

DETERMINAZIONE**DEL DIRETTORE PATRIMONIO, PROGETTI SPECIALI E APPALTI**

Oggetto: redistribuzione impegno di spesa relativo all'affidamento di servizi di assistenza continuativa giuridico legale e assistenza giuridico legale in materia di diritto del lavoro per n. 24 mesi allo Studio Legale Pepe & Associati.

IL DIRETTORE PATRIMONIO, PROGETTI SPECIALI E APPALTI**CIG N. 979418839F****Visto:**

- Lo Statuto di Afol Monza Brianza vigente;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 267/2000;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il regolamento di contabilità approvato con verbale dell'A.U n. 10 del 07/03/2023;
- l'art. 3 della legge 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Decreto Deliberativo Presidenziale 158 del 28-09-2023 avente ad oggetto "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza - Afol MB - linee di indirizzo anno 2024 in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali. approvazione.".
- il Verbale AU n. 58 del 05/10/2023 di Recepimento Decreto Deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 158 del 28/09/2023 avente come oggetto "Recepimento Decreto Deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 158 del 28 Settembre 2023 avente come oggetto "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza - Afol MB - Linee di indirizzo anno 2024 in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali. Approvazione"";
- il Regolamento per la disciplina dei procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, in attuazione del D.lgs. 36/2023, approvato con verbale dell'Amministratore Unico di Afol MB, 079 del 20/12/2023
- il Regolamento di Organizzazione approvato con verbale dell'Amministratore unico n. 3 del 24/01/2023;
- il Regolamento di Accesso all'Impiego con verbale dell'Amministratore unico n. 59 del 11/10/2023;
- Il Verbale AU n. 68 del 02/11/2022 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2023 e relativi allegati";
- il Verbale AU n. 64 del 31/10/2023 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2024 e relativi allegati";

Premesso che:

- con determinazione del Direttore Generale n. 139 del 03/05/2023 è stato rinnovato l'affidamento dei servizi di assistenza continuativa giuridico legale e



assistenza giuridico legale in materia di diritto del lavoro per n. 24 mesi allo Studio Legale Pepe & Associati;

- con la determinazione sopra meglio specificata è stato impegnato l'importo totale dell'appalto, pari ad euro € 68.000,00 di cui €. 0,00 oneri della sicurezza oltre IVA e 4% cassa alla voce di bilancio 3030209 'spese legali' prevedendo una ripartizione per C.D.C. che suddivide l'importo totale in parti uguali per singola annualità o frazione di annualità;
- nel periodo giugno – dicembre 2023 si sono determinate molteplici circostanze fattuali e sopravvenienze normative di rilevante impatto aziendale che hanno richiesto il coinvolgimento e il supporto dello studio legale Pepe;
- non è possibile far fronte alla gestione delle problematiche sopra meglio specificate con personale interno, non essendo prevista nella pianta organica una figura professionale deputata a svolgere specifiche mansioni di natura legale, assistenza giudiziale e stragiudiziale per conto di AFOL MB;

VISTO CHE IL RUP, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, per il procedimento in questione è la Dott.ssa Barbara Riva, giusta nomina agli atti (ns prot. n. 613 del 18/04/2023);

Considerato che è necessario rimodulare l'impegno di spesa originariamente disposto in **€ 19.833,33**, esclusa cassa 4% e IVA 22% per l'anno 2023 con la determina sopra richiamata, anticipando al 2023 l'importo di 10.000 euro e, pertanto impegnare per l'anno 2023 l'importo totale pari ad **€ 29.628,04**, esclusa cassa 4% e IVA 22%.

Visto il R.U.P

VERIFICATE le coperture finanziarie e di regolarità contabile;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse a contenuto integrante e sostanziale del presente atto;
2. di rimodulare l'impegno di spesa previsto nella precedente determina come di seguito:

ANNO 2023				
Centro Di Costo	importo anno 2023 iva esclusa	cassa 4%	iva 22%	importo anno 2023 cassa e iva incluse
CPI_MO	2.873,92 €	114,96 €	657,55 €	3.646,43 €
CPI_CM	2.684,30 €	107,37 €	614,17 €	3.405,84 €
CPI_SE	6.704,83 €	268,19 €	1.534,06 €	8.507,08 €
CPI_VI	4.224,96 €	169,00 €	966,67 €	5.360,63 €
CFP "G. Terragni" Meda	3.454,63 €	138,19 €	790,42 €	4.383,23 €
CFP "S. Pertini" Seregno	4.527,16 €	181,09 €	1.035,82 €	5.744,07 €

CFP "G. Marconi" Concorezzo	5.158,24 €	206,33 €	1.180,21 €	6.544,78 €
totale	29.628,04 €	1.185,12 €	6.778,90 €	37.592,06 €

ANNO 2024

Centro di Costo	importo anno 2024 iva esclusa	cassa 4%	iva 22%	importo anno 2024 cassa e iva incluse
CPI_MO	6.823,80 €	272,95 €	1.561,29 €	8.658,04 €
CE8_MO	853,40 €	34,14 €	195,26 €	1.082,79 €
CPI_VI	3.440,80 €	137,63 €	787,26 €	4.365,69 €
CPI_CM	4.188,80 €	167,55 €	958,40 €	5.314,75 €
CPI_SE	4.562,80 €	182,51 €	1.043,97 €	5.789,28 €
CFP "S. Pertini" Seregno	6.222,00 €	248,88 €	1.423,59 €	7.894,47 €
CFP "G. Terragni" Meda	5.229,20 €	209,17 €	1.196,44 €	6.634,81 €
CFP "G. Marconi" Concorezzo	2.679,20 €	107,17 €	613,00 €	3.399,37 €
Totale	34.000,00 €	1.360,00 €	7.779,20 €	43.139,20 €

ANNO 2025

Centro di Costo	importo anno 2025 iva esclusa	cassa 4%	iva 22%	importo anno 2025 cassa e iva incluse
CPI_MO	877,45 €	35,10 €	200,76 €	1.113,31 €
CE8_MO	109,74 €	4,39 €	25,11 €	139,23 €
CPI_VI	442,44 €	17,70 €	101,23 €	561,37 €
CPI_CM	538,63 €	21,55 €	123,24 €	683,41 €
CPI_SE	586,72 €	23,47 €	134,24 €	744,43 €
CFP "S. Pertini" Seregno	800,07 €	32,00 €	183,06 €	1.015,13 €
CFP "G. Terragni" Meda	672,41 €	26,90 €	153,85 €	853,15 €
CFP "G. Marconi" Concorezzo	344,51 €	13,78 €	78,82 €	437,11 €
totale	4.371,96 €	174,88 €	1.000,30 €	5.547,14 €

3. di dare atto della verifica delle coperture finanziarie e di regolarità contabile;
4. di demandare all'ufficio progetti speciali e appalti e alla direzione amministrativa, per quanto di rispettiva competenza, l'adozione di tutti gli adempimenti conseguenti all'attuazione di quanto disposto ai punti precedenti.

Il Direttore Patrimonio, Progetti Speciali e Appalti
(Arch. Davide Plebani)

(Conferimento delega di funzioni con Determina DG n. 100 del 28.03.2023)

Visto: il direttore area amministrativa ed economico-finanziaria



(Dott. Marcello Guerrieri)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Area/Unità operativa: Organizzazione, Persone e Comunicazione
Pratica trattata da: Veronica Ielo

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

4F-76-35-23-18-87-8C-0F-08-91-45-E5-53-28-27-EB-A7-62-06-D9

CAdES 1 di 3 del 08/01/2024 13:25:24

Soggetto: DAVIDE PLEBANI

S.N. Certificato: F37BA983

Validità certificato dal 30/03/2023 13:38:51 al 30/03/2026 13:38:51

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 2 di 3 del 08/01/2024 11:15:16

Soggetto: MARCELLO GUERRIERI

S.N. Certificato: A651F24D

Validità certificato dal 30/03/2023 12:42:42 al 30/03/2026 12:42:42

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 3 di 3 del 08/01/2024 10:36:24

Soggetto: Luigi Cremona

S.N. Certificato: 8FDDCE70

Validità certificato dal 30/03/2023 12:14:36 al 30/03/2026 12:14:36

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT
