



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



Capitolato Speciale d'Appalto

Capitolato d'oneri per l'appalto recante *“Forniture di apparecchiature audio-video, hardware-software per l'allestimento tecnologico della sala convegni, sala riunioni e due aule didattiche relative alla sede di Monza - via Tommaso Grossi n.9- Linea 5 del Piano di Potenziamento dei Centri Per l'Impiego”*, di importo inferiore a 139.000,00, tramite affidamento diretto ai sensi del DL 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella L. 11 settembre 2020, n. 120, art. 1, comma 2 lett. a), così come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1, convertito nella L. 29 luglio 2021, n. 108.



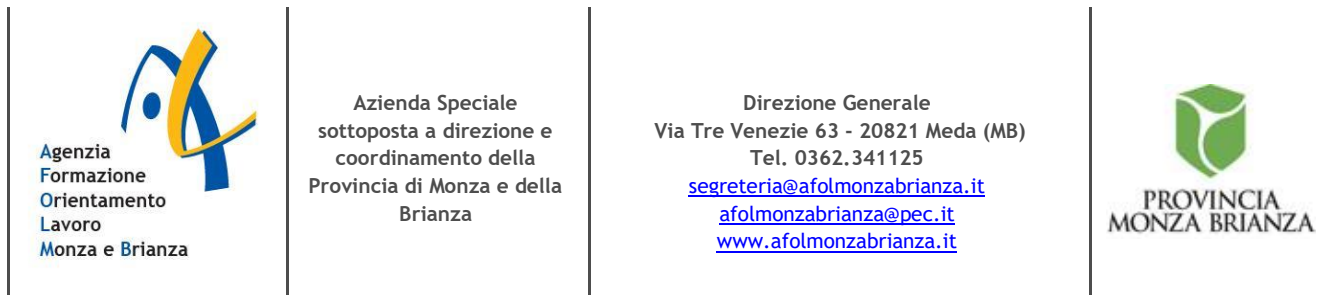
Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



Sommario

1-Introduzione	3
Caratteristiche della fornitura e requisiti minimi	3
Descrizione generale della fornitura.....	3
Nr. 1 Sala Convegni	4
Documentazione di sistema	13
Servizio di garanzia ed assistenza	14
Formazione e affiancamento	15
Durata e consegna della fornitura	15
CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	16
PENALI.....	16
IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO	17
DIREZIONE DELL'ESECUZIONE E VIGILANZA	17
PAGAMENTI	18
TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	19
STIPULA DEL CONTRATTO E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	20
DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA	20
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	21
CONDIZIONI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E ONERI DELL'OPERATORE ECONOMICO.....	21
RISPETTO DELLA NORMATIVA	21
DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ.....	22
SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	22
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	23
REVISIONE PREZZI	23
CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO	23
RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO	24
RISERVATEZZA.....	24
CONTROVERSIE	25
RINVIO.....	25



Introduzione

Oggetto della presente procedura di gara è la fornitura di apparecchiature audio-video, hardware-software per l'allestimento tecnologico della sala convegni, sala riunioni e due aule didattiche relative alla sede di Monza - via Tommaso Grossi n. 9. L'appalto in oggetto rientra all'interno della Linea 5 del Piano di Potenziamento dei Centri Per l'Impiego

Al presente documento sono allegare le planimetrie della sede con specificate caratteristiche e dimensioni delle sale da allestire, che sono:

- Nr. 1 Sala Convegni\Conferenze (Piano Rialzato)
- Nr. 1 Sala Riunioni (Piano Terra)
- Nr. 2 Aule Didattiche, di cui 1 di Informatica, in particolare
 - Aula B (Piano seminterrato)
 - Aula C (Piano Terra)

Le funzionalità richieste sono esplicitate nel seguito del documento in riferimento alle peculiarità di utilizzo delle sale. Generalmente i sistemi devono consentire lo svolgimento di riunioni, lezioni, convegni e seminari con presentazione e condivisione in sala di contenuti digitali da sorgenti multiple, proiezione su telo o Monitor TV, collegamenti in videoconferenza tramite piattaforma Microsoft Teams, streaming su piattaforme online, garantendo un'interfaccia utente di comando dei dispositivi semplice ed immediata, tale da non richiedere competenze tecniche specialistiche per il loro utilizzo. I sistemi devono integrarsi con l'impiantistica e gli arredi che sono in fase di allestimento nella predetta sede.

Caratteristiche della fornitura e requisiti minimi

Il presente Capitolato Speciale d'appalto disciplina la consegna, l'installazione, l'allestimento e la configurazione degli apparati e dei materiali (hardware e software), comprensiva di programmazione, messa in esercizio e garanzia, con consegna dell'intera documentazione di riferimento.

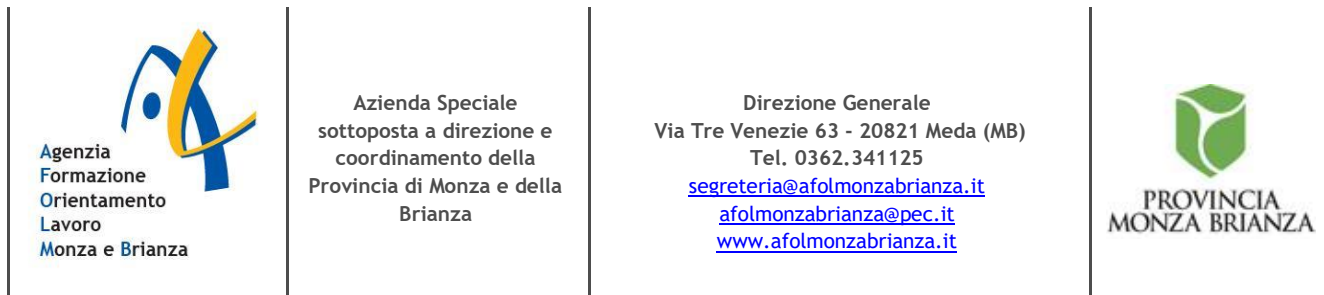
Compatibilmente con il corretto dimensionamento rispetto alle funzionalità richieste gli apparati proposti devono essere quanto più possibile omogenei in termini di tipologia e modello, al fine di agevolarne utilizzo, gestione e manutenzione.

I componenti hardware attivi devono preferibilmente essere controllabili e gestibili tramite connessione di rete e quindi tramite console centrale.

Per tutti i componenti hardware e software deve essere offerta garanzia e assistenza minima pari ad almeno 1 anno.

Descrizione generale della fornitura

Parte integrante della fornitura sono l'installazione, la configurazione, la programmazione e la messa in esercizio degli apparati, dei software e dei servizi informatici complementari, la fornitura di opportuna documentazione, la garanzia, la formazione del personale, l'assistenza specialistica, per tutte le installazioni richieste nella loro completezza, da realizzarsi a regola d'arte a cura del Fornitore tramite



proprio personale dotato delle necessarie competenze ed esperienza.

Nr. 1 Sala Convegni

La Sala Convegni sarà dotata di un tavolo per i relatori e 40\60 postazioni per i partecipanti. È presente pavimento galleggiante e controsoffitto.

La tipologia di convegno può essere fatta in modalità mista in presenza e\o web conference attraverso l'utilizzo di Microsoft Teams (di cui Afol è già detentore della relativa licenza d'uso).

È prevista la presenza di 3 relatori in contemporanea di cui 1 coincide con la postazione di controllo della presentazione (ex leggio) dove sarà presente uno schermo touch per governare la presentazione e la connessione a Teams in caso di Web Conference.

I relatori saranno dotati di microfono a collo d'oca (da tavolo). Un microfono (gelato) WiFi sarà a disposizione della platea. I partecipanti in remoto, inizialmente con microfono spento, potranno intervenire via Teams e l'audio sarà diffuso in tutta la sala.

Microfoni e Audio web saranno gestiti da apposito processore, mixer, amplificatore e altro, posti all'interno di un Rack installato in prossimità del tavolo delle presentazioni.

Una videocamera sarà puntata sul tavolo dei relatori ed opzionalmente un'altra sulla platea. La videocamera potrà puntare anche sulla postazione del relatore principale (zoom).

La web Conference e\o le presentazioni dei relatori saranno proiettate su telo elettrico 300X225 o superiore se la parete lo consente, attraverso Proiettore di almeno 5000 AnsiLumen.

La postazione principale del relatore (ex leggio) sarà fornita di monitor Touch per l'interazione con la presentazione. La postazione degli altri relatori dovrà essere corredata, oltre alle prese elettriche, di un cavo HDMI per la proiezione dei loro contributi video attraverso notebook personale o fornito da Afol MB.

