


INFORMAZIONI PERSONALI Fabrizio Marini

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

15/12/2021 ad oggi

Specialista del Mercato del Lavoro

Provincia di Monza e della Brianza, presso AFOL Monza e Brianza (CPI di Monza)

- Referente presso il Centro Impiego di Monza per gli Avvisi di Politica Attiva del Lavoro "Dote Unica Lavoro", "Primo Avviso Gol Regione Lombardia";
- Per gli stessi Avvisi regionali di Politica Attiva del Lavoro: attività di coordinamento tra i 4 Cpi della Provincia di Monza e della Brianza, monitoraggio obiettivi, reportistica e verifica stato avanzamento; analisi degli avvisi regionali (procedure attivazione, erogazione servizi, modulistica); coordinamento con i Centri di Formazione Permanente per programmazione e calendarizzazione delle attività formative finanziate da Regione Lombardia tramite Avvisi Dote Unica Lavoro e Gol.
- Coordinamento Avviso "Azioni di Rete Fase II" – progetto " - Fallimento ICAR Industria Condensatori Spa in liquidazione": collaborazione nella stesura e presentazione del Progetto, coordinamento partner di progetto, verifica stato avanzamento progetto, monitoraggio obiettivi e reportistica,
- Tutor progetti di Politiche Attive del Lavoro: attivazioni e gestioni PIP con erogazione servizi (Bilancio Competenze, Orientamento al Lavoro, Colloqui specialistici...).
- Attività di supporto nell'erogazione dei servizi all'utenza: rilascio Did, stipula Patti di Servizio Personalizzato, colloqui di Assessment, rilascio certificazioni

Attività o settore Servizi per l'Impiego

13/11/2017 – 14/12/2021

Coordinator Tirocini & Politiche Attive del Lavoro - Tutor Politiche Attive del Lavoro

Synergie Italia Agenzia per il Lavoro Spa.

- **Da 01/02/2020 a 14/12/2021:** Coordinamento Unità operative accreditate Area Lombardia Ovest (22 Unità Operative): supervisione e supporto attività dei tutor, selezione e formazione nuove risorse, gestione amministrativa delle attività PAL e Tirocini (accreditamento, Audit interni ed esterni, procedure liquidazione), definizione obiettivi e monitoraggio budget, coordinamento con District e Manager d'Area, reportistica,
- **Da 13/11/2017 a 31/01/2020:** Tutor per progetti di Politiche Attive del Lavoro (Dote Unica Lavoro, Garanzia Giovani, Azioni di rete); attivazione progetti ed erogazione servizi dall'orientamento al bilancio delle competenze, coaching e accompagnamento continuo; conclusione e liquidazione servizi; report e relazioni; Stipula Patti di Servizio Personalizzato, diagnosi dei bisogni individuale dell'utenza e supporto nella definizione di Piani di intervento personalizzato

Attività o settore Agenzia per il lavoro

28/10/2014-11/11/2017

Orientatore e Tecnico dei servizi all'impiego

Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Afol Est Milano a s. c. – Melzo

- Attività di front office e Orientamento presso gli sportelli Afol (Piolto, Carugate, Vignate e Melzo). Orientamento e gestione attività di progetti di Politiche Attive del Lavoro ("Garanzia Giovani", "Dote Unica Lavoro", "Fei Next – per l'occupabilità di cittadini extracomunitari"); colloqui di approfondimento e compilazione cv; front-office.

Attività o settore Servizi per l'Impiego



Settembre 2013-Maggio 2014

Addetto stampa, informazione e comunicazione

Neo Sas Comunicazione - Teramo

- Collaborazione free-lance come addetto stampa e comunicazione per il progetto per l'inserimento lavorativo di cittadini immigrati "L.A.V.O.R.O. L'Agire Verso Ogni Rotta", finanziato tramite fondi FSE

Attività o settore Agenzia di comunicazione

26/10/2010-31/12/2012

Tecnico dei servizi all'impiego

Teramo Lavoro Srl – Teramo (Società in house della Provincia di Teramo)

- Istruttore amministrativo presso il Centro Impiego di Teramo: front office, orientamento al lavoro, iscrizioni utenti al Cpi e verifica stato occupazionale (utilizzo Programma Facile), accesso agli atti.

Attività o settore Servizi per il Lavoro

01/10/2003-30/06/2010

Impiegato amministrativo

Amministrazione provinciale di Teramo, via Milli 2 - Teramo

- Addetto stampa e alla comunicazione e promozione on line della Provincia di Teramo, sviluppo progetti di marketing turistico, redazione testi per guide turistiche, gestione portale turistico.

Attività o settore Amministrazione pubblica

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

2007-2014

Iscrizione all'Albo dei Giornalisti (Elenco Pubblicisti) d'Abruzzo (Iscrizione n. 121286 dell'11-04-2007). Collaborazioni giornalistiche con testate registrate: (es. "Il Centro/Gruppo L'Espresso Repubblica", "Il Giornale24Ore", "AbruzzoCultura") Collaborazioni come addetto stampa e comunicazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2021

Corso "La certificazione delle competenze"

Assolavoro

Aprile 2018

Corso di formazione Start Up d'Impresa

Assolavoro

Il Business Plan, Come avviare un'impresa, Le start up, Il conto economico.

2017

Corso di Formazione "Il coaching come strumento di supporto nei percorsi di orientamento" (80 ore)

AfolMet Milano

2006

Dottorato in Pensiero Politico e Comunicazione nella Storia

Università degli Studi di Teramo

- Tesi in Filosofia politica: "Democrazia e comunicazione: l'eredità di Tocqueville in Hannah Arendt".

1997-2003

Diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione

Università degli Studi di Teramo

- Tesi di laurea in Comunicazione Pubblica - Votazione 110/110 e lode



Curriculum Vitae

Fabrizio Marini

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Spagnolo

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
----------	----	----	----	----	----

Certificato di frequenza e profitto del corso di lingua spagnola – livello Intermedio 2 B2.2 – rilasciato dal Centro Linguistico dell'Università degli Studi di Teramo in data 06 Luglio 2005

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato - Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze nel rapporto con l'utenza acquisite durante la mia esperienza come addetto allo sportello lavoro, buone capacità relazionali con colleghi di lavoro e capacità di lavoro in team:

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità organizzative, lavoro in team, organizzazione dei tempi di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, gestione dello stress.

Competenze professionali Utilizzo gestionali Regione Lombardia "Siul", "Bandionline", "Siuf", "Siage", "Sintesi".

Competenze informatiche Microsoft Office; Internet e Posta elettronica; Html; Cms Joomla e Wordpress

Patente di guida • Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Pubblicazioni a carattere scientifico

- Hannah Arendt e Alexis De Tocqueville: due concezioni della modernità a confronto, in "Trimestre", I-IV, 2006;
- Totalitarismo e dispotismo democratico: un confronto tra Hannah Arendt e Alexis de Tocqueville, pubblicato on line sul sito della Società Italiana di Filosofia Politica www.sifp.it;
- Recensione al testo di Graziella Di Salvatore "L'inter-esse come 'metaxú' e 'práxis'. Assonanze e dissonanze tra Simone Weil e Hannah Arendt" (Giappichelli, Torino, 2006), pubblicata on line sul sito www.abruzzocultura.it;

Dati personali Il sottoscritto dichiara di fornire il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i e all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità

Monza 09/11/2022