



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAVEZZI EMANUELA
Indirizzo	VIA TICINO 22, MONZA (MB)
Telefono	340.4873279
Fax	039.734066
E-mail	emanuela.lavezzi@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	MONZA - 20/11/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 28/06/2021)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Coordinatore didattico
Docente**
- Afol MB - Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro di Monza e Brianza
c/o CFP "Guglielmo Marconi"
Via E. De Amicis 16 - Concorezzo (MB)
Centro di Formazione Professionale
Contratto a tempo indeterminato
come **Coordinatore**:
- Implementazione, organizzazione e gestione dello svolgimento di attività, programmi, progetti, servizi del sistema di formazione;
 - Relazione con gli enti pubblici;
 - Implementazione, organizzazione e gestione corsi, orario lezioni, calendario, personale docente, turnazione aule e alunni/e;
 - Coordinamento del personale docente;
 - Gestione e indirizzo del tutoraggio ed orientamento al lavoro;
 - Organizzazione e gestione eventi scolastici ed inerenti l'attività scolastica (es. open days, campus e manifestazioni varie);
- come **Docente** – materie: area socio-storico-economica (diritto-economia-educazione civica-sicurezza d.lgs 81).

- Date (dal 01/10/2018)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Coordinatore didattico**
Docente
 Afol MB - Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro di Monza e Brianza
 c/o CFP "Guglielmo Marconi"
 Via E. De Amicis 16 - Concorezzo (MB)
 Centro di Formazione Professionale
 Contratto in somministrazione a tempo indeterminato – GiGroup Vimercate (MB)
 come **Coordinatore**:
- Implementazione, organizzazione e gestione dello svolgimento di attività, programmi, progetti, servizi del sistema di formazione;
 - Relazione con gli enti pubblici;
 - Implementazione, organizzazione e gestione corsi, orario lezioni, calendario, personale docente, turnazione aule e alunni/e;
 - Coordinamento del personale docente;
 - Gestione e indirizzo del tutoraggio ed orientamento al lavoro;
 - Organizzazione e gestione eventi scolastici ed inerenti l'attività scolastica (es. open days, campus e manifestazioni varie);

come **Docente** – materie: area socio-storico-economica.

- Date (dal 01/10/2014 al 03/08/2018)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Direttore di Funzione**
Vice Preside
Coordinatore didattico
Docente
 Accademia Professionale PBS
 Via Monte Oliveto 7 – Monza (MB)
in precedenza Via Caravaggio 21 - Monza (MB)
 Centro di Formazione Professionale
 Contratto a tempo indeterminato
Direttore di Funzione - Vice Preside:
- Implementazione e gestione organizzativa, economica ed operativa, relativa al funzionamento delle sedi (tre in Monza; una a Milano);
 - Implementazione, organizzazione e gestione in completa autonomia dello svolgimento di attività, programmi, progetti, servizi del sistema di formazione;
 - Relazione con gli enti pubblici, quali Regione/Provincia/Camera di Commercio di Monza e Brianza;
 - Implementazione, organizzazione e gestione corsi, orario lezioni, calendario, personale docente, turnazione aule e alunni/e;
 - Direzione del personale docente;
 - Gestione e indirizzo del tutoraggio ed orientamento al lavoro;
 - Organizzazione e gestione eventi scolastici ed inerenti l'attività scolastica (es. open days, campus, saggi di fine anno, sfilate e manifestazioni varie);
 - Gestione nella parte relativa alla didattica del Sistema certificato di Qualità, costante monitoraggio e affiancamento al consulente specializzato.

come **Docente** – materie: Diritto ed Economia, Marketing, Comunicazione.

- Date (dal 01/01/2010)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Responsabile del coordinamento didattico e Docente**
 Accademia Professionale PBS
 Via Caravaggio 21 - Monza (MB)



- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Istituto di Formazione Professionale
 Contratto a tempo indeterminato
 come **Docente** – materie: Diritto ed Economia, Storia/Geografia, Marketing, Comunicazione.
 come **Coordinatore didattico**: progettazione, realizzazione, coordinamento, amministrazione, rendicontazione di corsi in DDIF e IFP finanziati e non dalla Regione Lombardia.
- Attività di :
- assistenza e coordinamento con la Direzione;
 - relazione con gli enti pubblici, quali Regione/Provincia/Camera di Commercio di Monza e Brianza;
 - coordinamento/organizzazione corsi, orario lezioni, calendario, personale docente, aule e alunni/e
 - tutoraggio ed orientamento;
 - organizzazione eventi scolastici ed inerenti l'attività scolastica (es. saggi di fine anno, sfilate, manifestazioni, open days).
-
- Date (dal 01/09/2006 al 31/12/2009)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Docente/Tutor/Coordinatore**
- Accademia Professionale PBS (già Pbs Scuola di Estetica)
 Via Porta Lodi 12 – Monza (MB) e Via Caravaggio 21 - Monza (MB)
 Istituto di Formazione Professionale
 Contratto a Progetto
 Docente di Diritto ed Economia, Marketing
 Realizzazione, coordinamento, amministrazione, rendicontazione di corsi in DDIF e IFP finanziati e non dalla Regione Lombardia e Provincia di Milano
- Attività di:
- relazione con gli enti pubblici, quali Regione/Provincia/Camera di Commercio di Monza e Brianza
 - coordinamento/organizzazione corsi
 - tutoraggio ed orientamento
-
- Date (dal 23/08/2004)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Impiegata**
- Dresdner Bank AG Sede di Milano
 Piazza degli Affari 1 - Milano
 Banca
 Tempo determinato
- Istruzione pratica /analisi contratti per finanziamenti e incassi/pagamenti; analisi documentazione di apertura conto, statuti societari, visure CCIAA; applicazione legge e invio comunicazioni sulla "Trasparenza Bancaria"; analisi poteri bancari; compilazione statistiche; segretariato generale, archivio cartaceo e informatico
-
- Date (da 07/2003 a 07/2004)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Stagista**
- Citibank NA – Citigroup, Milano
 Milano
 Banca
 Stage
- Istruzione pratica e analisi documentazione di apertura conto, statuti societari, visure CCIAA; analisi poteri bancari; compilazione statistiche; segretariato generale, archivio cartaceo e informatico
-
- Date (da 04/2002 a 05/2002)
- Stagista**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STEP "Ricerca e selezione del personale"
• Tipo di azienda o settore	Milano
• Tipo di impiego	Azienda di servizi
• Principali mansioni e responsabilità	Stagista
	Assistente del responsabile commerciale e selezionatrice candidati

• Date (da 06/1997 a 09/1997)	Ausiliaria alle vendite
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esselunga SpA,
• Tipo di azienda o settore	San Fruttuoso - Monza (MB)
• Tipo di impiego	Supermercato
• Principali mansioni e responsabilità	Tempo determinato
	Cassiera



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 12-20 Luglio 2022

Corso Gestione del Tempo

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AFOL MB c/o sede Concorezzo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione tempo lavorativo
 - Qualifica Conseguita Attestato di partecipazione

- 15-22 Marzo 2022

Corso Counselling

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AFOL MB c/o sede Concorezzo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione classe e alunni
 - Qualifica Conseguita Attestato di partecipazione

- 12/31 Gennaio - 02 Febbraio 2022

Corso Primo Soccorso

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AFOL MB c/o sede Meda
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Apparat - Fisiologia
Primo soccorso
 - Qualifica Conseguita Attestato di partecipazione

- Novembre 2019 – Febbraio 2020

Corso Allievo Allenatore – Primo Livello Giovanile

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FIPAV - Milano Monza Lecco
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistemi di allenamento – Fondamentali – Ruoli - Tecniche di gioco
 - Qualifica Conseguita Attestato di partecipazione – Tesseramento Allenatore FIPAV nr tessera 120217
 - Ottobre - Novembre 2019 "Dirigere lo Sport" – Corso di formazione per dirigenti sportivi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il sistema sportivo in Italia - Il CIP (Comitato Italiano Paralimpico) - L'organizzazione nelle ASD / SSD - La comunicazione e la gestione delle risorse umane all'interno delle Società Sportive - Aspetti contabili e fiscali delle ASD e delle SSD - Aspetti legali e la responsabilità giuridica nelle ASD e SSD - L'impiantistica sportiva, normativa e gestione - La legislazione sanitaria nazionale, le normative CONI/FMSI, le responsabilità delle ASD e SSD - Marketing e strategie di comunicazione - Problematiche sanitarie nello sport: alimentazione, carichi di lavoro, abbandono, igiene dell'atleta e degli impianti anche nelle disabilità
 - Qualifica Conseguita Attestato di partecipazione

