



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmb.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



AFFIDAMENTO DIRETTO CON RICHIESTA DI OFFERTA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) di 76/2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DL 77/2021 E IN DEROGA ALL'ART. 36 D.LGS 50/2016, AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA DI IMPORTO INFERIORE A 139.000,00

Spett.le **SI.NET**
Via S. QUASIMODO 20
20025 LEGNANO
(MI)

OGGETTO: richiesta di offerta per affidamento diretto del progetto gestione documentale, revisione criteri di selezione e organizzazione, definizione piano di fascicolazione e conservazione.

CIG n. 9071792794

Con la presente si richiede di inviare l'offerta economica per l'esecuzione della prestazione in oggetto ai fini dell'affidamento diretto della prestazione meglio specificata di seguito.

Art. 1 STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Afol Monza Brianza,

Sede Legale Via Grigna, 13 Monza

Sede Amministrativa, Via Tre Venezie n. 63, Meda

Riferimenti: MEDA (MB) tel. 0362 – 341125

Internet: <https://www.afolmonzabrianza.it/>

indirizzo e-mail: ufficio.tecnico@afolmb.it

RUP Ing. Hany Makhoul al n. tel. 334-6206007 e-mail: ufficio.tecnico@afolmb.it –

PEC: areatecnica@pec.afolmonzabrianza.it

Art. 2. OGGETTO

Progetto gestione documentale, revisione criteri di selezione e organizzazione, definizione piano di fascicolazione e conservazione.



Attività e fasi del progetto

ATTIVITÀ	IMPORTO € IVA ESCLUSA
a) Selezione documentazione <ol style="list-style-type: none"> 1. ricomposizione degli elenchi 2. effettuazione di alcuni sopralluoghi 3. Individuazione puntuale faldoni da scartare 4. redazione della proposta di scarto 5. supporto alle operazioni di prelevamento 6. definizione della procedura trasferimento documentazione in archivio 	
b) Quantificazione spazio archivio <ol style="list-style-type: none"> 7. censimento quantitativo negli uffici 8. quantificazione complessiva spazio per archivio; 9. supporto al fine di verificare l'idoneità degli attuali depositi d'archivio 	
c) Piano di fascicolazione e conservazione <ol style="list-style-type: none"> 10. incontri per predisporre una mappatura di massima dei fascicoli 11. fornire indicazioni utili per rendere più omogenea la fase di formazione dell'archivio 12. focus sui criteri e modalità di denominazione dei fascicoli 13. condividere con gli uffici le valutazioni generali rispetto ai criteri di conservazione; 14. per ogni tipologia di fascicolo individuare i tempi di conservazione previsti 15. redazione una proposta di piano di fascicolazione e conservazione 	
Totale IVA ESCLUSA	
IVA 22%	
TOTALE IVA INCLUSA	

documentazione messa a disposizione da AFOL MB

- Piano di classificazione documentale per la conservazione
- Elenchi/ file Excel numero stimato di faldoni e/o contenitori(scatole) presenti nelle sedi operative di AFOL MB



	Tipo	Sede	Soggetto	Quantità
1	DIR	MEDA	DIREZIONE AFOL	22
2	CFP	CONCOREZZO	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE MARCONI	
3	CFP	SEREGNO	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE PERTINI	2.184
4	CFP	MEDA	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE TERRAGNI	1.744
5	CPI	CESANO MADERNO	CENTRO PER L'IMPIEGO DI CESANO MADERNO	1.939
6	CPI	MONZA	CENTRO PER L'IMPIEGO DI MONZA	2.350
7	CPI	SEREGNO	CENTRO PER L'IMPIEGO DI SEREGNO	1.622
8	CPI	VIMERCATE	CENTRO IMPIEGO VIMERCATE	923
9	CPI	CONCOREZZO	CENTRO IMPIEGO VIMERCATE - Sede Concorezzo	365
			TOTALE NUMERO FALDONI/CONTINITORI, STIMATI	11.149

Art. 3 DURATA DELL'APPALTO:

12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto

Art. 4 IMPORTO STIMATO APPALTO

Il valore stimato dell'appalto per N. 1 anno è pari ad **€. 16.500,00 oltre iva.**

Oneri della sicurezza: 0 (zero).

Non è consentito proporre, nell'offerta economica, un importo maggiore rispetto a quello a base di gara.

4.1 Il soggetto futuro contraente dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs 50/2016 e speciale, come individuati nel rispetto degli artt. 83, "Criteri di selezione e soccorso istruttorio", 86 commi 4 e 5 "mezzi di prova" e nelle modalità come indicate nell'Allegato XVII, "Mezzi di prova dei criteri di selezione", di cui al D. Lgs 50/2016 Codice dei Contratti pubblici.

In particolare, al futuro contraente si richiede la presenza di:

- a) requisiti di idoneità professionale;
- b) capacità tecniche e professionali.

4.2 I concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. I requisiti di ordine generale e speciale come sopra specificati devono essere dichiarati attraverso **DGUE** appositamente compilato.



Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui al punto 2.1, lettera b) -capacità tecnica- si richiede un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, di pari importo a quelli a base di appalto.

