



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e
della Brianza

Area ICT
Via Monte Bianco, 7 - 20831 Seregno (MB)
Tel. 0362.313823
help.info@afolmb.it
www.afolmonzabrianza.it



CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANTENIMENTO DEL PROTOCOLLO, DEL SISTEMA DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE A NORMA DI AFOL MONZA BRIANZA E FORMAZIONE IN ACCORDO QUADRO DELLA DURATA QUADRIENNALE, 2023-2026

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'affidamento è l'acquisizione, in modalità Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 D.Lgs 50/2016, di un servizio di gestione, manutenzione della piattaforma per la gestione applicativa del Protocollo Informatico, Gestione documentale e conservazione a norma in grado di assicurare la continuità del servizio di protocollo informatico, la gestione informatica dei documenti e dei procedimenti amministrativi, dalla creazione o inserimento fino all'archiviazione degli stessi, in conformità alle normative vigenti.

La fornitura consiste nei servizi di seguito indicati:

- **SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA SOLUZIONE SOFTWARE (UTILIZZO DEL SOFTWARE E ASSISTENZA TECNICA)** Comprende le attività di assistenza e manutenzione della soluzione DocSuite PA o applicativo similare comprensiva dei diversi moduli applicativi, tra i quali:
 - a. **Protocollo Informatico**
 - b. **Serie Documentali e Archivi**
 - c. **Fascicoli**
 - d. **Fatturazione Elettronica**
 - e. **Delibere e Determine**
 - f. **Gestione PEC**
 - g. **Collaborazioni e Flussi Documentali**
 - h. **Amministrazione Trasparente**
 - i. **Template per la definizione e creazione di fascicoli personalizzati**
- **EROGAZIONE E GESTIONE DEL SERVER CLOUD CHE OSPITA LA SOLUZIONE SOFTWARE** Comprende le attività di monitoraggio e conduzione sistemistica della infrastruttura IAAS Microsoft Azure e delle risorse e servizi ivi gestiti. Il servizio di conduzione di soluzione della soluzione offerta comprende le attività relative all'amministrazione, monitoraggio, controllo sull'esecuzione dei backup e gestione delle policy della soluzione e del suo ambiente operativo al fine di garantire la sicurezza, la protezione delle informazioni e la continuità di servizio nel rispetto dei livelli di servizio specificati nel capitolo seguente.
- **SERVIZIO ANNUALE FINO A 16 FIRME REMOTE** Comprende la fornitura di un servizio annuale di firma remota FEQ (firma elettronica qualificata) automatica fino a 16 account all'interno del profilo utente della Soluzione applicativa richiesta.



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e
della Brianza

Area ICT
Via Monte Bianco, 7 - 20831 Seregno (MB)
Tel. 0362.313823
help.info@afolmb.it
www.afolmonzabrianza.it



- **GIORNATE DI FORMAZIONE, SVILUPPO E ASSISTENZA INTEGRATIVA** Si tratta di un pacchetto di giornate fatturate a consuntivo mensile, relativo ad attività di formazione o sviluppo applicativo per personalizzazioni dell'applicativo richiesto o sue integrazioni. Comprendono le attività di sviluppo applicativo necessarie ad implementare nuove funzionalità specifiche sul prodotto, si intendono erogate da remoto. Comprendono inoltre le attività di supporto di natura assistenziale e formativo per brevi interventi spot sul prodotto e le sue funzionalità, oltre che su altri problemi legati al contesto operativo e alle modalità di utilizzo del prodotto. Si intendono erogate da remoto. Si può fare riferimento ai livelli di servizio del contratto di assistenza specificati nel presente documento.
- **MANTENIMENTO DEL SERVER CLOUD PER LA MEMORIZZAZIONE DEI LOG DI TEAMS (AD USO DEI CFP)** Si tratta di un servizio erogato attraverso Microsoft Azure per il progetto di "Registrazione presenza partecipanti ai meeting" ATTRAVERSO Microsoft Teams.
- **CONSULENZA NORMATIVA E ASSISTENZA PER SERVIZI DI CONSERVAZIONE** Comprende le attività di consulenza normativa e di supporto al responsabile della conservazione Dott. Giuseppe Longo nella conduzione del servizio di conservazione. Include inoltre la redazione e l'aggiornamento del manuale di conservazione e la consulenza Normativa.

Art. 2 Durata del contratto

La durata totale dell'accordo quadro è pari a 4 anni (2023-2024-2025-2026), ai sensi dell'art. 54 D.Lgs 50/2016, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e inizio previsto il 01.01.2023. Il singolo contratto applicativo potrebbe avere validità di 12 mesi o la diversa validità stabilita in contratto. Allo scadere dell'accordo quadro il contratto scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, salva la possibilità, qualora dovesse esserci capienza, di consumare l'intero importo dell'accordo quadro, a condizione che il relativo contratto applicativo venga stipulato prima della scadenza del 31.12.2026.

