

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

VISCARDI VALENTINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/2015- IN CORSO

ADECCO ITALIA SPA

Agenzia Per il Lavoro

EMPLOYABILITY PROJECT MANAGER

Progettualità dei percorsi di politica attiva a livello Regionale e coordinamento di attività e relazioni con filiali, CPI e stakeholders, in armonia con le strategie e i KPI aziendali

Referente unico nella gestione di grandi progetti a livello Regionale e Nazionale per il supporto alla ricollocazione di utenti disoccupati:

- definizione e progettazione dei processi,
- monitoraggio delle attività,
- consolidamento dati e analisi dei risultati economici,
- individuazione di strategie per il miglioramento dei risultati
- risoluzione di problematiche

Gestione di 2 tutor operanti nell'area della Brianza con l'obiettivo del raggiungimento del budget assegnato:

- definizione degli obiettivi e delle priorità
- distribuzione dei carichi di lavoro
- definizione del piano di azione per il raggiungimento del budget
- monitoraggio costante di KPI e risultati
- elaborazione dei forecast di metà e fine mese

Gestione di progetti in partenariato (Reti Crisi Aziendali) con AFOL Monza Brianza e referente sulla Brianza per il programma GOL:

- Gestione dei rapporti con Afol come owner dei progetti
- Partecipazione a riunioni e cabine di regia
- Coordinamento dei colleghi coinvolti nei progetti
- Distribuzione degli utenti tra i tutor e monitoraggio delle attività

Attività di assessment e rilascio di Patti di Servizio, attivazione di percorsi di Garanzia Occupabilità Lavoratori, Dote Unica Lavoro e Garanzia Giovani in Regione Lombardia attraverso l'utilizzo dei portali Bandi On Line e SIUL, erogazione dei relativi servizi

Supporto alla ricollocazione degli utenti attraverso la sponsorizzazione dei Cv alla rete delle filiali

Studio e rielaborazione degli Avvisi legati alla partenza di nuovi bandi, preparazione di output e materiali per l'erogazione dei servizi, formazione dei colleghi sui bandi e sull'utilizzo dei materiali realizzati

- Date (da – a) **05/2006 - 09/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ADECCO ITALIA SPA**
 - Tipo di azienda o settore **Agenzia Per il Lavoro**
 - Tipo di impiego **RESPONSABILE DI SELEZIONE E SERVIZIO**
- Principali mansioni e responsabilità **Totale gestione del processo di selezione per la produzione e il settore impiegatizio, con inserimenti sia a tempo determinato che indeterminato.**
Attività svolte: raccolta di job description e stesura job profile in collaborazione con il cliente, attivazione dei canali di reclutamento, screening CV, colloqui di selezione (individuali e di gruppo), somministrazione test, redazione di dossier di valutazione del candidato, supporto all'inserimento delle risorse.
Attività correlate: gestione front-office, colloqui conoscitivi di iscrizione, gestione dei rapporti con i candidati e le aziende, supporto alle aziende nella definizione dei bisogni formativi, definizione di percorsi di crescita professionale dei candidati con attività di formazione sia in ingresso in azienda che nell'ottica della formazione continua, attivazione di corsi finanziati FORMATEMP

- Date (da – a) **10/2005 -04/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ADECCO ITALIA HOLDING**
 - Tipo di azienda o settore **Agenzia Per il Lavoro**
 - Tipo di impiego **STAGE NELLA DIREZIONE RISORSE UMANE, SELEZIONE STAFF**
- Principali mansioni e responsabilità **Aggiornamento data base, screening curricula e convocazioni candidati, colloqui individuali e assessment per la selezione di figure di filiale e per profili per le Direzioni di Staff**
Compilazione delle schede di valutazione dei candidati in relazione ai colloqui individuali e della griglia di valutazione per i colloqui di gruppo.
Supporto alla somministrazione e allo scoring di test attitudinali e di personalità (BFQ) in modalità individuale e collettiva

- Date (da – a) **03/2004- 09/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FASTWEB SPA**
 - Tipo di azienda o settore **Telecomunicazioni**
 - Tipo di impiego **TIROCINIO POST LAUREAM E STAGE NELLA DIREZIONE RISORSE UMANE, SVILUPPO E FORMAZIONE**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione del progetto Fondimpresa, supporto nella definizione delle azioni di sviluppo correlate con la valutazione del potenziale, delle competenze, delle prestazioni.**
Indagini di clima: costruzione di un questionario di 200 domande, categorizzazione in fattori collegati ai valori aziendali
Partecipazione ad un team di progetto per il lancio del nuovo job posting, aggiornamento organigrammi, mappatura dei ruoli aziendali, analisi dei bisogni formativi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **10/1997- 02/2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Organizzazione aziendale, psicologia del lavoro, formazione**
 - Qualifica conseguita **LAUREA IN PSCICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **98/110**

- Date (da – a) Settembre 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASSOLAVORO ACADEMY
- Titolo del corso LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE
 - Durata 18 ore

- Date (da – a) Aprile 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASSOLAVORO ACADEMY
- Titolo del corso CONSULENZA DI CARRIERA NELLE POLITICHE ATTIVE (COACHING)
 - Durata 16 ore

- Date (da – a) Settembre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MYLIA
- Titolo del corso TIME MANAGMENT
 - Durata 6 ore

- Date (da – a) Settembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASSOLAVORO ACADEMY
- Titolo del corso SALES PA – COMUNICARE LE PAL
 - Durata 16 ore

- Date (da – a) Marzo 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASSOLAVORO ACADEMY
- Titolo del corso LE LINEE NAZIONALI DI FINANZIAMENTO: FUNZIONAMENTO, CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
 - Durata 12 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Capacità di lettura BUONO

Capacità di scrittura BUONO

Capacità di espressione orale DISCRETO

INGLESE

Capacità di lettura DISCRETO

Capacità di scrittura SUFFICIENTE

Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ RELAZIONALI ESERCITATE CON COLLEGHI, CPI, STAKEHOLDERS E UTENTI
CAPACITÀ DI COMUNICARE IN MODO EFFICACE
TEAM WORKING

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GESTIONE AUTONOMA DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TEMPO E DELLE PRIORITÀ
ORIENTAMENTO AL RISULTATO E AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
GESTIONE DI UN TEAM DI LAVORO
SUDDIVISIONE DEI CARICHI DI LAVORO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

TECNICHE DI ORIENTAMENTO ALLA RICERCA DI LAVORO
UTILIZZO DI STRUMENTI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE, DELLA MOTIVAZIONE, DELLE ASPETTATIVE E DELL'OBIETTIVO PROFESSIONALE NELLA RICERCA DI NUOVA OCCUPAZIONE
TECNICHE DI SELEZIONE INDIVIDUALE E DI GRUPPO
BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, DI GOOGLE CHROME E EDGE, DI MICROSOFT OUTLOOK E DI MICROSOFT TEAMS
OTTIMA CONOSCENZA DEI PORTALI DI REGIONE LOMBARDIA (SIUL, BANDI ON LINE, SIAGE, GEFO) PER LA GESTIONE DELLE ATTIVAZIONI IN GARANZIA OCCUPABILITÀ LAVORATORI, DOTE UNICA LAVORO E GARANZIA GIOVANI

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

AUTOMUNITÀ

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)