servizio di manutenzione del verde nelle seguenti sedi di AFOL Monza Brianza:

- Meda, Via Tre Venezie n. 63;
- Concorezzo, Via De Amicis n. 16;
- Seregno, Via Monte Rosa n. 10;
- Monza, Via Bramante da Urbino n. 9.

**Preso atto che:**

- è stata avviata la nuova procedura di affidamento su piattaforma telematica Sintel per l'esecuzione del servizio di manutenzione delle aree verdi relativamente alle sedi gestite da Afol MB, per la durata di diciotto mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data del verbale di avvio del servizio, con invito di n. 6 operatori economici;
- la suddetta procedura è stata altresì prorogata, con invito di nuovi n. 8 potenziali fornitori, a fronte della mancata presentazione di offerte da parte degli operatori economici *ab origine* invitati;
- alla data di adozione del presente provvedimento dirigenziale, la procedura di affidamento non risulta conclusa con individuazione di un dato fornitore in grado di far fronte alle specifiche esigenze aziendali relative all'intervento straordinario in oggetto meglio emarginato.

**Considerato che,** sulla base del piano delle manutenzioni per l'anno 2023/2024, è previsto il servizio di manutenzione del verde presso le sedi di AFOL Monza e Brianza allo scopo di mantenere le sistemazioni a verde in stato di salute, sicurezza e decoro;

**Preso atto che:**

- Afol MB, stante l'intervenuta scadenza contrattuale del contratto relativo al servizio di manutenzione del verde per le sedi della Stazione Appaltante dal 10.05.2023, ha avviato la procedura tramite la piattaforma SINTEL-ARIA per il nuovo affidamento del servizio di manutenzione del verde e dei giardini delle sedi di Afol Monza e Brianza;

- nelle more, a causa delle avverse condizioni meteorologiche verificatesi nei mesi di Aprile e Maggio 2023, risulta cresciuto rapidamente e copiosamente il manto erboso delle sedi con conseguenziale necessità di porre in essere tempestive ed immediate azioni di sistemazione delle aree verdi onde consentire il decoro e la messa in sicurezza delle medesime;
- i tempi ordinariamente necessari per l'espletamento della procedura di gara tramite piattaforma telematica non hanno consentito di individuare un operatore economico in grado di far fronte alle straordinarie ed imminenti esigenze aziendali di manutenzione straordinaria del manto erboso;
- la direzione Area Formazione, stante la realizzazione di un evento formativo presso la sede di Concorezzo (CFP Marconi) con coinvolgimento di talune aziende presenti sul territorio di Monza Brianza, ha specificatamente espresso l'esigenza di usufruire del giardino di cui alla sede summenzionata;
- per garantire la fruibilità ed il decoro del giardino della sede del CFP Marconi (Concorezzo), in occasione dell'evento *de quo*, si è reso necessario procedere con un intervento manutentivo straordinario e tempestivo;

**Considerato che:**

- Secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;
- la modalità di acquisto è l'affidamento diretto ai sensi del DL 76/2020 come modificato dal DL 77/2021 e, in deroga, all'art. 36 D.Lgs 50/2016;

**Tenuto conto che:**

- in considerazione di quanto sopra riportato, Afol MB, avendo ritenuto necessario intervenire in tempi celeri, provvedeva ad individuare un potenziale operatore economico che soddisfacesse l'esigenza maturata dalla Stazione Appaltante;
- in forza di quanto sopra, Afol MB provvedeva ad avanzare richiesta di offerta per l'affidamento dell'appalto per il servizio di cui in oggetto mediante comunicazione e-mail;
- l'operatore economico La Gaia Srl (avente sede legale in in Rho (MI), Largo Don Giulio Rusconi n. 9, CF/P.IVA 10552170960) esprimeva la propria disponibilità ad eseguire l'intervento nei tempi richiesti;
- l'operatore economico interpellato, La Gaia Srl, in data 19.06.2023 inviava il proprio preventivo, quivi allegato, facente parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, per l'importo di € 1.000,00 (oltre Iva al 22%), comprensivo di oneri della sicurezza;

