

VERBALE DI DETERMINAZIONE

Il giorno 01 Giugno 2023 alle ore 16.00, l'amministratore unico Marcello Corraja in modalità telematica (Call in Teams) ha discusso il seguente ordine del giorno: accettazione donazioni di liberalità a favore del CFP Terragni - Meda

Sono presenti alla riunione:

Barbara Riva — Direttore Generale

Pasquini Cristina – Direttore Centrale Area Politiche del Lavoro e della Formazione

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamati:

- lo Statuto di Afol Monza Brianza vigente;
- il Regolamento di organizzazione, approvato con verbale dell'Amministratore Unico n. 3 del 24/01/2023;
- il Codice di Comportamento a norma del D.LGS. 231/2001, approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 35 del 29/06/2016;
- il Codice Sanzionatorio a norma del D.LGS. 231/2001, approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 3 del 22/01/2014;
- il Regolamento di contabilità approvato con verbale dell'Amministratore Unico n. 10 del 7/03/2023;
- il Regolamento Atti di Liberalità approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 27 del 27/04/2021;
- il Verbale AU n. 67 del 2/11/2022 di Recepimento del Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 136 del 26 ottobre 2022 avente come oggetto "Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro Monza e Brianza - AFOL MB, linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali. Approvazione";

Vista la proposta di donazione acquisita con prot. N. 9656 del 31/05/2023 All. A facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento con la quale il dott. Marelli Filippo ha comunicato la volontà di donare € 1.800,00 a n. 6 studenti del CFP Terragni meritevoli per rendimento scolastico, impegno e comportamento

Considerato che dal presente atto non derivano oneri a carico del bilancio aziendale

Sentiti il Direttore Generale e il Direttore Centrale

DETERMINA

1. Di accettare la donazione liberale a favore del CFP Terragni come indicato nell'allegato A facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. di dare mandato al Direttore Generale di compiere tutto quanto necessario per la piena e miglior esecuzione di quanto sopra;

La riunione si chiude alle ore 17.00

Letto, confermato e sottoscritto

L'AMMINISTRATORE UNICO

Marcello Correra

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Cristina Pasquini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

F7-53-B5-B9-F0-38-46-22-42-74-A6-F8-CB-92-E9-C3-E9-E5-EC-97

CAdES 1 di 2 del 05/06/2023 21:25:24

Soggetto: CRISTINA PASQUINI

S.N. Certificato: 2D09 4A4E B416 CA2A 3957 1D56 6AB0 9010

Validità certificato dal 30/03/2023 15:32:57 al 30/03/2026 15:32:57

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

CAdES 2 di 2 del 05/06/2023 19:15:26

Soggetto: CORRERA MARCELLO MARIO ROSARIO

S.N. Certificato: 013D AE3B

Validità certificato dal 09/11/2020 10:52:41 al 09/11/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