- Maggio-Settembre 2018

"24 CFU in discipline antro-po- psico-pedagogiche ed in metodologie e tecnologie didattiche" (decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 59 e decreto 616 del 10 agosto 2017)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Telematica Giustino Fortunato – Benevento (BN)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Antropologia culturale e sociale (votazione 29/30 - Luglio 2018 – 6CFU)
 Metodologie e Tecnologie didattiche (votazione 30/30 - Luglio 2018 – 6CFU)
 Pedagogia speciale e Didattica dell'inclusione (votazione 28/30 - Settembre 2018 – 6CFU)
 Psicologia Scolastica (votazione 24/30 - Settembre 2018 – 6CFU)

- 24 Novembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Forum "Pianeta Wellness"
64° Congresso CIDESCO – Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Wellness – Beauty – Nails – Hair
- Qualifica Conseguita

Attestato di partecipazione

- 22 Dicembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di aggiornamento "Criminologia"
Associazione Culturale Afrodite - Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Psicologia criminale – Criminologia e Criminalistica – Medicina legale
- Qualifica Conseguita

Attestato di partecipazione

- 1 Marzo 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di aggiornamento "Percorsi di Integrazione Scolastica"
Associazione Culturale L'Arte di Educare - Monza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Integrazione ed inclusione
- Qualifica Conseguita

Attestato di partecipazione

- Marzo 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Procedure AICA" relativo agli esami "ECDL Core Level"
AICA Ecdl - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Utilizzo degli strumenti ECDL per gestire sessioni di esame ECDL di un Test Center Accreditato
Utilizzo della piattaforma AICANET e software ATLAS (postazione utente e installazione serve Gestione iscrizione utenti
- Qualifica conseguita

Esaminatore ECDL

- 1- 8 Marzo 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di aggiornamento "Disturbi Specifici dell'Apprendimento"
CTRH - Centro Territoriale Risorse per la Disabilità – Monza Est

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DSA – Strumenti, sistemi e risorse per capire ed aiutare gli alunni in difficoltà
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- 12 Febbraio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di aggiornamento "Interdisciplinarietà degli insegnamenti pratici nella teoria professionale"
Accademia Professionale PBS – Monza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Aggiornamento
- Qualifica conseguita

Attestato di Partecipazione



<ul style="list-style-type: none"> 11 Gennaio 2011 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita • 14 Maggio 2011 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita 	<p>Corso di aggiornamento ""Dalla penna al mouse" Associazioni Il Dono di Teuth</p> <p>La disgrafia: prevenzione e rieducazione Attestato di Partecipazione</p> <p>Corso di aggiornamento "Strumenti del successo formativo" <i>AFOL Monza Brianza – Provincia Monza Brianza</i></p> <p>Buone prassi e innovazioni nell'Istruzione e Formazione Professionale Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ottobre 2011 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica conseguita 	<p>"European Computer Driving License - ECDL" Full Certificate <i>AICA Ecdl - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</i></p> <p>Patente ECDL</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 23 Marzo 2011 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita 	<p>Corso di aggiornamento "I fattori di successo nella professione di docente" <i>Accademia Professionale PBS - Monza</i></p> <p>Nuovi paradigmi per l'eccellenza delle persone e delle organizzazioni impegnate nella formazione Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 17 Febbraio 2010 3 Maggio 2010 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita 	<p>Corso formativo "Gli standard minimi" <i>ARIFL – Agenzia Regionale per l'Istruzione la Formazione e il Lavoro</i></p> <p>Valutazione e prove – elementi minimi Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Maggio 2009 Qualifica conseguita 	<p>Grade 7 • Graded Examination in Spoken English Level 1 Certificate in ESOL International - B2.1 presso Accademia Professionale Pbs, centro riconosciuto Trinity College London</p> <p>B2.1 lingua Inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 16 Aprile 2009 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita 	<p>Corso di aggiornamento "Quattro scommesse per la formazione" <i>CISEM – Centro Innovazione Sperimentazione Educazione Milano</i></p> <p>Ricerca – Istruzione - Formazione – Valutazione nella Formazione Professionale Attestato di Frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 10-11 Novembre 2007 24 Novembre 2007 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita 	<p>Corso di Aggiornamento Docenti "La Relazione e la Comunicazione" <i>Agriturismo "Amarant", Oviglio (AL) e PBS Scuola di Estetica, Monza (MI)</i></p> <p>La relazione e la comunicazione tra docenti e tra docenti e allievi, istituzionalità della lezione, regole di comportamento all'interno del gruppo classe e metodi applicativi. Attestato di Frequenza</p>