La funzione di **streaming**, integrata con l'hardware di sala e con il software di videoconferenza Teams dovrà consentire la trasmissione dei flussi audio/video su piattaforme note come Youtube e Facebook, in qualità HD (sarà cura di Afol garantire una connessione internet adeguata all'esigenza richiesta). Il sistema dovrà essere pertanto in grado di acquisire e trasmettere le sorgenti audio/video e dovrà essere gestibile con estrema semplicità mediante interfaccia web o console. Verrà tenuta in considerazione la soluzione con l'automatismo più intuitivo e che presenti un chiaro grado di integrazione con Teams, e la Funzione di controllo centrale dell'impianto, per garantire la gestione centralizzata delle unità presenti nell'impianto tra cui accensione, spegnimento, regolazione, switching.

La funzionalità richiesta può essere ottenuta mediante l'utilizzo di hardware e software controllabile da una console in loco e/o da dispositivi remoti che presentino un'interfaccia intuitiva di gestione e preset di sistema che limitino al massimo interventi di correzione audio/video nel tempo e/o durante dirette streaming o videoconferenze Teams.

La funzione di puntamento della videocamera dovrà avvenire attraverso dei preset già prestabiliti con attivazione dell'inquadratura e auto regolazione in base all'attivazione dei microfoni, siano essi da tavolo e da leggio se presente o wireless in uso per la platea. Il sistema dovrà consentire l'eventuale intervento manuale di un "operatore di regia" che possa operare sui preset e modificare le inquadrature durante l'evento. Nel caso del microfono relatori la videocamera dovrà inquadrare automaticamente tramite preset la specifica postazione microfonica utilizzata, mentre nel caso di microfono wireless deve inquadrare automaticamente la platea ad ampio raggio (Videocamera Opzionale).



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



Elenco Apparati tecnologici presunti

Il sistema deve essere corredato di tutti gli apparati, equipaggiamenti, collegamenti correlativi e complementari necessari alla messa in opera a regola d'arte (c.d. "chiavi in mano").

Tali apparati possono variare per tipologia e quantità in funzione delle esigenze.

A titolo di esempio non esaustivo, viene elencato indicativamente quanto segue:

- Rack per apparati audio\video (amplificatori, mixer, processore, splitter, switch, adattatori, etc...) comprensivo di ciabatta per alimentazione e accessori posto in un angolo della sala e in prossimità del tavolo dei relatori.
 - Allestimento postazioni nr. 3 relatori con supporti a scomparsa e interfacce di connessione fisica agli apparati audio e video, in particolare i supporti modulari multi-connessione a scomparsa devono contenere: prese di Alimentazione, USB di ricarica, RJ45, HDMI, Xlr;
- Sistema di Videoproiezione:
 - Schermo elettrico completo di cassonetto, dim. cm 300x225 o superiore
 - Videoproiettore laser almeno 5.000 AnsiLumen, WUXGA, telecomando, interfaccia HDMI, Lan, USB;
 - Supporto per Videoproiettore a soffitto
 - Prolunghe e Cavo\i Hdmi dal proiettore al rack
- Sistema Video
 - Videocamera Full HD 4K Pan\Tilt\Zoom HDMI con staffa installabile a soffitto\parete puntata su postazione relatori con telecomando per orientamento, zoom e funzioni di preset. Caratteristiche minime: Zoom 20X, 1080P, 60I, video out 3G SDI.
 - Staffa per montaggio parete\soffitto
 - Convertitore SDI (SD, HD e UHD) con audio analogico integrato in HDMI 4K.
- Sistemi di commutazione e collegamento
 - Hw per la commutazione di periferiche HDMI su dispositivi differenti; Switcher di presentazione con caratteristiche minime: 4 Porte in ingresso e uscita HDBaseT e HDMI, Ingresso microfono, commutazione di ingresso, controllo LAN, risoluzione 1080p.
 - Hw per la commutazione di periferiche USB su dispositivi differenti: Switch con almeno 4 porte USB e controllo RS-422/RS-485, alimentato;
 - Interfaccia Convertitore LAN/RS232
 - Hw per la conversione di segnali audio e video a USB: Acquisizione Video HDMI 4K USB 3.0.
 - Cavi USB, HDMI, LAN
- Impianto audio;
 - Processore audio certificato Microsoft Teams con AEC cancellazione dell'eco, caratteristiche minime: matrice da 64X64 audio, 8 canali FLEX, Streaming audio, video e controllo basato su TCP-IP, Porta USB.



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza



Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



- Sistema hardware di amplificazione di potenza installazione a rack e diffusione audio sala. Almeno 2X100 W su 4/8 ohm, 10Hz-24KHz, sistema di protezione.
- Casse Acustiche (2 o 4 in funzione della potenza) più staffe per installazione a parete o incasso a controsoffitto, con caratteristiche coerenti con l'amplificatore.
- Microfoni:
 - Nr. 3 da tavolo "collo d'oca", flessibile di almeno 45 cm, sensibilità 15mV/Pa, uscita con connettore HLR-5.
 - Nr. 3 Base da tavolo con interruttore e anello luminoso (rosso\verde), uscita XLR-3 maschio. Ingresso XLR-5 Femmina. Funzione "TTL Logic" per il controllo remoto.
 - Nr. 1 tipo gelato wi-fi con supporto da tavolo Orientabile + centrale di ricezione e accessori.
- Sistema di Presentazione:
 - Monitor Touch 17"-24" USB in postazione relatore principale (ex leggio) per input e controllo delle presentazioni con relativi accessori e HW di connettività. Caratteristiche minime: 16:9, 1920*1080, 10 punti touch, porte HDMI, vga, dvi, 2 USB.
- Sistema hardware di comando
 - Tablet o Touch Screen con installato software di gestione APP la gestione delle funzioni Audio\Video e accessori e licenze.
 - APP o Programmazione per la gestione semplificata delle principali funzioni audio e video e per utilizzo da PC comprendente: - accensione generale – scelta di eventuali preset - volume generale - volume radiomicrofoni - selezione ingressi video - attivazione recording.
 - Dispositivo hardware di alimentazione elettrica multi-presa a controllo via Lan e software per (On/Off/Reset...).
 - Switch 16P 100/1000 (POE) x Rack
- Cavi di cablaggio e accessori con installazione
- Disegno passaggio cavi
- Tutto quanto necessario al raggiungimento dell'obiettivo
- Servizi:
 - Progettazione, Trasporto, Installazione e training. Fornitura indicazioni per impiantista elettrico e per le predisposizioni di rete- Fornitura as built schemi impianto e istruzioni all'utilizzo.

Sono escluse dalla fornitura le seguenti voci:

- predisposizione presa elettrica per allacciamento alimentazione Rack
- predisposizione rete dati (Rj45) per collegamento switch Rack
- Arredo

 <p>Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza</p>	<p>Azienda Speciale sottoposta a direzione e coordinamento della Provincia di Monza e della Brianza</p>	<p>Direzione Generale Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB) Tel. 0362.341125 segreteria@afolmonzabrianza.it afolmonzabrianza@pec.it www.afolmonzabrianza.it</p>	 <p>PROVINCIA MONZA BRIANZA</p>
---	---	--	--

Nr. 1 Sala Riunioni (Piano Terra)

Descrizione

La Sala "Riunioni" sarà attrezzata per colloqui, meeting aziendali, presentazioni e incontri. Sarà dotata di un tavolo centrale composto da 8\10 posti a sedere.

La tipologia di riunione\meeting può essere fatta in modalità mista in presenza e\o web conference attraverso l'utilizzo di Microsoft Teams (di cui Afol è già detentore della relativa licenza d'uso).

La web Conference e\o la presentazione dei partecipanti sarà proiettata su Monitor\TV 75".

Una Barra integrata con altoparlanti, telecamera 4K\120°, microfoni, compatibile con Microsoft Teams, posta sotto\sopra il monitor permetterà la web conference.

Il relatore potrà scegliere di utilizzare l'uscita hdmi collegata solo alla TV, nel caso di riunione totalmente in presenza, o la sorgente collegata al sistema audio\video nel caso la riunione sia in modalità mista.

La proiezione del notebook dei presenti su Monitor potrà avvenire attraverso:

- sistema wireless sharing che permetterà al relatore di turno di presentare e proiettare su video e su Teams il contenuto del proprio notebook.
- Torretta con presa HDMI posta sul tavolo a cui è possibile collegare il notebook della presentazione.

Prevedere, se necessario, microfono aggiuntivo posto sul tavolo.

Il video verrà ripreso da telecamera (120°/4K condizioni migliorative offerta) posta sopra o sotto il Monitor\TV.