**Preso atto che:**

- l'importo presunto complessivo relativo all'intervento di manutenzione straordinaria del verde e del giardino della sede del CFP G. Marconi – Via De Amicis n. 14, è di € 1.000,00 + Iva;

- l'importo del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017, come da Legge 11/09/2020 n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16/07/2020 n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (Decreto Semplificazioni), artt. 1, c.2 l.a);

**Considerato che** l'offerta della ditta La Gaia Srl, con sede legale in Rho (MI), Largo Don Giulio Rusconi n. 9, CF/P.IVA 10552170960, quivi allegata e così formulata, risulta essere congrua ed in linea con le esigenze aziendali, così come enunciato nel Verbale del RUP, quivi allegato e facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento dirigenziale;

**Preso atto che**, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la Stazione Appaltante effettuerà i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario acceso presso banche dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;

**Ritenuto** di affidare, per le ragioni sopra esposte, il servizio di cui in oggetto alla società **La Gaia Srl**, avente sede legale in Rho (MI), Largo Don Giulio Rusconi n. 9, CF/P.IVA 10552170960, al costo totale di **€ 1.000,00 oltre Iva al 22%**;

**Preso atto che** è stato acquisito, dal sito dell'INAIL e/o INPS, apposito DURC ON LINE prot. INPS\_36545074 del 22/06/2023 (scadenza validità 20/10/2023);

**Verificate** le coperture finanziarie e di regolarità contabile;

**Tenuto conto** del Verbale del RUP, ivi richiamato ed allegato;

## D E T E R M I N A

- di richiamare le premesse a contenuto integrante e sostanziale del presente atto;
- di aggiudicare, mediante affidamento diretto come da Legge 11.09.2020, n.120 artt.1, comma 2, lett. a), ai sensi dell'art. 36 co.2 l.a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'intervento di manutenzione straordinaria del verde e del giardino della sede del CFP G. Marconi – Via De Amicis n. 14, alla società La Gaia Srl, avente sede legale in Rho (MI), Largo Don Giulio Rusconi n. 9, CF/P.IVA 10552170960;
- di approvare, pertanto, l'offerta, quivi allegata e facente parte del presente provvedimento, pari ad € 1.000,00 (oltre Iva al 22%), presentata dalla società La Gaia Srl al fine di realizzare l'intervento di manutenzione straordinaria del verde e del giardino della sede del CFP G. Marconi – Via De Amicis n. 14;
- di impegnare la spesa massima prevista di **€ 1.000,00 (oltre iva 22%)** e imputare la stessa alle seguente voce di bilancio 3040201 ("manutenzione ordinarie immobili") e di imputarla al seguente CDC "CFP Concorezzo";

- di provvedere alla stipula del contratto nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 32 comma 14 Dlgs. 50/2016 tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- di dare atto che sono state verificate le coperture finanziarie e di regolarità contabile;
- di demandare all'Area Patrimonio, Progetti speciali e Appalti, l'adozione di tutti gli atti necessari per l'affidamento, nonché l'adozione di tutti gli atti necessari ai fini della gestione del contratto;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D. Lgs.50/2016 è l'Ing. Hany Makhoul, Responsabile dell'Area Tecnica, giusta nomina agli atti (ns prot. n. 11217 del 20/06/2023);

Il Direttore Patrimonio, Progetti Speciali e Appalti  
Arch. Davide Plebani

(Conferimento delega di funzioni con Determina DG n. 100 del 28.03.2023)

Visto: il direttore area amministrativa ed economico-finanziaria  
Dott. Marcello Guerrieri

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**EC-BD-ED-61-71-89-62-C2-DF-59-37-09-49-27-CC-AC-C9-A8-EF-7E**

**CAdES 1 di 2 del 28/06/2023 17:20:11**

Soggetto: DAVIDE PLEBANI

S.N. Certificato: F37BA983

Validità certificato dal 30/03/2023 13:38:51 al 30/03/2026 13:38:51

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

-----  
**CAdES 2 di 2 del 28/06/2023 16:54:10**

Soggetto: MARCELLO GUERRIERI

S.N. Certificato: A651F24D

Validità certificato dal 30/03/2023 12:42:42 al 30/03/2026 12:42:42

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

-----