

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Codice Fiscale  
Nazionalità  
Luogo di nascita  
Data di nascita

Silvia Costa

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'attuale datore di lavoro

Da Novembre 2021 a oggi

AFOL Monza Brianza - Agenzia per la Formazione l'Orientamento ed il Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza

Via Tre Venezie 63 – 20821 MEDA (MB)

Agenzia speciale della Provincia di Monza e Brianza

Lavoro a Tempo Indeterminato- Posizione Organizzativa

Responsabile del Centro per l'Impiego di Seregno e sedi decentrate del CPI di Monza

- Supporto alla direzione nella pianificazione, nell'organizzazione, nella gestione e nel monitoraggio dei servizi e delle misure PAL in funzione degli obiettivi assegnati.
- Presidio e gestione di tutti i processi giuridico- amministrativi e gestionali relativamente ai servizi erogati dai CPI.
- Organizzazione dei processi e delle risorse umane e strumentali.
- Coordinamento della rete degli stakeholders pubblici e privati del territorio: promozione e gestione delle relazioni territoriali con le imprese, le istituzioni e gli altri soggetti locali.
- Presidio dell'erogazione dei servizi previsti dal piano programma e delle performance, nel rispetto del budget per la propria business unit.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'attuale datore di lavoro

Da Luglio 2020 a Novembre 2021

AFOL Monza Brianza - Agenzia per la Formazione l'Orientamento ed il Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza

Via Tre Venezie 63 – 20821 MEDA (MB)

Agenzia speciale della Provincia di Monza e Brianza

Lavoro a Tempo Indeterminato- Posizione Organizzativa (da maggio 2021)

Referente/Responsabile del Centro per l'Impiego di Seregno e Cesano Maderno

- Organizzazione delle risorse umane e strumentali.
- Coordinamento della manutenzione e del miglioramento del servizio.
- Promozione e gestione delle relazioni territoriali con le imprese, le istituzioni e gli altri soggetti locali.
- Promozione dei servizi e delle politiche per l'occupazione.
- Presidio dell'attuazione e monitoraggio dei programmi di attività.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'attuale datore di lavoro

Da Febbraio 2011 a Giugno 2020

AFOL Monza Brianza - Agenzia per la Formazione l'Orientamento ed il Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza

Via Tre Venezie 63 – 20821 MEDA (MB)

Agenzia speciale della Provincia di Monza e Brianza

- Tipo di azienda o settore



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Lavoro a Tempo Indeterminato</p> <p>Gestione e coordinamento progettuale – Staff Direzione Area Lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alla direzione nei processi di implementazione dei servizi di politiche attive del lavoro e amministrativi e dei servizi alle imprese.</li> <li>- Progettazione e sviluppo di progetti a valere su bandi europei, regionali e provinciali o a finanziamento privato.</li> <li>- Coordinamento di gruppi di lavoro/partner di progetto in relazione ai progetti gestiti. Partecipazione a tavoli Istituzionali di governance territoriale.</li> <li>- Controllo di gestione dei progetti, monitoraggio delle attività erogate e supporto alla rendicontazione.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo dell'attuale datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Febbraio 2010 a Gennaio 2011</p> <p>Scuola Agraria del Parco di Monza Viale Cavriga 3, 20900 Monza (MB)</p> <p>Ente di formazione professionale controllato da Regione Lombardia</p> <p>Lavoro a tempo determinato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinatore dei servizi alla persona e dei processi di presa in carico delle Doti Ammortizzatori sociali, Doti Lavoro, Doti Formazione della Regione Lombardia.</li> <li>- Coordinatore e responsabile di interventi formativi.</li> <li>- Formatore – orientatore - tutor addetto all'integrazione ed all'arricchimento del processo formativo individuale, di gruppo e alla facilitazione dei processi di apprendimento.</li> <li>- Responsabile dello sviluppo, realizzazione ed erogazione di progetti a valere su bandi regionali e provinciali (legge 231, 236, Fondazione Cariplo Monza e Brianza).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo dell'attuale datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da marzo 2008 a Febbraio 2010</p> <p>INNEXT srl Via San Gregorio 29 – 20124 Milano</p> <p>Consulenza strategica e formazione aziendale</p> <p>Lavoro a tempo determinato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referente HR: gestione, organizzazione e sviluppo delle Risorse Umane: attività di recruitment -raccolta delle candidature, screening e selezione dei candidati, primi colloqui; implementazione e monitoraggio del processo di performance review; definizione dei piani di sviluppo e di carriera del personale e coordinamento delle relative attività formative; realizzazione e aggiornamento delle job descriptions aziendali; organizzazione dei meeting interni, etc.</li> <li>- Formatore e progettista di percorsi formativi: mappatura delle esigenze formative e bilancio delle competenze; pianificazione del calendario delle attività formative e raccolta delle relative adesioni; gestione dei contatti con formatori ed enti esterni; progettazione dei contenuti; preparazione del materiale di ausilio alla attività formativa; ricerca ed organizzazione di location e aule, etc.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo dell'attuale datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Settembre 2004 a Settembre 2007</p> <p>Centro Socio-Educativo Via Gallarana 36-20900 Monza (MI)</p> <p>Ente pubblico - Comune di Monza</p> <p>Lavoro a tempo determinato</p> <p>Tutor ed educatore professionale in ambito della disabilità grave-gravissima, con mansioni rivolte alla progettazione e gestione di attività mirate al mantenimento e potenziamento delle capacità residue, specifiche individuali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo dell'attuale datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da settembre 2000 a giugno 2004</p> <p>Cooperativa sociale META, Viale di Biassono 1 – 20900 Monza (MI) Cooperativa sociale "Il Salterio", Via Lecco 11 – 20900 Monza (MI)</p> <p>Cooperativa sociale</p> <p>Collaborazione a progetto</p> <p>Educatrice professionale con impiego in attività educative, animative e ludiche presso la scuola dell'infanzia "Koiné" e la scuola media "Elisa Sala" di Monza. Conduzione di laboratori didattico-educativi per scuole dell'infanzia, scuole elementari e medie.</p>