La capacità di integrazione con la soluzione di videoconferenza Teams è fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo ovvero, trasmettere i flussi video delle cam e della proiezione/condivisione video del pc oltre che il flusso audio dei microfoni a chi collegato in Teams e viceversa mostrare in sala il flusso video su display e della videoconferenza oltre che diffondere l'audio remoto dei partecipanti e dei microfoni di sala.

Il sistema dovrà rendere le operazioni di switching automatizzate e con possibilità di gestione mediante console o telecomando a seconda del contesto.

La funzionalità richiesta dovrà essere pertanto assolta da una soluzione composta da un kit di dispositivi "All-in-one" di un brand già consolidato sul mercato, come nel caso di sistemi Logitech, Yealink, Poly, Lenovo, ecc.

Funzione di puntamento della videocamera, dovrà avvenire attraverso dei preset già prestabiliti con attivazione dell'inquadratura fissa sul docente. Deve essere garantita la modifica dei preset e la regolazione dell'inquadratura mediante telecomando o software.

Possibili Apparati tecnologici

Tali apparati possono variare o essere integrati per tipologia e qta in funzione del progetto presentato. A titolo di esempio non esaustivo, viene elencato quanto segue

Le attrezzature oggetto della presente fornitura sono:

- Monitor\TV 75", UHD 4k, almeno 2 prese hdmi, 2 USB, Lan, WiFi, + staffa a parete e accessori;
- Sistema di Videoconferenza all-in-one compatibile con Microsoft Teams:
 - o Barra con diffusori, microfono e telecamera con caratteristiche minime seguenti: 120°/4K,



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



Zoom, PTZ, WDR, Autofocus, preset

- Pannello di controllo
- staffe di montaggio e accessori
- Sistema Wireless Sharing per switch del notebook di presentazione;
- Microfono wireless aggiuntivo da posizionare sul tavolo comprensivo di accessori
- Eventuali apparati di connessione Audio\Video
- Torretta con presa HDMI posta sul tavolo a cui è possibile collegare la sorgente sul video
- Disegno passaggio cavi
- Tutto quanto necessario al raggiungimento dell'obiettivo, esempio:
 - Hub, Cavi di cablaggio di ogni genere (HDMI, Ethernet, ecc.), relativa attestazione ed etichettatura
- Servizi:
 - Progettazione, Trasporto, Installazione e training. Fornitura indicazioni per impiantista elettrico e per le predisposizioni di rete- Fornitura as built schemi impianto e istruzioni all'utilizzo.
 - Sono escluse dalla fornitura le seguenti voci:
 - predisposizione presa elettrica per alimentazione Rack
 - predisposizione rete dati (Rj45) per collegamento Rack
 - Arredo

Nr. 2 Sale Didattiche

Sale corsi B-C sulla Planimetria

Descrizione

La Sala "Didattica" sarà dotata con una cattedra per il docente, banchi e sedie per i discenti e nel caso di aula informatica anche da postazione PC con prese di alimentazione e lan (a cura di Afol MB).

La tipologia di lezione/meeting può essere fatta in modalità mista in presenza e\o web conference attraverso l'utilizzo di Microsoft Teams (di cui Afol è già detentore della relativa licenza d'uso).



La web Conference e\o la presentazione del docente sarà proiettata su Monitor\TV 75" 4K.

Il sistema deve prevedere le seguenti funzionalità attraverso l'utilizzo di ulteriori attrezzature hardware e software integrati con gli strumenti sopra elencati:

Funzione di matrice audio/video, per gestione del flusso delle sorgenti presenti a sistema come HDMI su tavolo docente, sistemi di proiezione wireless (se presenti), telecamere di sala, ecc e delle periferiche di destinazione display tv, diffusori audio in sala e videoconferenza, attrezzature aggiuntive di terze parti.

La capacità di integrazione con la soluzione di videoconferenza Teams è fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo ovvero, trasmettere i flussi video delle cam e della proiezione/condivisione video del pc oltre che il flusso audio dei microfoni a chi collegato in Teams e viceversa mostrare in sala il flusso video su display e della videoconferenza oltre che diffondere l'audio remoto dei partecipanti e dei microfoni di sala.

La funzionalità richiesta dovrà essere pertanto assolta da una soluzione composta da un kit di dispositivi "All-in-one" di un brand già consolidato sul mercato, come nel caso di sistemi Logitech, Yealink, Poly,

 <p>Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza</p>	<p>Azienda Speciale sottoposta a direzione e coordinamento della Provincia di Monza e della Brianza</p>	<p>Direzione Generale Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB) Tel. 0362.341125 segreteria@afolmonzabrianza.it afolmonzabrianza@pec.it www.afolmonzabrianza.it</p>	 <p>PROVINCIA MONZA BRIANZA</p>
---	---	--	--

Lenovo, ecc.

Funzione di puntamento della videocamera, dovrà avvenire attraverso dei preset già prestabiliti con attivazione dell'inquadratura fissa sul docente. Deve essere garantita la modifica dei preset e la regolazione dell'inquadratura mediante telecomando o software.

Il sistema hardware/software fornito deve consentire opzionalmente i seguenti "scenari":

- Lezione del docente in presenza con proiezione dei contenuti del pc su display 75"
- Lezione del docente in presenza con collegamento Teams dei partecipanti e visualizzazione del docente e/o delle diapositive dal pc (a cura del docente)
- Lezione del docente in presenza nella modalità mista, con partecipanti in loco e via web, che consenta la visualizzazione su display in loco dello schermo del pc o della videoconferenza teams e che consenta ai partecipanti remoti la visualizzazione del docente e/o delle diapositive dal pc (a cura del docente)

Possibili Apparati tecnologici

Tali apparati possono variare o essere integrati per tipologia e qta in funzione del progetto presentato. A titolo di esempio non esaustivo, viene elencato quanto segue

Le attrezzature oggetto della presente fornitura sono, per ogni sala:

- Monitor\TV 75", UHD 4k, almeno 2 prese hdmi, 2 USB, Lan, WiFi, + staffa a parete e accessori;
- Torretta alimentazione e presa HDMI su tavolo docente per proiezione su Monitor\TV;
- Sistema Pack per videoconferenza all-in-one con:
 - telecamera rivolta verso il docente (120°/4K, Zoom, PTZ, WDR, Autofocus, preset ...) + staffe di montaggio e accessori (hub, telecomando, ...);
 - Microfoni
 - Diffusori audio
- Ricevitore\trasmettitore HDMI, rs-232 bidirezionale
- Disegno passaggio cavi e canaline
- Tutto quanto necessario al raggiungimento dell'obiettivo
- Servizi:
 - Progettazione, Trasporto, Installazione e training. Fornitura indicazioni per impiantista elettrico e per le predisposizioni di rete- Fornitura as built schemi impianto e istruzioni all'utilizzo.
 - Sono escluse dalla fornitura le seguenti voci:
 - predisposizione presa elettrica per alimentazione Rack
 - predisposizione rete dati (Rj45) per collegamento Rack
 - Arredo

Elenco Prezzi





Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza



Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



L'elenco prezzi a cui fa riferimento il presente appalto deriva da indagini del mercato effettuate sul territorio da parte dell'Area IT di Afol Monza e Brianza.