- 22-25 Novembre 2005

Corso "I contratti bancari: aspetti operativi e indirizzi giurisprudenziali nel rapporto banca-cliente"
ABI Formazione, Milano

Contratto di apertura conto corrente, assegno, cambiale, trasparenza bancaria

Attestato di Frequenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Novembre 2002 a Maggio 2003

Corso FSE "Esperto/a tecnico commerciale organizzativo specializzato/a in relazioni internazionali"
A.B.C. Istituto Gamma, Como

Diritto commerciale, comunicazione efficace, marketing, inglese, informatica, gestione della qualità

Esperto/a tecnico commerciale organizzativo specializzato/a in relazioni internazionali
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1993-2000

Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di Milano

Diritto Pubblico, Diritto Civile, Diritto Penale, Procedura civile e penale, Diritto Amministrativo, Diritto Internazionale, Criminologia, Medicina Legale, Sociologia del Diritto
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1989-1993

Dottore in Giurisprudenza
Titolo della tesi: *Le sette religiose: riflessioni criminologiche*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1989-1993

Liceo Scientifico
"A. Banfi" – Vimercate (MB)

Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

Grade 7 - Graded Examination in Spoken English

Level 1 Certificate in ESOL international - **B2.1**

presso Accademia Professionale Pbs, centro riconosciuto Trinity College London

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Buono



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Spagnolo

Elementare

Elementare

Elementare

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro, attitudine all'ascolto, alle relazioni interpersonali, alla risoluzione di problematiche adolescenziali c/o Afol MB e Accademia PBS, Monza (MB)

Atteggiamento positivo e produttivo, ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti giovanili e multiculturali

Attitudine all'ascolto, alle relazioni interpersonali, predisposizione a soddisfare le esigenze del cliente – c/o Afol MB e Dresdner Bank AG Sede di Milano, Milano e Citibank NA, Milano

Spiccato interesse per la Criminologia e la Criministica c/o Università degli studi di Milano, Milano

Leadership, coordinamento e organizzazione del lavoro personale e del team, individuazione e gestione di priorità, emergenze, scadenze; spiccate capacità di lavorare sotto stress e tensione e problem solving.

Coordinamento e gestione del personale.

Pianificazione e organizzazione di eventi.

Accoglienza clienti, gestione agenda-appuntamenti, primo colloquio – c/o STEP, Milano.

Organizzazione del lavoro, chiara individuazione delle priorità – c/o Dresdner Bank AG Sede di Milano, Milano e Citibank NA, Milano.

Educatrice e Catechista c/o Oratorio San Giuseppe, Muggiò (MB)

ECDL Certificate

ECDL Esaminatore per ECDL CORE – conoscenza delle procedure per attivazione ed effettuazione degli esami ECDL

Corso di lettura del pentagramma e scrittura della musica

Appartenenza al gruppo cover pop rock "Sokkuadro"

Appartenenza alla Corale "Perosi" c/o Parrocchia San Giuseppe, Muggiò (MI)

Corso amatoriale di disegno tecnico e artistico, con particolare interesse per l'architettura della Grecia classica

Da Settembre 2020 allenatore U15 c/o ACLI sez. Volley - Cinisello B

Da Settembre 2020 allenatore U15 e Open Femminile c/o polisportiva Rondinella Volley – Sesto S.G.

Da Settembre 2020 atleta c/o polisportiva Rondinella Volley – Sesto S.G.

Da Ottobre 2019 dirigente 1ª Div Maschile c/o ACLI sez. Volley – Cinisello B.

Da Ottobre 2018 atleta c/o New S.C. Monza pallavolo amatoriale

Da Ottobre 2016 atleta c/o OraVolley Monza pallavolo amatoriale

Pallavolo a livello scolastico e decanale

Ginnastica artistica a livello pre-agonistico

Atletica leggera (salto in alto) in occasione dei Giochi della Gioventù del 1988

Nuoto

B

Interessi: pallavolo, giallistica, cinema, animali da compagnia



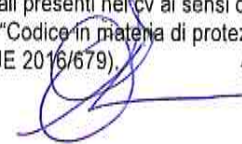
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta LAVEZZI EMANUELA consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.



AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).



IN FEDE

MONZA, 20/07/23

