



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella L. 11 settembre 2020, n. 120, art. 1, comma 2, lett. a), così come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1, convertito nella L. 29 luglio 2021, n. 108, del servizio di progettazione, analisi e mappatura di processi gestionali e operativi di AFOL MB allo scopo di individuare e implementare un nuovo software gestionale.

CIG N. 9365535BF7

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- Lo Statuto di Afol Monza Brianza vigente;
- Il D. Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali",
- il Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 'Codice dei contratti pubblici' e *ss.mm.ii.*;
- il D.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella L. 11 settembre 2020, n. 120, art. 1, comma 2, lett. b) così come modificato dal D.l. 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1, convertito nella l. 29 luglio 2021, n. 108;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con verbale dell'Amministratore Unico n. 6 del 9/03/2012;
- il regolamento di contabilità revisione n. 03 approvato con verbale dell'A.U n. 82 del 19/12/2018
- il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sottosoglia comunitaria rev. n.03 approvato con Verbale A.U. 2021/0091 del 13/12/2021;
- l'art. 3 della legge 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 122 del 26 ottobre 2021 avente ad oggetto "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza - Afol MB, Linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali. Approvazione";
- il Verbale AU n. 74 del 29/10/2021 di Recepimento Decreto Deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 122 del 26 ottobre 2021 avente come oggetto "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza - Afol MB, Linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali. Approvazione";



- il Verbale AU n. 73 del 29/10/2021 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2022 e relativi allegati"
- Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e successivi aggiornamenti;

VISTE ALTRESI'

- la richiesta di autorizzazione inviata alla Provincia di Monza e della Brianza con prot. n. 8359 del 05.07.22 (Prot. prov. n. 30216/2022) avente ad oggetto: "Richiesta autorizzazione per l'avvio delle procedure per l'affidamento del servizio di progettazione "Process analysis & redesign sistema dei flussi operativi e gestionali" di AFOL Monza Brianza in ottica di individuazione di un nuovo software gestionale";
- l'autorizzazione dalla Provincia di MB, prot. n. 8398 del 6.07.22 (Prot. prov. n. 30336 del 6.07.22) per l'avvio delle procedure per l'affidamento del servizio di progettazione "Process analysis & redesign" sistema dei flussi operativi e gestionali di AFOL Monza Brianza in ottica di individuazione di un nuovo software gestionale.

PREMESSO CHE

- AFOL Monza e Brianza ha rilevato la necessità di acquisire un servizio di progettazione "Process analysis & redesign" del sistema dei suoi flussi operativi e gestionali al fine di individuare un software gestionale più in linea con le esigenze di codesta stazione appaltante;
- Per il raggiungimento di tale obiettivo, il progetto richiede la formalizzazione dell'architettura dei flussi aziendali e la traduzione di tale architettura in linguaggio informatico quali fasi preliminari e propedeutiche alla scelta del gestionale più idoneo. Il suddetto progetto può essere rappresentato dalle seguenti fasi:
 1. Formalizzazione Manuale dei Processi Aziendali
 2. Business Requirements
 3. Selezione del Software
 4. Implementazione di un nuovo sistema informativo da completarsi con la migrazione dei dati.

DATO ATTO CHE

- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs.50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento dell'appalto in questione è il Direttore dell'area Amministrazione, Finanza e Controllo di AFOL Monza Brianza dott. Guerrieri Marcello;



- l'importo stimato e preventivamente autorizzato dalla Provincia di Monza e della Brianza con protocolli sopra richiamati per l'affidamento diretto del servizio in oggetto è pari a € 90.000,00 oltre IVA per l'espletamento del servizio in tutte le sue fasi;

RITENUTO di procedere tramite affidamento diretto di importo inferiore a euro 139.000,00 ai sensi del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella L. 11 settembre 2020, n. 120, art. 1, comma 2, lett. a), così come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1, convertito nella L. 29 luglio 2021, n. 108;

TENUTO CONTO dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, libera concorrenza e pubblicità di cui all'art. 36 co. 1 del "*Codice dei contratti pubblici*", con Determinazione dirigenziale n. 182 del 12.7.2022 è stato approvato e pubblicato in pari data sul sito web di Afol MB un avviso pubblico di mera indagine di mercato al fine di ricevere candidature per favorire la partecipazione di operatori economici in modo non vincolante per Afol MB prodromico all'affidamento in parola;

VISTO CHE nell'avviso di mera indagine venivano impostati i seguenti **elementi di valutazione**, disposti in ordine di importanza decrescente, alla base dell'analisi del RUP:

- Esperienza pregressa in analoghi servizi presso enti pubblici o privati di dimensioni e complessità paragonabili a quelli di AFOL: l'operatore economico dovrà presentare una breve relazione indicando i servizi analoghi eseguiti negli ultimi 3 anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso, segnalando il soggetto committente e l'importo di contratto.
- Indicazione della struttura e delle fasi del progetto nel dettaglio con indicazione sommaria delle rispettive tempistiche: l'operatore economico dovrà redigere un breve documento dal quale risulti l'articolazione delle fasi e le modalità di realizzazione, oltre ai tempi stimati per la realizzazione stessa del progetto e degli step intermedi.
- Indicazione degli output anche delle eventuali fasi intermedie viene richiesta la stesura di un documento con cui vengano illustrati i risultati delle attività svolte (es. architettura del manuale di rappresentazione dei flussi; architettura della conversione in linguaggio informatico, documento di dialogo con la software house).
- Presentazione dei CV del team dedicato: indicare il team di lavoro con le specifiche competenze e allegare i rispettivi CV;