Sala Convegni				
Progressivo	Articolo - descrizione	Quantità presunta	Prezzo cad.	Prezzo totale
1	Table Mount Modular Multi Connection Solution	2	229,00	458,00
2	TBUS-10 Inner Frame for 3 power sockets and 3 Insert	2	60,00	120,00
3	TBUS Dual Power Socket - Italy	2	57,00	114,00
4	Double rJ45 Pass-through	2	31,00	63,00
5	TBUS socket module with 2 USB charging ports	2	98,00	196,00
6	Wall Plate Insert - Dual Cable Pass-Through - Black	4	17,00	68,00
7	TBUS AC Power Cord Dual Outputs - Right-Angle Europe 6ft 220V AC	4	7,00	27,00
8	Schermo elettrico di cm. Min. 300x225 completo di cassetto in alluminio	1	534,00	534,00
9	Videoproiettore laser min. 5.000 ansilumen	1	1.979,00	1.979,00
10	Supporto per videoproiettore a soffitto	1	95,00	95,00
11	Prolunghe 418-618	1	53,00	53,00
12	Telecamera Full HD Pan/Tilt/Zoom video out 3G SDI , HDMI, streaming LAN. Installabile anche a soffitto, 20X 1080P 60I.	1	1.568,00	1.568,00
13	Staffa per telecamera	1	105,00	105,00
14	Mini Convertitore di segnali SDI (SD, HD e Ultra HD) con audio analogico integrato in HDMI 4K.	1	105,00	105,00
15	18G 4K Presentation Switcher/Scaler with HDBaseT & HDMI Simultaneous Outputs 4 HDMI inputs Supports up to 4K@60 4:4:4 on the HDMI output Supports up to 4K@60 4:2:0 on the HDBaseT output HDBaseT Max. Range: 70m (230ft) at 1080p, 40m (130ft) at 4K@60Hz (4:2:0) Analog audio and microphone embedding CEC Support for display ON/OFF Upscales and downscales to / from all resolutions	1	1.266,00	1.266,00
16	24" IPS, 1920*1080, 16:9, TOUCH screen monitor, 10 punti touch, Projected capacitive technology, IPS, IP65 frontale, palm rejection, vga, dvi, DISPLAYPORT, hdmi, usb 2x 3,1, multimediale, base foldable, vesa 100* 100, nero, penna tattile Stylus inclusa Garanzia 3 anni	1	369,00	369,00
17	Adonit Dash 3 - Fine Punto Stilo per iPad, iPhone e Android	1	53,00	53,00
18	Adonit charging dock	1	27,00	27,00
19	Cavo di sicurezza antifurto	1	33,00	33,00
20	Switch USB 3.2 4x4 Enables 4 computers to share 4 USB 3.1 Gen1 devices; Support port selection via remote controller or RS-422/RS-485 link through 5-pin terminal block; Support DC 9-24V power input by terminal block; Support Battery Charging V1.2 and over current protection	1	143,00	143,00
21	Interfaccia Convertitore LAN/RS232	1	84,00	84,00
Sistema di hardware di conversione di segnali audio e video a usb				
22	Magewell USB Capture SDI 4K Plus. USB 3.0 DONGLE , 1-channel HD/3G/2K/6G SDI 4K/30fps with loop-through out, plus extra audio line in / out. Plug and Play. Windows/Linux/Mac. 3-year warranty.	1	506,00	506,00
Dispositivo hardware di acquisizione e distribuzione audio				
23	Processore audio Certificato Microsoft Teams e Zoom con capacità di matrice da 64x64 canali audio di rete sviluppato per la piattaforma di rete Q-SYS™ (TCP-IP) ,8 canali FLEX analogici bilanciati singolarmente assegnabili sia come ingressi che come uscite a seconda delle esigenze. DSP sviluppato su piattaforma software con processore Intel. Streaming audio, video e controllo	1	2.856,00	2.856,00

 <p>Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza</p>	<p>Azienda Speciale sottoposta a direzione e coordinamento della Provincia di Monza e della Brianza</p>	<p>Direzione Generale Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB) Tel. 0362.341125 segreteria@afolmonzabrianza.it afolmonzabrianza@pec.it www.afolmonzabrianza.it</p>	 <p>PROVINCIA MONZA BRIANZA</p>	
	basato su piattaforma Q_SYS (TCP-IP). Supporta sino a 2 VoIP Softphone. Porta USB			
24	Base da tavolo in metallo per microfoni a collo di cigno MEG 14 40 L II. Interruttore programmabile (On/Off, PTT, PTM, sempre On) e anello luminoso bi-colore (rosso/verde). Funzione "TTL Logic" per il controllo remoto da sistemi di terze parti (QSC, Crestron, AMX, ...). Uscita con XLR-3 maschio, ingresso con XLR-5 femmina. Alimentazione Phantom 24-48V. Dimensioni 120x170x43, peso 1.210g. Colore nero. (COMPATIBILE SOLO con microfono MEG 14 40 L II B)	3	195,00	584,00
25	Collo di cigno flessibile da 45cm con anello luminoso verde. Capsula microfonica a condensatore con caratteristica cardioide. Risposta in frequenza 50-20.000Hz, sensibilità 15mV/Pa, alimentazione 12-48V Phantom. Diametro 8mm. Uscita bilanciata con connettore XLR-5. Colore nero antiriflesso. Completo di antivento in spugna. (COMPATIBILE SOLO con base da tavolo MAT 153 S)	3	212,00	636,00
26	Sistema completo con trasmettitore a mano con mute switch, capsula dinamica cardioide MMD 835 e ricevitore fisso UHF	1	538,00	538,00
27	Kit di ricarica composto da: 1 L 2015, 1 NT 1 1, 1 LA 2, 2 BA 2015	1	268,00	268,00
28	Supporto per microfono per base da tavolo	1	10,00	10,00
Sistema hardware di amplificazione e diffusione audio aule				
29	Amplificatore di potenza compatto 1 unità rack HIFI-PRO in Classe D; 2 x 150WRMS su 4 ohms, 300WRMS Bridge a 8 ohms, Minima impedenza 4 ohms; Risposta 10Hz-24Khz, THD 0,05%, segnalazione clipping, protezione e limiter.	1	389,00	389,00
30	Diffusore circolare ad incasso in ABS; 2 vie HIFI PRO; Woofer da 8" in polypropilene e Tweeter da 1" 16 ohms; Potenza 20w a 100V.	4	65,00	258,00
Sistema hardware di comando				
31	TSC 70 G3 Touch Screen capacitivo da 7" multi-touch sviluppato per piattaforma Q-SYS. Montaggio ad incasso o al tavolo con accessorio opzionale	1	1.887,00	1.887,00
32	TSC 710t G3 Accessorio per montaggio a tavolo per TSC70WG3 e TSC101WG3.	1	436,00	436,00
33	Programmazione per la gestione semplificata delle principali funzioni audio e video e per utilizzo da PC comprendente: - accensione generale - possibilità di settare la sala in modalità intera o divisa - volume generale - volume radiomicrofoni - selezione ingressi video - attivazione recording	1	1.320,00	1.320,00
34	SL MST 8N P Licenza perpetua per le opzioni software di Microsoft Teams Room per Core 8 Flex	1	337,00	337,00
Dispositivo hardware di alimentazione elettrica a controllo via rete				
35	POWER PDU 4C NETIO PowerPDU 4C is a small 110/230V PDU (Power Distribution Unit). Each of the four IEC-320 C13 outlets can be independently controlled (On / Off / Reset / Toggle). Electrical parameters (A, W, kWh, TPF, V, Hz) are measured with high accuracy at each outlet. The device features two LAN ports (and a built-in Ethernet switch) for connecting to a LAN. Each power output supports ZCS (Zero Current Switching) to protect the connected equipment. With the NETIO Cloud service, the outputs can be controlled from anywhere. The NETIO Cloud service, provided for a fee, uses SSL security and servers in Europe	1	238,00	238,00
Dispositivo hardware di controllo via rete				
36	CBS 250-16P-2G-EU Cisco Business CBS250-16P-2G Smart Switch 16 porte GE PoE 2x1G SFP	1	330,00	330,00
Servizi				
37	Cavi ed accessori	1	314,00	314,00
38	Rack audio video da 12 unità completo di tutti gli accessori	1	600,00	600,00
39	Servizi: Progettazione, Trasporto, Installazione e training. Fornitura indicazioni per impiantista elettrico e per le predisposizioni di rete- Fornitura as built schemi impianto e istruzioni all'utilizzo. Sono escluse dalla nostra fornitura le seguenti voci: - predisposizioni elettriche- predisposizione per la rete dati, vi verranno richiesti gli indirizzi IP per la configurazione delle tecnologie -	1	3.800,00	3.800,00

 Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza	Azienda Speciale sottoposta a direzione e coordinamento della Provincia di Monza e della Brianza	Direzione Generale Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB) Tel. 0362.341125 segreteria@afolmonzabrianza.it afolmonzabrianza@pec.it www.afolmonzabrianza.it	 PROVINCIA MONZA BRIANZA	
	infilaggio cavi.			
	Totale complessivo sala convegni Monza			22.766,00

Sala riunioni 8/10 posti				
40	UHD 75" 4K	1	990,00	990,00
41	Staffa con microregolazioni per monitor da 65 a 98"	1	258,00	258,00
Sistema di videoconferenza usb BYOD Diffusore, microfono, telecamera				
42	tipo Yealink A30 con il pannello touch CTP18 è un dispositivo per la videoconferenza all in one. Progettato per gruppi di lavoro e sale meeting fino a 10 persone. Basato su Android 9.0 OS, A30 è nativa Teams o e può essere gestita dal controller remoto A30 per Teams. - CTP18. - Staffe di montaggio a muro e cavi. - 2 anni di garanzia inclusi.	1	2.454,00	2.454,00
Hardware necessario per la condivisione in modalità wireless delle periferiche usb, Diffusore, microfono, telecamera da collegare al notebook sul tavolo				
43	Tipo Yealink WPP30 Wireless Sharing & BYOD Pod	1	258,00	258,00
44	Tipo Yealink VCM36 Package Microphone Yealink VCM34 microphone Caratteristiche Confezione: - 1 microfono wireless VCM36-W - 1x charger cradle - 1x adattatore di alimentazione 5V/2A - 1x 1.2m cavo USB-C - Incluso 2 anni di garanzia hardware	1	229,00	229,00
Hardware necessario per la condivisione via cavo delle periferiche usb				
45	Sharing box	1	238,00	238,00
Servizi				
46	Trasporto, montaggio, istruzioni all'uso	1	750,00	750,00
	Totale sala riunioni Afol/provincia 10 posti monza			5.177,00