4.3 Il soggetto concorrente dovrà munirsi di **PASSOE da produrre alla scrivente stazione appaltante**, di cui all'art. 2 comma 3.b della Deliberazione n°111 del 20/12/2012 dell'AVCP, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. Il servizio del rilascio del PASSOE disponibile presso ANAC, previa registrazione, consente l'inserimento del CIG della procedura di affidamento cui l'Operatore Economico intende partecipare e rilascia il "PASSOE", il documento che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

Art. 5 SUBAPPALTO

È consentito il subappalto previa comunicazione in sede di offerta e autorizzazione in fase esecutiva; per i relativi limiti si rinvia alla normativa vigente di cui al D.Lgs 50/2016.

Art. 6 ONERI

Il compenso che verrà corrisposto da Afol MB all'operatore economico si intende comprensivo di ogni spesa sostenuta per l'adempimento dei compiti ad essa spettanti.

Art. 7 TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le fatture intestate ad AFOL MONZA BRIANZA - Via Tre Venezie, 63 - 20821 MEDA (P. IVA n. 06413980969) dovranno essere inviate in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) ed emesse come "fattura a soggetto privato" inserendo i seguenti dati:

Codice destinatario: inserire il seguente valore "0000000" in quanto il destinatario riceve via PEC;

pec destinatario: da valorizzare inserendo il seguente indirizzo pec fatture@pec.afolmonzabrianza.it, in quanto il campo Codice Destinatario è pari a "0000000":

SI PREGA DI INDICARE NELL' OGGETTO IL CIG DELLA PROCEDURA. FATTURE PRIVE DEL CIG NON SARANNO LIQUIDATE.

La liquidazione del corrispettivo avverrà tramite bonifico bancario a 30 gg dalla data di trasmissione dello SDI.

Split Payment

- AFOL MB è assoggettata al meccanismo della scissione dei pagamenti eccezion fatta per gli acquisti di beni e le prestazioni di servizi soggetti al "reverse charge".
- L'impresa fornitrice del servizio dovrà quindi continuare ad esporre l'IVA in fattura ma tale importo verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario, secondo le nuove disposizioni di legge.



- Al fine di una corretta gestione del nuovo meccanismo sopra indicato, l'impresa fornitrice del servizio deve riportare in fattura la seguente dicitura: **“IVA scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972”**.

La liquidazione delle fatture avverrà solo dopo che Afol Monza Brianza avrà effettuato i controlli previsti dalle normative vigenti.

Art. 8 CASI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può risolversi con preavviso di 10 giorni e con almeno una diffida recapitata formalmente, qualora il personale incaricato dall'operatore dimostri scarsa attitudine e/o scarsa capacità di svolgere con efficacia le prestazioni richieste, ovvero qualora l'operatore economico ometta di effettuare il servizio ovvero, purché diffidata una volta per iscritto, la stessa persista in gravi inadempienze contrattuali.

Art. 9 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D.lgs. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

Art. 10 PRIVACY

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) dal D.lgs. 196/2013 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse agli obblighi contrattuali, rapporti con le pubbliche amministrazioni e l'autorità giudiziaria e per gli adempimenti di legge relativi a norme civilistiche, fiscali e contrattuali. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente di AFOL coinvolto nel procedimento.

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è AFOL Monza e Brianza nella persona della dr.ssa Barbara Riva;
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi;
- c) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- d) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Art. 11 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In ottemperanza a quanto disposto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, l'aggiudicatario è altresì tenuto a comunicare all'A.C. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1 dell'articolo 3 della stessa legge entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso



termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010

Art. 12 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al D.Lgs 50/2016, al Codice Civile, e a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.

Art. 13 CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie si farà ricorso all'autorità giudiziaria competente per territorio. La sede di competenza è quella di Monza. È espressamente escluso il ricorso all'arbitrato per qualunque evenienza che possa insorgere durante la fase dell'esecuzione del rapporto contrattuale.

Art. 14 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è il responsabile dell'area tecnica Ing. Hany Makhoul.

ART. 15 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il futuro contraente è invitato a presentare la documentazione richiesta e di seguito elencata tramite il portale SINTEL, entro e non oltre il **giorno 27 gennaio 2022 ore 15:00;**

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcuna ulteriore documentazione.

La documentazione da produrre è la seguente:

a) OFFERTA ECONOMICA; deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di professionisti, di rete, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il già menzionato raggruppamento, aggregazione o consorzio.

Il modello da utilizzare è quello presente alla pagina 2 della presente richiesta di offerta, corredata da una breve relazione tecnica descrittiva di tutte le fasi.

b) DGUE;

c) copia visura camerale e dichiarazione di conformità all'originale o dichiarazione sostitutiva resa nelle forme del DPR 445/2000.

d) PASSOE

Art. 16 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La presentazione dell'offerta non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione, ne è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione



appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. All'offerente, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Il RUP si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione per PEC.

È a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante la non corretta iscrizione al portale telematico ARIA -SINTEL, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti o qualsiasi altro motivo. In ogni caso, l'operatore economico esonera AFOL MB da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale telematico SINTEL.

Con la presentazione dell'offerta, il professionista/la ditta implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.

Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta si potrà contattare il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Hany Makhoul al n. tel. 334-6206007 e-mail: ufficio.tecnico@afolmb.it - PEC: areatecnica@afolmonzabrianza.it

Firma digitale del RUP
Ing. Hany Makhoul

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

CE-A5-A7-20-D1-87-6A-C8-22-72-8E-DB-02-60-CB-1A-8E-A0-72-D5

CAdES 1 di 1 del 20/01/2022 10:39:08

Soggetto: MAKHOUL HANY

S.N. Certificato: 0103 383E

Validità certificato dal 24/01/2020 15:16:25 al 24/01/2023 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