Art. 3 Valore dell'appalto

Il valore totale dell'accordo quadro è pari a euro **135.000,00 oltre IVA**; l'importo del singolo contratto applicativo di durata pari a 12 mesi è stato stimato in euro **€ 32.710,00 oltre IVA** di legge e comprenderà i vari servizi elencati, i cui singoli importi stimati sono indicati di seguito. La durata dell'affidamento decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto; è prevista la consegna in via d'urgenza del servizio da parte del RUP, nelle more delle incombenze necessarie alla stipulazione del contratto.

Non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso; pertanto, non è stato predisposto il DUVRI.



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e
della Brianza

Area ICT
Via Monte Bianco, 7 - 20831 Seregno (MB)
Tel. 0362.313823
help.info@afolmb.it
www.afolmonzabrianza.it



DESCRIZIONE ATTIVITA'	CANONE ANNUALE	ATTIVITA A CONSUNTIVO
Servizio di assistenza e manutenzione dell'applicazione	€ 18.480,00	
Gestione del server Cloud che ospita l'applicazione		
Modulo aggiuntivo dei template per i fascicoli	Incluso nel canone	
Pacchetto 14 firme remote	€ 1.960,00	
Pacchetto 2 firme remote a richiesta		€ 280,00 + IVA 22% Verranno fatturate solo quelle realmente utilizzate
Giornate di Formazione sviluppo e assistenza integrativa		€ 450/giornata (8 ore) x 17 giornate €7.650,00 + IVA 22% (possibilità di fruizione anche in mezza giornate di 4 ore)
Servizio Cloud per la memorizzazione dei Log di Teams	€ 1.940,00	
Consulenza normativa e assistenza conservazione		€ 600/giornata (8 ore) x 4 giornate € 2.400,00 +IVA 22%
TOTALE PARZIALI	€ 22.380,00	€ 10.330,00
Costo totale + canoni attività 2023		€ 32.710,00

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera, né degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in conformità a quanto previsto all'art. 95, comma 10 del Codice. Per tale servizio non si rende necessario, altresì, redigere il DUVRI Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26 del Dlgs. 81/2006, non essendovi rischi di interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività dell'Ente. I costi della sicurezza sono, pertanto, pari a zero. L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della stazione appaltante.

Art. 4 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e
della Brianza

Area ICT
Via Monte Bianco, 7 - 20831 Seregno (MB)
Tel. 0362.313823
help.info@afolmb.it
www.afolmonzabrianza.it



La piattaforma applicativa richiesta dovrà essere sottoposta a continua manutenzione ordinaria e verifica della rispondenza ai livelli di performance richieste da Afol MB, in particolare, andrà in ogni caso assicurata la manutenzione e aggiornamento Software (SW) a fronte di variazioni di legge o di contratto obbligatorie.

Tutte le attività devono essere garantite “chiavi in mano” a completa responsabilità del fornitore.

I servizi di cui all’art. 1 dovranno essere garantiti in modalità continuativa

L’appaltatore dovrà garantire la disponibilità di un Servizio di conservazione digitale dei documenti conforme alla normativa vigente in materia tramite uno dei conservatori accreditati AgID.

Il servizio potrà essere erogato o direttamente dal fornitore o tramite uno dei conservatori accreditati, ma, in tale ultimo caso, i costi - che dovranno essere inclusivi per la conservazione decennale fino a 40 GB totali dei registri giornalieri di protocollo e delle fatture - sono compresi nell’importo stimato per la specifica voce dei servizi da erogare in modalità continuativa calcolata ai fini della determinazione del valore dell’appalto.

Il servizio comprende l’obbligo in capo all’operatore economico di fornire, ogni 12 mesi un report contenente la consistenza dell’archivio informativo e la misura dell’occupazione di memoria di massa in GB.

Art. 5 CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

Il fornitore emetterà fatture elettroniche ogni mese intestate ad Afol Monza e Brianza- via Tre Venezie, 63 - 20821 Meda (p. iva n. 06413980969).

L’appaltatore non avrà diritto ad alcun pagamento o compenso per servizi eseguiti in più, oltre a quelli previsti e regolarmente autorizzati, qualunque sia la motivazione che l’affidatario stesso possa addurre a giustificazione della loro esecuzione. I pagamenti stessi saranno disposti a mezzo mandati diretti intestati all’aggiudicatario.

Il pagamento avverrà tramite b.b. a 30 gg. su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso banche o poste italiane s.p.a.

Le fatture dovranno essere inviate tramite il sistema di interscambio dell’agenzia delle entrate; a tal riguardo si informa che l’indirizzo pec cui fare riferimento, in sostituzione dello sdi, è il seguente: fatture@pec.afolmonzabrianza.it.

Afol Mb è assoggettata al meccanismo della scissione dei pagamenti come da art. 3, comma 1, del d.l n. 148/2017; il corrispettivo sarà pagato da Afol Mb entro 30 (trenta) giorni dalla data fattura elettronica e previa verifica di regolarità fiscale e contributiva e conferma dello svolgimento del servizio da parte del responsabile competente; si conviene la sospensione del termine di pagamento delle fatture per il periodo dal 16 dicembre al 15 gennaio per oggettive esigenze connesse alla chiusura e riapertura dell’esercizio finanziario.