Aule A - B				
47	Monitor 75" UHD 4K	2	990,00	1.980,00
48	Staffa con microregolazioni per monitor da 65 a 98"	2	258,00	517,00
49	Tipo Logitech Rally Plus	2	2.609,00	5.217,00
50	Ricevitore HDMI, RS-232 bi-directional, IR,	2	232,00	464,00
51	Trasmettitore HDMI, RS-232 bi-directional, IR	2	232,00	464,00
52	Cavi ed accessori	2	66,00	131,00
53	Servizi: Trasporto, Installazione sistemi, taglio ed incasso torretta nel tavolo riunioni e training	2	900,00	1.800,00
	Totale Aule A - B			10.573,00
	Totale fornitura sede di Monza (IVA ESCLUSA)			38.516,00



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza



Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



Documentazione di sistema

A completamento dell'installazione di sala deve essere fornita ad Afol MB la seguente documentazione chiara ed esauriente:

elenco dettagliato degli apparati installati (marca, modello, codice seriale, funzionalità)	
etichettature dei cablaggi e delle prese	
schema degli apparati e dei cablaggi coerente con le etichettature realizzate in campo	
manuali in formato elettronico degli apparati installati possibilmente in lingua italiana	
impostazioni di configurazione degli apparati (in forma cartacea o come file di configurazione)	
frequenze impostate ai radiomicrofoni	
indirizzi IP assegnati agli apparati	
credenziali di amministrazione di tutti i sistemi	
manuali utente	
	descrizione dell'interfaccia utente e funzionalità del sistema di comando
	procedure operative per:
	accensione/spegnimento del sistema di sala
	attivazione del sistema di sala nelle funzionalità base
	collegamento dispositivi personali via cavo, selezione delle sorgenti
	collegamento dispositivi personali via rete, selezione della sorgente, attivazione presentazione contenuti, attivazione modalità presentazione esclusiva
	regolazioni volumi, attivazione/disattivazione microfoni e sistema di ascolto locale
	comando dispositivo di ripresa video (zoom, richiamo preset, ...)
	comando dispositivo di registrazione se presente (avvio registrazione, pausa, fine, ...).

 <p>Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza</p>	<p>Azienda Speciale sottoposta a direzione e coordinamento della Provincia di Monza e della Brianza</p>	<p>Direzione Generale Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB) Tel. 0362.341125 segreteria@afolmonzabrianza.it afolmonzabrianza@pec.it www.afolmonzabrianza.it</p>	 <p>PROVINCIA MONZA BRIANZA</p>
---	---	--	--

Servizio di garanzia ed assistenza

L'appalto prevede un servizio di garanzia ed assistenza specialistica atto a garantire l'esercizio corretto e continuativo delle funzionalità implementate nella sala per 12 mesi a partire dalla data di collaudo.

Durante il periodo di garanzia ed assistenza la Ditta aggiudicataria deve anche garantire un supporto di tipo telefonico per tutte le problematiche di tipo hardware, software e sistemistico attinenti alla configurazione e gestione del sistema. Tale supporto telefonico deve essere erogato da tecnici qualificati, di immediata reperibilità e che conoscano approfonditamente l'hardware e il software del sistema.

La garanzia sui prodotti, prevista dai rispettivi Produttori dei singoli componenti, deve essere attivata per il tramite del Fornitore che diventa l'unico punto di contatto per Afol.

L'assistenza all'utilizzo e manutenzione del sistema, erogata dal Fornitore o dal Produttore dei singoli componenti, deve prevedere anch'essa un unico punto di contatto.



Durante il periodo di assistenza deve essere previsto l'aggiornamento dei software e del firmware almeno 1 volta su 12 mesi (ove disponibile).

Il servizio di gestione delle richieste di assistenza/garanzia con l'unico punto di contatto deve prevedere almeno:

apertura di richieste di assistenza e analisi dei guasti coi relativi tempi di presa in carico e risoluzione del guasto in caso di ANOMALIA NON BLOCCANTE	
	punto di contatto tramite numero telefonico unico, indirizzo unico di posta elettronica o accesso a portale web
	disponibilità punto di contatto:
	presa in carico della richiesta di assistenza con assegnazione di un codice unico identificativo entro 8 ore dalla richiesta
intervento di ripristino efficienza per malfunzionamenti non riconducibili a guasti hardware da remoto, via rete o tramite supporto telefonico, entro 24 ore dalla presa in carico	
intervento on-site per il ritiro dell'apparato e/o del componente identificato come guasto o non ripristinabile da remoto entro 24 ore dalla richiesta di assistenza	
riparazioni di guasti hardware (svolte in garanzia dai Produttori) con eventuale sostituzione degli apparati o dei componenti non riparabili	
riconsegna on-site e ripristino configurazione	
ripristino software onboard degli apparati malfunzionanti	
rilascio aggiornamenti per tutte le componenti software (onboard, applicativo, di controllo e gestione, ...)	

ANOMALIA BLOCCANTE DEL SISTEMA

Qualora l'anomalia riscontrata fosse bloccante, oltre a garantire quanto previsto sopra in merito al servizio di assistenza, i tempi di intervento in relazione alla presa in carico della richiesta si intendono di seguito modificati:

 <p>Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza</p>	<p>Azienda Speciale sottoposta a direzione e coordinamento della Provincia di Monza e della Brianza</p>	<p>Direzione Generale Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB) Tel. 0362.341125 segreteria@afolmonzabrianza.it afolmonzabrianza@pec.it www.afolmonzabrianza.it</p>	 <p>PROVINCIA MONZA BRIANZA</p>
---	---	--	--

presa in carico della richiesta di assistenza entro 4 ore dalla chiamata

Esclusioni

Sono escluse le riparazioni di apparecchiature danneggiate da sovratensioni/sovratemperature, agenti atmosferici o ambientali, da errate manovre volontarie/accidentali che esulino dal comune impiego degli apparati. Per la riparazione di tali danneggiamenti sarà richiesto al Fornitore un documento a parte in forma di preventivo che relazioni sui guasti rilevati e sul costo di riparazione. La riparazione avverrà solamente a seguito di approvazione del preventivo da parte di Afol.

La stazione appaltante è libera di individuare un ulteriore operatore economico per la gestione di tali riparazioni che si intendono quindi escluse dall'appalto.

Formazione e affiancamento

È richiesta almeno 1 giornata di formazione on site per l'utilizzo del sistema nella sua completezza.

È richiesto l'affiancamento all'utilizzo della sala convegni on-site per almeno 1 evento (la data dell'evento verrà comunicata al fornitore 5 gg prima dell'evento stesso).

L'appalto prevede un piano di formazione rivolto al personale avente i seguenti obiettivi:

- gestione e amministrazione del sistema nel suo complesso;
- strumenti hardware e software messi a disposizione dal sistema;
- modalità di ripristino del sistema in caso di malfunzionamento;

Si chiede il raggiungimento di un adeguato livello di conoscenza delle configurazioni HW/SW per garantire una autonoma gestione del sistema nel suo complesso. Si ritiene che il numero minimo di interventi formativi sia stimabile da minimo di 1 fino a un massimo di 3 mezza giornate lavorative (per mezza giornata lavorativa si intendono 4 ore continuative di formazione in aula). L'attività formativa dovrà essere realizzata presso la sede oggetto di appalto.

Durata e consegna della fornitura



Il sistema completo deve essere consegnato, installato e configurato a regola d'arte dalla Ditta aggiudicataria inderogabilmente entro **30 giorni naturali e consecutivi** che decorreranno dalla data dell'invio dell'ordine formale da parte della Stazione Appaltante.

Tale ordine potrà essere trasmesso indicativamente entro il periodo decorrente dal 1.09.2023 fino al 31.12.2023.

La Ditta aggiudicataria deve effettuare la messa in opera delle apparecchiature, nonché la verifica del corretto funzionamento del sistema secondo modalità da concordare con la Stazione Appaltante.

