

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI PER I DIPENDENTI APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.

IL DIRETTORE GENERALE DI AFOL MONZA E BRIANZA

Richiamati

- lo Statuto di Afol Monza e Brianza approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale di Monza e della Brianza n. 46 del 13/12/2018;
- il Regolamento di Organizzazione, approvato con verbale dell'Amministratore Unico n.47 del 26/07/2023
- il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022;
- l'art. 14 del sopracitato CCNL in merito alla progressione economica all'interno delle aree;
- il CCDI art. 10, sottoscritto in data 29/06/2023, nel quale le parti hanno concordato i criteri per la definizione delle procedure per i differenziali stipendiali all'interno delle Aree.

RENDE NOTO

che al fine di effettuare le procedure per l'assegnazione dei differenziali stipendiali dei dipendenti appartenenti all'Area degli Operatori Esperti, all'Area degli Istruttori e all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione viene indetta selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali, destinati al personale dipendente a tempo indeterminato di AFOLMB con decorrenza 01/01/2023.

Art. 1 – POSIZIONI MESSE A SELEZIONE

L'assegnazione dei differenziali stipendiali verrà effettuata in base ai criteri approvati nel CCDI, ovvero:

AREA	POSIZIONI A BANDO
OPERATORI ESPERTI	1
ISTRUTTORI	9
FUNZIONARI	9
TOTALE	19

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE





Per concorrere alla selezione per l'assegnazione dei differenziali stipendiali è necessario, alla data del 31/12/2022, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere titolari di contratto di lavoro a tempo indeterminato nella data di decorrenza della progressione;
- b) non aver beneficiato, negli ultimi 2 anni, di alcuna progressione economica;
- c) l'assenza negli ultimi 2 anni di provvedimenti disciplinari, superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.
- d) aver ottenuto un punteggio medio del 65% nelle ultime 3 valutazioni delle performance. Qualora la valutazione fosse non disponibile, perché non attribuita, il punteggio assegnato sarà pari a 0.

Art. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La progressione è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria area in ordine decrescente; la graduatoria viene formata utilizzando i seguenti criteri:

- 1) Valutazione (in centesimi) conseguita dal dipendente: viene calcolata la media aritmetica dei punteggi attribuiti nelle ultime 3 valutazioni individuali annuali, conseguite in Afol MB con contratto a tempo indeterminato e determinato;
peso del 55% pari a 55 punti max
- 2) Anzianità di servizio nell'area di inquadramento (medesimo profilo o equivalente): viene calcolata assegnando 10 punti per ogni anno fino ad un massimo di 100 punti, e per ogni mese o frazione di esso superiore ai 15 giorni saranno attribuiti 0.83 punti, prendendo come riferimento per il calcolo il 31.12.2022;
peso del 35% pari a 35 punti max
- 3) Acquisizione, nell'ultimo triennio, di capacità culturali e professionali attraverso percorsi formativi, certificata da attestato di frequenza che riporti le ore effettivamente frequentate, per un massimo di 100 punti. sono attribuiti 10 punti ogni 5 ore di formazione frequentata nell'ultimo triennio;
peso del 10% pari a 10 punti max

Art. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla procedura comparativa, i dipendenti in possesso dei requisiti dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato (Allegato A) al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento. A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire alla mail: risorse.umane@afolmb.it entro e

non oltre le **ore 12:00 del 4° dicembre 2023**. Nell'oggetto della mail va posta la dicitura "Comparazione interna per l'assegnazione dei differenziali stipendiali".

Afol Monza e Brianza non è responsabile in caso di dispersione delle comunicazioni dovuta a inadempienze del candidato, né in caso di eventuali disguidi, ritardi o problemi tecnici imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura. La presentazione della domanda di partecipazione alla comparazione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Art. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

- 1) i propri dati anagrafici;
- 2) di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari pari o superiori al rimprovero verbale;
- 3) di non aver beneficiato negli ultimi due anni di alcuna progressione economica o differenziale stipendiale;
- 4) di aver ottenuto un punteggio medio del 65% nelle ultime tre valutazioni delle performance;
- 5) di aver maturato l'esperienza professionale nel medesimo profilo o equivalente come stabilito dall'art. 14 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022;
- 6) il n. di ore frequentate per corsi di formazione o aggiornamento professionale nell'ultimo triennio, certificate da attestati di frequenza;
- 7) l'indirizzo al quale si chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni;

Documentazione da allegare:

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità.

Art. 6 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI - GRADUATORIA ED INQUADRAMENTO

Esaurita la fase di valutazione dei soggetti ammessi alla procedura, l'ufficio Risorse Umane procede a verificare la veridicità e la correttezza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio l'ordine è definito dai seguenti criteri:

1. Maggiore valutazione conseguita nell'anno precedente
2. In caso di ulteriore situazione di parità, maggiore esperienza maturata come calcolata all'art. 3. punto 2.

L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'area, nel limite della somma destinata, con decorrenza 01/01/2023;

Art. 7 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Come stabilito all'art. 14 del CCNL *"La misura annua lorda di ciascun differenziale stipendiale, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione"*, nella seguente Tabella.

“La medesima tabella evidenzia, altresì, il numero massimo di differenziali stipendiali attribuibili a ciascun dipendente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area.”

AREA	Misura annua lorda differenziale stipendiale	Numero massimo di differenziali attribuibili
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	1.600	6
ISTRUTTORI	750	5
OPERATORI ESPERTI	650	5
OPERATORI	550	5

Art. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla comparazione, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati Personali 2016/679 (GDPR).

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

ART. 10 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area che ha competenza sulla gestione delle risorse umane Risorse Umane di AFOL Monza e Brianza via mail all'indirizzo risorse.umane@afolmb.it Il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e il Direttore Risorse Umane e Organizzazione, dott. Luigi Cremona.

Area/Unità operativa: Organizzazione, Persone, Comunicazione/HR

Pratica trattata da: Dario Simari

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

D3-22-BB-38-82-2F-B6-67-E0-62-8A-49-31-74-71-D0-A0-10-01-21

CAdES 1 di 2 del 23/11/2023 15:28:21

Soggetto: BARBARA RIVA

S.N. Certificato: 6C3D 0A56 7EE1 1CB1 ED16 2B28 3FCA A20C

Validità certificato dal 14/06/2023 15:26:16 al 14/06/2026 15:26:16

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 2 di 2 del 23/11/2023 14:48:16

Soggetto: Luigi Cremona

S.N. Certificato: 0C2C F625 FF1D 068E 46D0 6383 8FDD CE70

Validità certificato dal 30/03/2023 13:14:36 al 30/03/2026 13:14:36

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT
