

VERBALE DI DETERMINAZIONE

Il giorno 5 maggio 2023, alle ore 14:00, in modalità telematica (call in Teams), l'amministratore unico Marcello Correrà, ha discusso il seguente ordine del giorno:

Approvazione del Piano della formazione 2023

Sono presenti alla riunione:

Barbara Riva – direttore generale

Luigi Cremona – direttore Risorse Umane e Organizzazione e segretario verbalizzante

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamato il D.lgs. 165/2001 all'art. 7 bis, laddove prevede che le Amministrazioni pubbliche "...nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, predispongono annualmente un piano di formazione del personale, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche. Il piano di formazione indica gli obiettivi e le risorse finanziarie necessarie, nei limiti di quelle, a tale scopo, disponibili, prevedendo l'impiego delle risorse interne, di quelle statali e comunitarie, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari".

Richiamato altresì il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (Art. 54 c.4 CCNL 16/11/2022):

"Le attività di formazione individuate ai sensi del comma precedente sono in rivolte a:

- valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;
- assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza con particolare riguardo allo sviluppo delle competenze digitali;
- garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
- favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;
- incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo."

Richiamata la seguente normativa vigente in tema di formazione obbligatoria:

- D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. sulla responsabilità amministrativa degli enti;
- D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., Testo unico sulla sicurezza;
- GDPR UE 2016/679;
- D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul Codice dei contratti pubblici;
- L. n. 190/2012 e s.m.i. sulla prevenzione della corruzione negli enti pubblici.

Valutato il fabbisogno formativo delle aree in coerenza con gli obiettivi di sviluppo contenuti negli strumenti di programmazione adottati dall'azienda e tenuto conto dei fabbisogni individuali e delle singole categorie, distinte per aree funzionali, dei bisogni organizzativi delle strutture.;

Considerato inoltre l'iter formativo precedentemente svolto negli anni 2009-2022 sia in termini di tipologie corsuali ma soprattutto in termini di rilevazione del grado di rafforzamento delle competenze acquisite;

Richiamato il proprio verbale n. 30 del 22/04/2022 di approvazione del Piano della Formazione anno 2022;

Vista la proposta di Piano della formazione 2023 presentata dal Direttore Generale

DETERMINA

1. Di approvare il Piano della formazione 2023 di cui all'allegato 'A' facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di prevedere per l'anno 2023 la destinazione di fondi complessivamente per € 43.955,00 IVA inclusa così suddivisi:
 - € 31.800,00 = per la formazione trasversale e specifica di area;
 - € 12.155,00 = per la formazione obbligatoria.
3. Di demandare alla direzione amministrativa, ufficio risorse umane, tutti gli atti necessari e conseguenti a quanto disposto al punto 1 e 2.

L'amministratore unico dispone infine di provvedere ad inviare il presente verbale e i relativi allegati, quale informativa, alle RSU e OO.SS.

La riunione si è chiusa alle ore 15:00.

Letto, confermato e sottoscritto

L'AMMINISTRATORE UNICO
Marcello Correra

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Luigi Cremona

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

D8-0B-FB-07-B3-D5-1F-04-B4-DA-DA-67-79-79-8F-F2-B1-D4-A6-95

CAdES 1 di 2 del 09/05/2023 00:05:10

Soggetto: luigi cremona

S.N. Certificato: 6060 D282 C9CC 7767

Validità certificato dal 20/02/2022 02:49:36 al 11/06/2023 20:40:36

Rilasciato da ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT

CAdES 2 di 2 del 08/05/2023 16:21:11

Soggetto: CORRERA MARCELLO MARIO ROSARIO

S.N. Certificato: 013D AE3B

Validità certificato dal 09/11/2020 10:52:41 al 09/11/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