**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione complementare  
(altri corsi frequentati)

Stage  
( tirocinio presso aziende Italiane o Estere)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

LINGUA STRANIERA

ALTRE LINGUE

CONOSCENZE INFORMATICHE

Da Settembre 2017 a Marzo 2020

"Università degli studi di Milano-Bicocca", Piazza dell'Ateneo 6, Milano

Politiche sociali, Organizzazione delle risorse umane, Progettazione e valutazione delle politiche di intervento, Organizzazione e valutazione dei servizi, Metodologie e tecniche della consulenza

**Laurea magistrale in Scienze Pedagogiche - Indirizzo Coordinamento e Organizzazione dei servizi**

110/110 con Lode

Da dicembre 2004 a dicembre 2005

"Università Cattolica del Sacro Cuore di Gesù", via Carducci, Milano

Metodologie e tecniche di formazione, Progettazione di interventi formativi, Gestione dei conflitti, Pedagogia Interculturale, Psicologia della comunicazione

**Master di I livello in Formazione interculturale**

Dal 2000 al 2004

"Università degli studi di Milano-Bicocca", Piazza dell'Ateneo 6, Milano

Pedagogia generale, Clinica della formazione, Filosofia dell'educazione, Pedagogia interculturale, Antropologia culturale, Linguistica, Epistemologia genetica, Pedagogia speciale

Laurea in Scienze dell'Educazione

107/110

Dal 1995 al 2000

"Liceo scientifico P.Frisi", via Sempione 22, Monza (MB)

Diploma di Maturità scientifica

70/100

- Presso AFOL Monza Brianza, Via Tre Venezie 63 – MEDA: Corso "Coaching Organizzativo" erogato da FORMEZ, "Gestione dei conflitti", "Problem solving creativo"; "Livelli essenziali delle competenze – orientamento (EQF); "Impatto del Sistema Dotale nel mercato del lavoro lombardo", Corso di "Excel Avanzato".

- Corsi di "Formazione ed Aggiornamento per il personale impegnato nell'erogazione dei servizi del PIP", presso LaborLab Academy - I.Re.f., via Copernico 38, 20125- Milano

- Seminari e Laboratori accademici, quali "Gestione dei colloqui", "Metodologie di osservazione e analisi del comportamento umano", "Il linguaggio corporeo- PNL".

- Corsi di aggiornamento nell'ambito della Formazione Manageriale: "Leadership & Management", "Pianificazione e gestione del tempo", "Gestione delle riunioni", "Comunicazione efficace", "Public Speaking", "Tecniche di vendita", "Qualità Eccellente del Servizio alla Clientela", "Team Building e Collaborazione efficace", "Gestione dello stress", etc.

- Gennaio 2006- Corso di lingua inglese riconosciuto dalla Comunità Europea presso la scuola RealEnglish – via Galilei 42 – 20052 Monza (MI)

Da marzo 2003 ad aprile 2003 – Università di Milano- Bicocca: Tirocinio formativo internazionale svolto presso Onè Respe, un'organizzazione non governativa della Repubblica Dominicana con sede in Santiago de los Caballeros.

Da marzo 2002 a luglio 2002– Università di Milano- Bicocca: Tirocinio formativo svolto presso il Centro Socio-Educativo del Comune di Monza, via Gallarana 36, Monza (MB)

Inglese, distinto

Spagnolo, elementare

UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE E DELLE RETI INTERNET



<b>CAPACITÀ RELAZIONALI</b>	<b>E</b>	<b>COMPETENZE</b>	Ottime capacità relazionali e di gestione di gruppi di lavoro. Buone capacità empatiche e comunicative sviluppate nel ruolo di relatore e come docente di corsi di formazione.
<b>CAPACITÀ ORGANIZZATIVE</b>	<b>E</b>	<b>COMPETENZE</b>	Competenze organizzative acquisite attraverso esperienze di progettazione e coordinamento. Capacità di gestione e organizzazione delle risorse umane, in particolare di staffing, timelog, processi di performances e sviluppo delle competenze individuali e di team di lavoro.
<b>CAPACITÀ TECNICHE</b>	<b>E</b>	<b>COMPETENZE</b>	Conoscenza della normativa regionale di riferimento e principi di rendicontazione, elementi di amministrazione aziendale e di contabilità generale. Conoscenza delle tecnologie informatiche (diploma ECDL): Microsoft word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Outlook. Capacità di somministrazione di test e strumenti attitudinali e di orientamento. Gestione e utilizzo del portale GEFO/SIAGE/SIUL di Regione Lombardia e il gestionale "SINTESI" della Provincia di Monza e Brianza. Conoscenza e utilizzo del "Sistema Vanoglio" implementato presso AFOLMB.
<b>PATENTE O PATENTI</b>			Automunita, Patente B

<p>Ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiaro il possesso di tutti i requisiti richiesti e autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR 679/2016.</p>
--

Data: 11 Novembre 2022

Firma: [REDACTED]