In base all’art. 1 co. 209 della l. n. 244/2007 e al D.m. n. 55/2013 le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all’allegato a del citato dm 55/2013. La fattura che dovrà essere emessa conformemente all’allegato b “regole tecniche” del dm 55/2013 **dovrà obbligatoriamente riportare Cig indicato sul contratto**. In mancanza di tali



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e
della Brianza

Area ICT
Via Monte Bianco, 7 - 20831 Seregno (MB)
Tel. 0362.313823
help.info@afolmb.it
www.afolmonzabrianza.it



elementi nella fattura elettronica, Afol mb non potrà procedere al pagamento della fattura stessa. In base all'art. 17 ter dpr 633/1972 introdotto dalla legge di stabilità 2015 (l. n. 190/2014), cd. "split payment", l'aggiudicatario emetterà fattura con imponibile e iva. Afol Mb corrisponderà alla stessa l'imponibile esposto in fattura e verserà l'importo dell'iva direttamente all'erario.

La fattura emessa dall'aggiudicatario dovrà contenere la dicitura "scissione dei pagamenti - art. 17-ter del dpr n. 633/1972".

ART. 6 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, a pena di nullità del contratto. Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento per pagamenti a favore dell'appaltatore, o di tutti i soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità. Tali pagamenti devono avvenire utilizzando i conti correnti dedicati. Le prescrizioni suindicate dovranno essere riportate anche nei contratti sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti a qualsiasi titolo interessati all'intervento. L'appaltatore si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

AFOL Monza Brianza ha facoltà, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 C.C., di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e ai sensi del D.Lgs 50/2016, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nelle seguenti ipotesi:

- a) inosservanza delle disposizioni in materia di cessione del contratto e subappalto;
- b) gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;
- c) mancata, anche singola, prestazione dei servizi, fatte salve le cause di forza maggiore. Non sono in ogni caso considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni meteorologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturali;
- d) mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e
della Brianza

Area ICT
Via Monte Bianco, 7 - 20831 Seregno (MB)
Tel. 0362.313823
help.info@afolmb.it
www.afolmonzabrianza.it



e) mancato rispetto dei contratti collettivi, giudizialmente e definitivamente accertato; f) fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale; g) ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C. In tali casi AFOL Monza Brianza potrà risolvere di diritto il contratto comunicando all'appaltatore, con posta elettronica certificata (PEC), di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti. La risoluzione avrà effetto immediato nei casi di particolare gravità e pregiudizio del servizio. La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

Art. 8 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è ammesso secondo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, a condizione che la possibilità di avvalersi di tale istituto venga dichiarata in sede d'offerta. E' fatto divieto al fornitore di cedere il contratto, in tutto o in parte le attività affidate, nonché i crediti da esso derivanti.

Art. 9 STIPULA DEL CONTRATTO

Il Contratto potrà essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata. Non è consentito apportare varianti, anche parziali, al presente documento; Il Direttore dell'esecuzione del contratto è Giuseppe Longo. Qualsiasi spesa presente e futura inerente al contratto sarà a completo carico dell'appaltatore.

Art. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ossequio a quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, dal D.lgs. 196/2003 e successive modifiche, i dati forniti dal concorrente verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e di controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge. I dati personali forniti attraverso la presente procedura di gara sono utilizzati da AFOL Monza Brianza, Titolare del trattamento, con sede legale in Via Grigna 13 - Monza, MB - PEC: areatecnica@pec.afolmonzabrianza.it - Telefono 0362-341125. Per l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento è possibile contattare direttamente il Titolare del trattamento (DPO) dott.



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e
della Brianza

Area ICT
Via Monte Bianco, 7 - 20831 Seregno (MB)
Tel. 0362.313823
help.info@afolmb.it
www.afolmonzabrianza.it



Bachiocchi Stefano, all'indirizzo presente nella sezione Privacy del Sito Istituzionale (<https://www.afolmonzabrianza.it/privacy/>). Nella stessa sezione è presente l'informativa completa.

Art. 11 ONERI FISCALI

Saranno a carico dell'appaltatore, che s'impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

Art. 12 CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie si farà ricorso all'autorità giudiziaria competente per territorio. La sede di competenza è quella di Monza. È espressamente esclusa la compromettibilità in arbitri per qualunque evenienza che possa insorgere durante la fase dell'esecuzione del rapporto contrattuale.

Art. 13 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al Codice Civile, e a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.

Art. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il dott. Giuseppe Longo.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

50-99-86-06-EF-3B-9E-EA-A8-D7-B6-4F-40-97-74-FC-A2-7B-CC-F4

CAdES 1 di 1 del 30/11/2022 15:46:06

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 1830 EB

Validità certificato dal 29/06/2022 15:43:21 al 29/06/2025 01:00:00

Rilasciato da InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., IT