La Ditta aggiudicataria deve presentare, successivamente all'aggiudicazione definitiva della fornitura e almeno 10 giorni solari prima dell'inizio attività, un piano di lavoro il più possibile dettagliato che documenti le attività e le tempistiche per la consegna, installazione hardware e software, configurazione, messa in opera del sistema e formazione del personale. Tale piano deve essere concordato con i responsabili della Stazione Appaltante e approvato per renderlo esecutivo a tutti gli effetti.

Per le attività di installazione, configurazione e messa in opera, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire e mantenere operativo fino al momento del collaudo un gruppo di tecnici che avrà anche il compito di

 <p>Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza</p>	<p>Azienda Speciale sottoposta a direzione e coordinamento della Provincia di Monza e della Brianza</p>	<p>Direzione Generale Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB) Tel. 0362.341125 segreteria@afolmonzabrianza.it afolmonzabrianza@pec.it www.afolmonzabrianza.it</p>	 <p>PROVINCIA MONZA BRIANZA</p>
---	---	--	--

diagnosticare e risolvere i problemi incontrati. Questo gruppo di lavoro deve essere formato da personale qualificato ed esperto nelle problematiche hardware e software inerenti al sistema offerto.

Le forniture sopra indicate dovranno essere svolte in modo tale da non interrompere o interferire con le normali attività della Stazione Appaltante: ciò significa che tali attività dovranno essere concordate preventivamente con il Responsabile Unico del Procedimento da lunedì a venerdì.

CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ

Al termine dell'installazione e della configurazione del sistema offerto deve essere stilato, da parte della Ditta aggiudicataria, un rapporto di fine installazione e configurazione a regola d'arte con allegata checklist fornita dalla Stazione Appaltante, dove verranno riportate in dettaglio le varie fasi dell'installazione con i relativi esiti. Si precisa che il collaudo verrà svolto in contraddittorio e che può essere effettuato in più fasi, purché si proceda ad un collaudo finale che, opportunamente verbalizzato, in caso di esito positivo, consentirà di provvedere, per la Ditta aggiudicataria, alla fatturazione della fornitura, e per la Stazione Appaltante al pagamento del corrispettivo.

Si precisa che il collaudo finale dovrà avvenire, entro e non oltre 10 giorni lavorativi, che decorrono dalla data di compilazione del rapporto di fine installazione e configurazione a regola d'arte del sistema offerto. In caso di collaudo con esito parzialmente o totalmente negativo, le difformità rilevate dovranno essere corrette entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di comunicazione dell'esito da parte della Stazione Appaltante; in mancanza di sanatoria delle difformità, nei termini sopra riportati, si intenderanno applicate le penali di cui al successivo articolo rubricato "penali"

Le attività di collaudo dovranno essere svolte in presenza del personale designato dalla Stazione Appaltante e della Ditta aggiudicataria e concludersi con un verbale a firma congiunta.

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per accettazione all'Appaltatore, il quale deve firmarlo entro quindici giorni dal ricevimento. All'atto della firma l'Appaltatore può iscrivere contestazioni rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

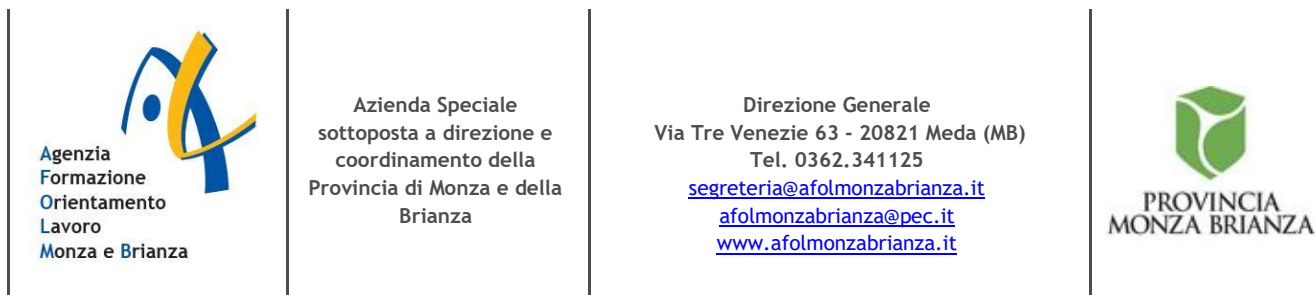
PENALI

-Qualora la Ditta aggiudicataria effettuasse la consegna e l'installazione della fornitura, comprensiva di ogni sua parte, oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data dell'invio dell'ordine formale da parte della Stazione Appaltante, potrà essere applicata una penale pari a € 100,00 (cento) per ogni giorno di ritardo (o frazione).

Qualora il ritardo si protraesse per 15 (quindici) giorni consecutivi oltre il termine sopra stabilito, la Stazione Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in danno al Fornitore.

-In caso di mancato rispetto dei tempi di intervento del presente Capitolato con riferimento al **servizio di gestione delle richieste di assistenza/garanzia** e/o a quanto proposto in sede di miglioria, sarà applicata una penale, pari a:

- **anomalia bloccante** - € 500,00 (cinquecento) per ogni giorno lavorativo (o frazione) di ritardo sui tempi previsti;
- **anomalia non bloccante** - € 150,00 (centocinquanta) per ogni giorno lavorativo (o frazione) di ritardo sui tempi previsti.



L'importo totale delle penali non deve superare il 10% dell'importo totale di appalto.
L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta mediante comunicazione via PEC dell'inadempienza a cura del Responsabile del Procedimento di Afol MB, e dall'esame delle controdeduzioni presentate dall'operatore economico, che dovranno pervenire in forma scritta entro e non oltre dieci giorni dalla notifica del provvedimento o dal ricevimento via PEC dello stesso. Afol MB provvederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo della fattura. Qualora le inadempienze succedute, anche se non reiterate, rivestano carattere di gravità, costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto, si applica il comma 3 dell'art. 108, D.Lgs 50/2016.

IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, soggetto a ribasso è pari a **euro 38.516,00** (trentottomilacinquecentosedici/00), escluso IVA.

Il corrispettivo della fornitura verrà determinato in base alle diverse quantità di beni commissionati ed effettivamente consegnati ed installati, tenendo conto del ribasso percentuale unico offerto da applicarsi sui prezzi unitari netti di ciascuna delle tipologie di forniture di cui all'elenco prezzi unitari summenzionato.

Per la tipologia di appalto non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza.

Afol, nel suo esclusivo interesse, si riserva la facoltà di ampliare o comunque modificare la consistenza dell'appalto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo dello stesso, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, nei limiti dell'importo previsto per l'affidamento diretto (euro 139.000,00). Tale importo è considerato fisso e invariabile. Il pagamento verrà riconosciuto secondo le modalità di fatturazione di seguito indicate.

L'operatore economico rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalla stazione appaltante.

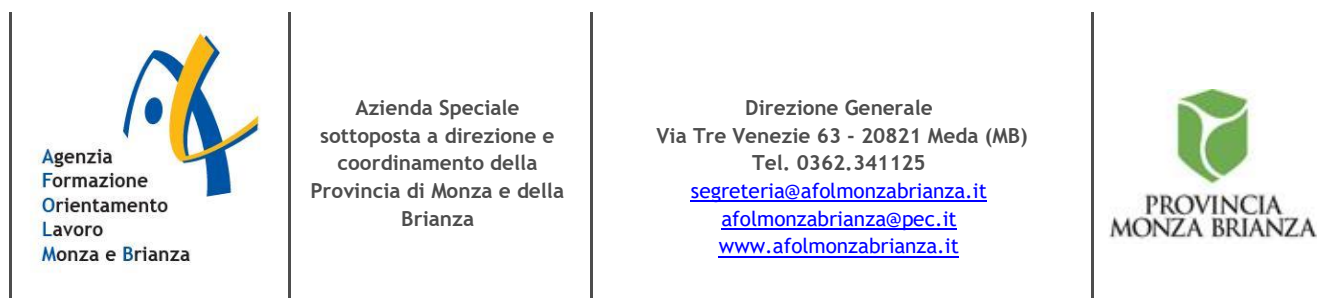
Sono a totale carico dell'appaltatore tutte le spese occorrenti per l'espletamento dell'appalto.

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE E VIGILANZA

La Stazione Appaltante esercita il controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, impartendo le necessarie disposizioni per assicurare la piena ed integrale osservanza di tutte le clausole del presente capitolato.

Nel caso di inadempienza e/o inefficienza, Afol intimerà all'operatore economico, a mezzo comunicazione PEC, il rispetto di quanto previsto dalle norme contrattuali, sospendendo eventuali pagamenti in corso.

Nel caso in cui l'operatore economico non dovesse provvedere a quanto richiesto entro i 15 giorni dalla ricezione della contestazione, il contratto si intenderà risolto di diritto ex art. 1454 c.c. . La direzione dell'esecuzione del contratto, secondo quanto disposto dall'art. 101 D.lgs n. 50/2016, è affidata al Responsabile del procedimento.



PAGAMENTI

Modalità emissione fattura e pagamenti

1. La fatturazione del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire alle seguenti scadenze:

- Fino alla concorrenza dell'80% del corrispettivo alla consegna,
- Il saldo successivamente alla verifica di conformità.

La fattura dovrà essere intestata a: AFOL MB MONZA BRIANZA - Via Tre Venezie, 63 - 20821 MEDA (P. IVA n. 06413980969).

Ogni fatturazione dovrà essere preceduta dalla trasmissione via mail di una nota pro-forma con l'indicazione dettagliata delle prestazioni effettuate nel periodo, al fine della preventiva verifica di conformità delle stesse da parte del Responsabile Unico del Procedimento. Ottenuto dal Responsabile Unico del Procedimento l'importo del relativo Certificato di Pagamento, l'Appaltatore, ferma restando la facoltà di presentare contestazioni scritte, emetterà la fattura che dovrà essere accompagnata dall'elenco delle prestazioni eseguite.

La liquidazione del corrispettivo avverrà a 30 gg data ricezione fattura, previa presentazione di fattura elettronica che dovrà essere trasmessa a norma di legge, con la scadenza di seguito indicate: entro 30 giorni dalla data del collaudo finale conclusosi con esito positivo.

Le fatture dovranno essere inviate in formato elettronico all'indirizzo PEC fatture@pec.afolmonzabrianza.it;

Il corrispettivo sarà pagato da Afol entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione fattura e previa attestazione di regolarità e conferma dello svolgimento del servizio da parte del Responsabile competente.

La liquidazione delle fatture avverrà in seguito al buon esito dei controlli di regolarità contributiva e fiscale previsti dalle normative vigenti. I pagamenti saranno disposti a mezzo mandati diretti intestati alla Ditta aggiudicataria.

Si conviene la sospensione del termine di pagamento delle fatture per il periodo dal 16 dicembre al 15 gennaio per oggettive esigenze connesse alla chiusura e riapertura dell'esercizio finanziario.

La Ditta aggiudicataria si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Ditta aggiudicataria esonera la Stazione Appaltante da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Split Payment



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



L'art. 3, comma 1, del D.L n. 148/2017 ha esteso il meccanismo dello Split Payment alle cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di tutti gli enti pubblici economici nazionali, regionali e locali, comprese le aziende speciali e le aziende pubbliche di servizi alla persona.

A tal proposito, a partire dal 1° gennaio 2018 Afol è assoggettata al meccanismo della scissione dei pagamenti, eccezion fatta per gli acquisti di beni e le prestazioni di servizi soggetti al "reverse charge".

Tale disposizione obbliga la scrivente, in quanto azienda speciale sottoposta alla direzione e il controllo della Provincia di Monza e della Brianza, al versamento, direttamente all'Erario, dell'IVA addebitata in fattura.

L'impresa fornitrice dovrà quindi continuare ad esporre l'IVA in fattura, ma tale importo verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario, secondo le nuove disposizioni di legge.

Al fine di una corretta gestione del nuovo meccanismo sopra indicato, l'impresa fornitrice del servizio deve riportare in fattura la seguente dicitura: "IVA scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972".

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, gli operatori economici titolari dell'appalto, nonché i subappaltatori, devono comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la Stazione Appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi.



2. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio:

a) per pagamenti a favore della Stazione Appaltante, dei subappaltatori, dei sub-contraenti, dei subfornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità;

b) per i pagamenti di cui alla precedente lettera a) devono avvenire in ogni caso utilizzando i conti correnti dedicati di cui al comma 1;

c) per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite i conti correnti dedicati di cui al comma 1, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione del servizio.

3. I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi da quelli ammessi dal comma 2, lettera a), fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro possono essere utilizzati sistemi diversi da quelli ammessi dal comma 2, lettera a), fermo restando il divieto di impiego del

 <p>Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza</p>	<p>Azienda Speciale sottoposta a direzione e coordinamento della Provincia di Monza e della Brianza</p>	<p>Direzione Generale Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB) Tel. 0362.341125 segreteria@afolmonzabrianza.it afolmonzabrianza@pec.it www.afolmonzabrianza.it</p>	 <p>PROVINCIA MONZA BRIANZA</p>
---	---	--	--

contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

4. Ogni pagamento effettuato con bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG della procedura.

5. Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 6 della legge n. 136 del 2010, la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettera a) costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136 del 2010; la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettere b) e c), o ai commi 3 e 4, se reiterata per più di una volta, costituisce causa di risoluzione del contratto.

6. I soggetti di cui al comma 1 che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della citata legge n. 136 del 2010, richiamati ai commi da 1 a 3, ne danno immediata comunicazione all'amministrazione committente e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

7. Le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'intervento ai sensi del comma 2, lettera a); in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

8. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

STIPULA DEL CONTRATTO E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

1. Il Contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D.Lgs 50/2016 in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, mediante scrittura privata.

2. Sono a carico del Ditta aggiudicataria tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto e di tutti gli atti successivi a questo, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 ogni quattro facciate dell'atto e di ogni altro documento per cui si prevede tale imposta (cfr. Risposta Agenzia delle Entrate n. 130/2023 recante "imposta di bollo sugli atti relativi alla gestione dei contratti di appalto pubblici").



3. Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

4. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Dott. Giuseppe Longo.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'operatore economico s'impegna a rispettare e a far rispettare al proprio personale le norme in materia di sicurezza, ad erogare la formazione generale e la formazione specifica rischio basso al personale destinato a svolgere il servizio in oggetto, nonché ad osservare tutti gli adempimenti riguardanti l'applicazione del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i, sia per quanto concerne il personale dipendente della Ditta aggiudicataria sia per eventuali danni che possano derivare a terzi per diretta responsabilità dell'appalto in oggetto.

Afol è in ogni caso sollevata da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni che dovessero derivare dall'esecuzione del servizio.

 <p>Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza</p>	<p>Azienda Speciale sottoposta a direzione e coordinamento della Provincia di Monza e della Brianza</p>	<p>Direzione Generale Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB) Tel. 0362.341125 segreteria@afolmonzabrianza.it afolmonzabrianza@pec.it www.afolmonzabrianza.it</p>	 <p>PROVINCIA MONZA BRIANZA</p>
---	---	--	--

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse agli obblighi contrattuali, rapporti con le pubbliche amministrazioni e l'autorità giudiziaria e per gli adempimenti di legge relativi a norme civilistiche, fiscali e contrattuali. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente di Afol coinvolto nel procedimento. In punto, si conviene quanto segue:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è Afol Monza e Brianza, nella persona del Direttore Generale dr.ssa Barbara Riva;
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi;
- c) i dati, di cui possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- d) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

CONDIZIONI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E ONERI DELL'OPERATORE ECONOMICO



Sono a carico dell'operatore economico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese e i rischi relativi alla prestazione dell'appalto oggetto della presente procedura, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'operatore economico garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, pena la risoluzione contrattuale di diritto.

Sono a totale carico dell'appaltatore tutte le spese occorrenti per l'espletamento dell'appalto.

RISPETTO DELLA NORMATIVA

La Ditta aggiudicataria assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla garanzia di integrale osservanza della normativa vigente (nonché delle modifiche che nella stessa dovessero intervenire nel periodo oggetto dell'appalto) in materia di obblighi assicurativi (anche infortunistici), previdenziali ed assistenziali nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, di igiene del lavoro, oltre all'integrale rispetto di ogni altra disposizione in vigore o futura per la tutela dei lavoratori.

 <p>Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza</p>	<p>Azienda Speciale sottoposta a direzione e coordinamento della Provincia di Monza e della Brianza</p>	<p>Direzione Generale Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB) Tel. 0362.341125 segreteria@afolmonzabrianza.it afolmonzabrianza@pec.it www.afolmonzabrianza.it</p>	 <p>PROVINCIA MONZA BRIANZA</p>
---	---	--	--

La Ditta aggiudicataria dovrà in ogni momento, a semplice richiesta di Afol, dimostrare di aver provveduto all'assolvimento degli obblighi summenzionati.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a tenere indenne Afol da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al proprio personale durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, nonché a sollevare la stessa da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei suoi confronti ai sensi dell'art. 1676 del C.C.

DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ

Le apparecchiature dovranno essere conformi alle vigenti normative CEE e di sicurezza sul lavoro.