TENUTO CONTO CHE

- entro il termine di scadenza fissato nell'avviso è pervenuta una sola manifestazione d'interesse alla procedura in questione da parte della società **DGM CONSULTING S.R.L. - Sede legale VIA COSIMO DEL FANTE, 16 20122 MILANO**;
- sulla scorta degli elementi di valutazione previsti nell'Avviso disposti in ordine crescente di importanza con verbale n. 9365/2022 del 01.8.2022 il R.u.p. considerava



la proposta progettuale del predetto operatore economico completa e soddisfacente alle richieste e necessità di Afol MB ;

ATTESO CHE ricorrono le circostanze ed i presupposti normativi di cui all'art. 36 co. 6 del D.lgs. n. 50/2016 per cui si è inteso espletare un affidamento diretto sulla piattaforma di e-procurement SINTEL (Proc. Id 158389238) alla **DGM CONSULTING S.R.L.** relativamente alle fasi di **“Formalizzazione Manuale dei Processi Aziendali”** e **“Business Requirements”** alla predetta società per un valore massimo stimato dell'affidamento di **€ 48.5000,00 al netto di I.V.A. (oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 0,00)**

PRECISATO CHE

- le clausole contrattuali sono quelle declinate nella lettera di invito in atti;
- Le altre fasi dell'intero progetto ovvero **Software selection** (identificazione di una soluzione informatica adeguata alle esigenze di Afol MB) ed **Implementazione** di un nuovo sistema informativo da completarsi con la migrazione dei dati, saranno dettagliate e definite all'esito delle fasi sopra elencate e, pertanto, saranno affidate in un momento successivo;

VISTA l'offerta economica presentata dalla **DGM CONSULTING S.R.L.** tramite la piattaforma di e-procurement, di seguito riepilogata:

- 1) **DISCOVERY** - Fase di mappatura € **10.000 (diecimila/00) escluso IVA**
- 2) **ASSESSMENT** - Fase di valutazione: € **15.000,00 (quindicimila/00) escluso IVA**
- 3) **MACRO-REDESIGN** - Fase di definizione delle linee guida in relazione agli obiettivi e alle esigenze della stazione appaltante: € **5.000,00 (cinquemila/00) escluso IVA**
- 4) **MICRO-REDESIGN** - Fase di ridisegno di dettaglio del processo: € **10.000 (diecimila/00) escluso IVA**
- 5) **BUSINESS REQUIREMENTS**: € **8.500 (ottomilacinquecento/00), escluso IVA.**

VISTI il verbale di valutazione amministrativa del RUP n. prot. int. 10972/2022 del 19.9.2022 e il Documento di gara unico europeo (DGUE), con il quale l'operatore economico ha attestato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/00 il possesso dei requisiti di carattere generale tramite il sistema AVCPASS, tutti documenti agli atti della stazione appaltante;

PRESO ATTO CHE:

- al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., Afol MB effettuerà i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario acceso presso banche dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;
- il CIG che identifica il presente servizio è **9365535BF7**;



EVIDENZIATO pertanto che questa Amministrazione ha garantito in aderenza:

- a) al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- b) al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- c) al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- d) al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, (...) nella fase di affidamento (...);
- h) al principio di proporzionalità, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

VERIFICATE le coperture finanziarie e di regolarità contabile;

SU INDICAZIONE del direttore dell'area Amministrazione, Finanza e Controllo di AFOL Monza Brianza, dott. Guerrieri Marcello;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse a contenuto integrante e sostanziale del presente atto e di affidare il servizio in oggetto relativamente alle fasi di **"Formalizzazione Manuale dei Processi Aziendali"** e **"Business Requirements"** alla società **"DGM CONSULTING S.R.L. - P.i. 04051310961, sede legale VIA COSIMO DEL FANTE, 16 20122 MILANO"** per un importo contrattuale pari a euro **48.500,00 al netto di I.V.A.**;
2. di imputare la spesa di **48.500,00 al netto di IVA** al piano dei conti **"1010130 Progetti di sviluppo pluriennali"** sul centro di costo "Agenzia";
3. di avere provveduto alla verifica delle coperture finanziarie;
4. di dare atto che è facoltà della Stazione appaltante procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza prima della stipulazione del contratto, anche nelle more delle verifiche di ordine generale in capo al soggetto futuro contraente, ai sensi dell'art. 32, comma 8 D.lgs. 50/2016 e del Decreto 7 marzo 2018, n. 49 Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».
5. di demandare all'ufficio acquisti e alla direzione amministrativa, per quanto di rispettiva competenza, l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto ai punti precedenti;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto in questione, è il direttore dell'area amministrativa di Afol Monza Brianza, Guerrieri Marcello;



7. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" dello stesso.

Il direttore generale

(dott.ssa Barbara Riva)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

82-07-2B-45-AA-D1-E6-DA-D7-C2-16-44-41-BF-AF-BF-58-B7-55-D1

CAdES 1 di 2 del 22/09/2022 11:25:12

Soggetto: guerrieri marcello

S.N. Certificato: 06A2 06

Validità certificato dal 17/05/2021 08:45:50 al 17/05/2024 01:00:00

Rilasciato da InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., IT

CAdES 2 di 2 del 23/09/2022 14:20:03

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 1830 EB

Validità certificato dal 29/06/2022 15:43:21 al 29/06/2025 01:00:00

Rilasciato da InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., IT
