



Agenzia Formazione Orientamento Lavoro di Monza Brianza

Regolamento Welfare aziendale

Art. 1 Aveni diritto

Può usufruire dei servizi di welfare aziendale ex art. 51 e art. 100 del TUIR tutto il personale che presta servizio presso AFOL, alle dirette dipendenze, e che abbia un contratto in essere al momento dell'erogazione del premio.

Art. 2 Modalità di adesione

Il lavoratore può liberamente scegliere se fruire di prestazioni, opere, servizi corrisposti in natura o sotto forma di rimborso spese aventi finalità di rilevanza sociale (welfare), previsti dall'art. 51 e art. 100 del TUIR, in sostituzione dell'erogazione delle somme di cui all'art. 1, comma 182 della Legge di Stabilità 2016.

Il Lavoratore, che decide, entro i termini fissati dall'Agenzia, di fruire del premio, o di parte di esso, in azioni di welfare, può optare dei beni, opere, servizi e utilità previste dalle norme in materia e definite dall'Agenzia, in misura pari al 25%, 50%, 75% o 100% del premio di produttività spettante per l'anno.

Art. 3 Accesso al servizio

L'erogazione del servizio avverrà mediante un Portale Welfare dedicato, a cui accederanno i dipendenti dell'Agenzia.

I dipendenti effettueranno le proprie richieste di Servizi secondo le tempistiche indicate sul Portale Welfare.

Le richieste inoltrate dai dipendenti tramite il portale risultano irrevocabili e non modificabili.

Dopo aver effettuato l'accesso, il dipendente accede alla home personalizzata per AFOL, nella quale visualizza il totale del Budget Welfare erogato ed il saldo ancora disponibile, nonché le scelte di spesa già effettuate con il dettaglio ed eventuali giustificativi a supporto e il riepilogo di tutte le opportunità di spesa a sua disposizione.

I Servizi di cui il dipendente può usufruire sono previamente indicati sul portale annualmente, e in corso d'anno sono possibili integrazioni dei servizi.

Sul Portale Welfare sono riportate le indicazioni operative inerenti la richiesta di servizi di welfare e le modalità di rendicontazione dei medesimi.

Art. 4 Recesso e termine del servizio

Il dipendente può in qualsiasi momento dell'anno decidere di riconvertire il budget welfare in premio di produttività. L'ammontare sarà riconosciuto nel primo cedolino utile applicando le aliquote previste per il premio di produttività.

Qualora il dipendente non esaurisca il budget di welfare disponibile entro i termini comunicati da AFOL, sarà possibile scegliere se averlo corrisposto applicando la tassazione e il carico contributivo previsto per il premio di produttività, o se cumularlo con il premio dell'anno successivo. In tal caso il residuo dovrà essere utilizzato entro il mese di novembre dell'anno in corso, diversamente sarà corrisposto in busta paga secondo le modalità sopra descritte.