La Ditta aggiudicataria provvederà a rilasciare alla Stazione Appaltante la seguente documentazione, che verrà richiesta all'atto dell'evasione dell'ordine (entro e non oltre la consegna):

- la documentazione attestante le caratteristiche tecniche del prodotto;
- la dichiarazione di conformità CE (D.Lgs. 475/92, art. 5, lett. 3,)
- la nota informativa delle istruzioni per l'uso che accompagnano la fornitura (D.Lgs. 475/92, all. II, punto 1.4);
- l'attestato di certificazione (D.Lgs. 475/92, art. 5, lett. 1 e art. 7);

Qualora le attrezzature non risultassero conformi alle normative vigenti, o non venissero rilasciate le dichiarazioni sopra citate, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rifiutare il materiale fornito, procedendo ad aggiudicare alla Ditta successiva in graduatoria e addebitando il maggiore onere sostenuto alla Ditta inadempiente.



La Ditta provvederà altresì alla eliminazione di guasti o difetti che dovessero derivare da un montaggio e/o una posa in opera non eseguita conformemente, senza poter richiedere alla Stazione Appaltante alcun onere aggiuntivo.

L'eventuale accettazione della fornitura sarà subordinata alla verifica della completa rispondenza alle norme di sicurezza richieste; in caso contrario, ci si riserva di adire alle vie legali secondo quanto sancito dall'art. 116 del D.Lgs. 206/2005 relativamente a danni causati da prodotto difettoso.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

1. Il subappalto è ammesso nei limiti di quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs 50/2016 ai sensi del quale non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. La Ditta aggiudicataria procederà al subappalto esclusivamente nel caso in cui lo abbia dichiarato in sede di offerta. In tal caso si precisa che nel rispetto dell'art. 105 D.Lgs 50/2016, il subappalto va espressamente autorizzato dal Afol, almeno 20 giorni prima della data di inizio dell'esecuzione del servizio da parte del subappaltatore; la Ditta aggiudicataria dovrà inoltrare richiesta di autorizzazione al subappalto depositando il contratto di subappalto e la dichiarazione del subappaltatore di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016.

2. Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria, per l'esecuzione del presente appalto, stipuli sub-contratti che non configurano subappalto, deve comunicare ad Afol, prima dell'inizio della prestazione e per ciascuno

 <p>Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza</p>	<p>Azienda Speciale sottoposta a direzione e coordinamento della Provincia di Monza e della Brianza</p>	<p>Direzione Generale Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB) Tel. 0362.341125 segreteria@afolmonzabrianza.it afolmonzabrianza@pec.it www.afolmonzabrianza.it</p>	 <p>PROVINCIA MONZA BRIANZA</p>
---	---	--	--

dei sub-contratti, i seguenti dati:

- il nome del sub-contraente;
- l'importo del sub-contratto;
- l'oggetto del servizio affidato.

3. La Ditta aggiudicataria deve inoltre comunicare ad Afol le eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

4. Non si procederà al pagamento diretto del subappaltatore, pertanto, risulterà obbligatoria la consegna da parte della Ditta aggiudicataria delle fatture quietanzate, prima della liquidazione della fattura della Ditta aggiudicataria e successiva a quella del subappaltatore. In mancanza di consegna delle fatture quietanzate non si procederà alla liquidazione della fattura della Ditta aggiudicataria.

5. La cessione del contratto è vietata.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Afol ha facoltà, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 C.C., di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., nelle seguenti ipotesi:

- a) inosservanza del precedente articolo su subappalto e cessione del contratto;
- b) gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti;
- c) mancata, anche singola, prestazione prevista dal presente capitolato, fatte salve le cause di forza maggiore. Non sono in ogni caso considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni meteorologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturali;
- d) un minimo di due infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e concluse con avvenuta applicazione delle stesse;
- e) mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- f) mancato rispetto dei contratti collettivi, giudizialmente e definitivamente accertato;
- g) accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- h) fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
- i) ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.

In tali casi Afol potrà risolvere di diritto il contratto comunicando all'aggiudicatario tramite PEC di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

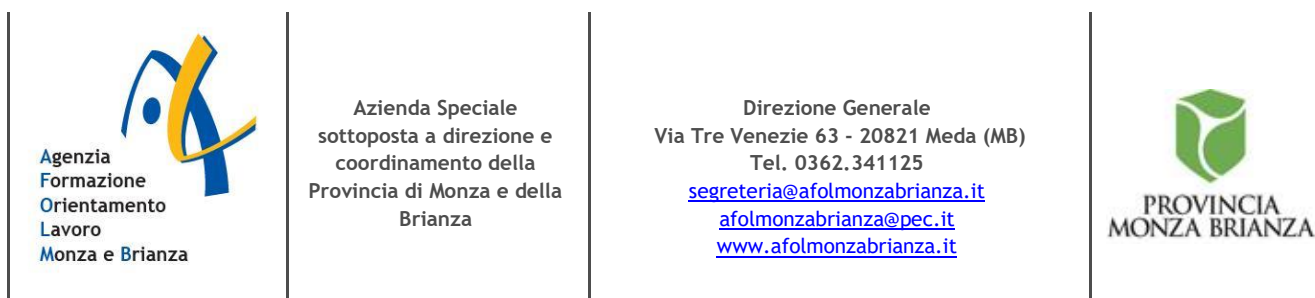
La risoluzione avrà effetto immediato nei casi di particolare gravità e pregiudizio del servizio.

REVISIONE PREZZI

Alla luce della durata dell'appalto inferiore a 12 mesi non si procederà alla revisione prezzi.

CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO

L'assunzione delle prestazioni di cui al presente capitolato implica, da parte della Ditta aggiudicataria, la conoscenza perfetta di tutte le norme generali e particolari che lo regolano e di tutte le circostanze che possano aver influito sul giudizio circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione delle



condizioni offerte.

RESPONSABILITA' E VIGILANZA

L'Appaltatore è responsabile nei confronti di Afol dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

2. È altresì, responsabile nei confronti di Afol e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

3. È fatto obbligo all'Appaltatore di mantenere Afol sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Afol ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine:

- potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione;
- accedere a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto;
- Effettuare controlli/accertamenti sul personale impiegato nell'esecuzione della prestazione

RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO

1. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 – comma 4-ter e 92 – comma 4, del D.Lgs 6 settembre 2011 n.159, Afol si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

2. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 (venti) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.



3. In tal caso Afol si obbliga a pagare all'Appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'Appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dal RUP;
- spese sostenute dall'Appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

1. Nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigenza dello stesso, siano rese disponibili da CONSIP, dall'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) convenzioni ai sensi dell'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 per la fornitura oggetto del presente capitolato e i parametri di tali convenzioni risultino più favorevoli per Afol rispetto a quelli del presente capitolato, Afol chiederà al contraente di adeguarsi a predetti parametri. Nel caso in cui il contraente non dovesse acconsentire alla modifica delle condizioni economiche al fine di rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della L. 488/1999, Afol, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, previa formale comunicazione al contraente con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

RISERVATEZZA

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che

 <p>Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza</p>	<p>Azienda Speciale sottoposta a direzione e coordinamento della Provincia di Monza e della Brianza</p>	<p>Direzione Generale Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB) Tel. 0362.341125 segreteria@afolmonzabrianza.it afolmonzabrianza@pec.it www.afolmonzabrianza.it</p>	 <p>PROVINCIA MONZA BRIANZA</p>
---	---	--	--

transitano per le apparecchiature di elaborazioni dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

La Ditta aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie si farà ricorso all'autorità giudiziaria competente per territorio. Il Foro competente è quello di Monza. È espressamente escluso il ricorso all'arbitrato per qualunque evenienza che possa insorgere durante la fase dell'esecuzione del rapporto contrattuale.

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme del Codice civile ed ai regolamenti vigenti in materia e nello specifico al D.Lgs n. 50/2016 e al DPR n. 207/2010 nelle parti ancora in vigore. La società appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

All. Planimetria Tommaso Grossi 9 - Monza

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

79-F2-95-A9-E3-30-7F-32-FB-9B-A6-CC-0F-8A-99-3A-2D-99-96-57

CAdES 1 di 2 del 26/05/2023 11:41:12

Soggetto: DAVIDE PLEBANI

S.N. Certificato: 509F E0A3 7503 812A C958 7D54 F37B A983

Validità certificato dal 30/03/2023 15:38:51 al 30/03/2026 15:38:51

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 2 di 2 del 25/05/2023 14:05:35

Soggetto: GIUSEPPE LONGO

S.N. Certificato: 2E94 520C EA81 5418 4A60 1E16 DCD7 6E5C

Validità certificato dal 30/03/2023 14:55:48 al 30/03/2026 14:55:48

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT
