



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e
della Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmb.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



SCHEMA DI AVVISO MERA INDAGINE DI MERCATO

Servizio di gestione e mantenimento del protocollo e del Sistema di conservazione documentale di Afol Monza e Brianza e formazione, in modalità Accordo Quadro di durata quadriennale (2023-2026), di importo inferiore a 139.000,00, tramite affidamento diretto ai sensi del DL 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella L. 11 settembre 2020, n. 120, art. 1, comma 2 lett. a), così come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1, convertito nella L. 29 luglio 2021, n. 108.

Avviso di mera indagine di mercato per «affidamento diretto», ai sensi del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella L. 11 settembre 2020, n. 120, art. 1, comma 2, lett. a), così come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1, convertito nella L. 29 luglio 2021, n. 108.

1. Oggetto dell'appalto

AFOL Monza e Brianza ha necessità di individuare l'operatore economico che rappresenti il miglior rapporto qualità-prezzo, per l'acquisizione del servizio di gestione, manutenzione e conservazione della piattaforma di conservazione documentale in essere presso Afol in grado di assicurare la continuità del servizio di protocollo informatico, la gestione informatica dei documenti e dei procedimenti amministrativi, dalla creazione o inserimento fino all'archiviazione degli stessi, in conformità alle normative vigenti. Si specifica che la piattaforma ad oggi in uso è: DocSuite PA.

L'appalto riguarda le seguenti prestazioni:

- I. **SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DOCSUITE PA 2023 (UTILIZZO DEL SOFTWARE E ASSISTENZA TECNICA)** Comprende le attività di assistenza e manutenzione dell'applicativo, comprensive dei diversi moduli applicativi installati ed in utilizzo.
- II. **EROGAZIONE E GESTIONE DEL SERVER CLOUD CHE OSPITA LA DOCSUITE** Comprende le attività di monitoraggio e conduzione sistemistica della infrastruttura IAAS Microsoft Azure e delle risorse e servizi ivi gestiti. Il servizio di conduzione di soluzione della soluzione offerta comprende le attività relative all'amministrazione, monitoraggio, controllo sull'esecuzione dei backup e gestione delle policy della soluzione e del suo ambiente operativo al fine di garantire la sicurezza, la protezione delle informazioni e la continuità di servizio nel rispetto dei livelli di servizio specificati nel capitolo seguente.



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e
della Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmb.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



- III. MODULO AGGIUNTIVO DEI TEMPLATE PER I FASCICOLI (RICHIESTO DAL PROGETTO DEMATERIALIZZAZIONE)** Comprende le attività per l'installazione, configurazione, messa in esercizio con formazione agli utenti coinvolti delle funzionalità aggiuntive dell'applicativo relative ai template di fascicolazione.
- IV. SERVIZIO ANNUALE PER 16 FIRME REMOTE.** Comprende la fornitura di un servizio annuale di firma remota FEQ (firma elettronica qualificata) automatica per 16 account all'interno del profilo utente dell'applicativo.
- V. GIORNATE DI FORMAZIONE, SVILUPPO E ASSISTENZA INTEGRATIVA.** Si tratta di un pacchetto di giornate fatturate a consuntivo mensile, relativo ad attività di formazione o sviluppo applicativo per personalizzazioni del prodotto o sue integrazioni. Comprendono le attività di sviluppo applicativo necessarie ad implementare nuove funzionalità specifiche sul prodotto, si intendono erogate da remoto. Comprendono inoltre le attività di supporto di natura assistenziale e formativo per brevi interventi spot sul prodotto e le sue funzionalità, oltre che su altri problemi legati al contesto operativo e alle modalità di utilizzo del prodotto. Si intendono erogate da remoto. Si può fare riferimento ai livelli di servizio del contratto di assistenza specificati nel presente documento.
- VI. MANTENIMENTO DEL SERVER CLOUD PER LA MEMORIZZAZIONE DEI LOG DI TEAMS (AD USO DEI CFP)** Si tratta di un servizio erogato attraverso Microsoft Azure per il progetto di "Registrazione presenza partecipanti ai meeting"
- VII. CONSULENZA NORMATIVA E ASSISTENZA PER SERVIZI DI CONSERVAZIONE**
Comprende le attività di consulenza normativa e di supporto al responsabile della conservazione Dott. Giuseppe Longo nella conduzione del servizio di conservazione. Include inoltre la redazione e l'aggiornamento del manuale di conservazione.

La stima dei singoli servizi è specificata nel Capitolato al quale interamente si rinvia.

2. Durata dell'appalto

La durata totale dell'accordo quadro è pari a 4 anni (2023-2024-2025-2026), ai sensi dell'art. 54 D.Lgs 50/2016, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e inizio previsto il **01.01.2023**. Il singolo contratto applicativo potrebbe avere validità di 12 mesi o la diversa validità stabilita in contratto. Allo scadere dell'accordo quadro il contratto scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, salva la possibilità, qualora dovesse esserci capienza, di consumare l'intero importo dell'accordo quadro, a condizione che il relativo contratto applicativo venga stipulato prima della scadenza



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e
della Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmb.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



del 31.12.2026. Con riferimento alle condizioni contrattuali specifiche sull'accordo quadro si rinvia al documento "Patti e condizioni", allegato al presente Avviso.

Art. 3 Valore dell'appalto

Il valore totale dell'accordo quadro è pari a euro **135.000,00 escluso IVA**; l'importo del singolo contratto applicativo di durata pari a 12 mesi è stato stimato in euro **€ 32.710,00 oltre IVA** di legge e comprenderà i vari servizi elencati, i cui singoli importi stimati sono indicati nel capitolato di appalto al quale interamente si rinvia;

La durata dell'affidamento decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto; è prevista la consegna in via d'urgenza del servizio da parte del RUP, nelle more delle incombenze necessarie alla stipulazione del contratto.

Non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso; pertanto, non è stato predisposto il DUVRI.

3. Modalità di scelta del contraente.

Quella generata da questo avviso informale è una modalità di scelta del contraente: avviata al fine del «rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50»; ispirata al principio di massima libertà delle forme, trattandosi comunque di «affidamento diretto»; non segnata (cfr. T.A.R. Lazio, Roma, II, 22 settembre 2017, n. 9879) dall'obbligo di adozione di un formale criterio di aggiudicazione quale quello del «miglior rapporto qualità/prezzo» (principio desunto dal D.lgs. cit., art. 95, comma 3, lett. b), ma ora in relazione non a importo inferiore a EUR 40.000, ma a importo inferiore a EUR 139.000), con quanto ne consegue, ivi compresa la non-necessità né di definire veri e propri criteri di valutazione, né di stabilire la ponderazione, né di nominare una commissione giudicatrice. Trattandosi di «affidamento diretto», «la predeterminazione dei punteggi e dei sub punteggi non costituisce un principio generale inderogabile», e inoltre la «ratio di semplificazione chiaramente espressa dal legislatore con l'introduzione dell'affidamento diretto sarebbe in radice compromessa qualora si imponesse in ogni caso la nomina di una commissione giudicatrice» (T.A.R. Veneto, I, 27 aprile 2021, n. 542).

Ribadendosi che il presente avviso genera solo un'attività meramente istruttoria del RUP, nessun preventivo offerto vincola in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento del contratto (per questa ragione non viene neanche assunto il CIG in via preventiva).

«Il sondaggio di mercato avviato manifesta la scelta di procedere ad una consultazione di mercato, indirizzata a tutti gli operatori economici, prodromica all'affidamento diretto. La natura del sondaggio di mera indagine esplorativa, prodromica all'affidamento diretto, si evince dal contenuto dello stesso ed in particolare dalla espressa previsione che l'avviso



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e
della Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmb.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



esplorativo non è in alcun modo vincolante per» AFOL «e non può essere interpretato come avviso o bando» (T.A.R. Lombardia, Milano, I, 27 luglio 2020, n. 1446).

Trattandosi di una mera indagine di mercato con finalità meramente esplorativa, cioè di un'attività semplicemente istruttoria per la quale non scatterebbe neppure l'obbligo di far uso di una piattaforma telematica, il RUP valuterà discrezionalmente ma motivatamente – in modo unitario e contestuale – il preventivo di spesa basato su un informale rapporto qualità/prezzo offerto dall'operatore economico, con particolare riferimento al prezzo, e ad eventuali migliorie sui servizi elencati, oltre agli ulteriori elementi di valutazione di seguito indicati.

Condizioni e prezzo preventivati sono ovviamente suscettibili di rinegoziazione.

4. Elementi di valutazione

Di seguito si indicano gli elementi di valutazione disposti in ordine decrescente di importanza alla base dell'analisi del RUP:

- a) **Staff** dedicato al servizio per Afol con elenco dei singoli professionisti e invio dei rispettivi CV;
- b) **Esperienza pregressa** in analoghi servizi presso enti pubblici o privati: l'operatore economico dovrà presentare una breve relazione avente ad oggetto i servizi analoghi eseguiti negli ultimi 3 anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, indicando il committente, pubblico o privato, l'oggetto dell'appalto e l'importo di contratto.
- c) Proposte di **migliorie** e implementazione dei servizi con riferimento al numero di giornate di formazione e sviluppo;
- d) **Prezzo** del servizio; si richiede la valutazione di un ribasso specifico con riferimento alla voce "servizio di assistenza e manutenzione DocSuite PA" o applicativo proposto in sostituzione e sull'attività "gestione del server Cloud che ospita la DocSuite" o l'applicativo proposto in sostituzione;
- e) Al fine di garantire la massima partecipazione all'Avviso e consentire alla scrivente Stazione appaltante il rispetto dei principi di cui all'art. 30 D.Lgs 50/2016, in special modo di economicità, efficacia, libera concorrenza e non discriminazione, operatori economici che non sono in grado di effettuare la manutenzione sull'applicativo in essere presso Afol, avranno la possibilità di proporre la sostituzione con un applicativo avente caratteristiche fungibili e similari prevedendo come attività aggiuntiva a quelle sotto specificate, anche l'installazione del nuovo applicativo e il trasferimento dei volumi attuali; tale attività deve essere eseguita senza alcun onere in capo alla stazione appaltante e il costo dell'installazione e del trasferimento dei volumi è a totale carico dell'operatore economico; in tal caso l'operatore economico è tenuto a produrre una



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e
della Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmb.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



relazione di presentazione dell'applicativo proposto oltre a quanto previsto nei punti precedenti;

DESCRIZIONE ATTIVITA'	CANONE ANNUALE	ATTIVITA' CONSUNTIVO	A
Servizio di assistenza e manutenzione DocSuite PA o applicativo similare	€. 18.480,00 +IVA 22%		
Gestione del server Cloud che ospita la DocSuite o l'applicativo similare			
Modulo aggiuntivo dei template per i fascicoli	Incluso nel canone		
Pacchetto 14 firme remote	€ 1.960,00 + IVA22%		
Pacchetto 2 firme remote a richiesta		€ 280,00 + IVA 22% Verranno fatturate solo quelle realmente utilizzate	
Giornate di Formazione sviluppo e assistenza integrativa		€ 450/giornata (8 ore) x 17 giornate €7.650,00 + IVA 22% (possibilità di fruizione anche in mezze giornate di 4 ore)	
Servizio Cloud per la memorizzazione dei Log di Teams	€ 1.940,00 + IVA22%		
Consulenza normativa e assistenza conservazione documentale		€ 600/giornata (8 ore) x 4 giornate € 2.400,00 +IVA 22%	
Costi accessori da sostenere , non previsti e/o inclusi nelle quotazioni	€ 0	€ 0	
TOTALE PARZIALI	€ 22.380,00 + IVA 22%	€ 10.330,00 + IVA 22%	
VALORE TOTALE ANNUALE STIMATO SERVIZIO A CANONE + ATTIVITA' A RICHIESTA		€ 32.710,00 + IVA 22%	



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e
della Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmb.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



Gli operatori economici, con riferimento agli elementi di valutazione sopra descritti dovranno allegare delle brevi relazioni relative ai punti sopra indicati, secondo le indicazioni sopra riportate.

5. Modalità di partecipazione

Gli operatori economici interessati dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale; i medesimi, qualora interessati al presente Avviso, sono pertanto tenuti ad inviare entro il -----, al seguente indirizzo di pec: afolmonzabrianza@pec.it:

- A. una generica auto-dichiarazione secondo il Modello A allegato, attestante:
 - l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al D.lgs. 50/2016, art. 80;
 - iscrizione Registro Camera di Commercio;
- B. gli elaborati secondo le indicazioni di cui ai criteri di valutazione;
- C. un preventivo, secondo le indicazioni di cui al punto d) dei criteri di valutazione.
- D. Copia carta di identità del legale rappresentante sottoscrittore dell'offerta economica e copia visura camerale.

6 - Stazione appaltante

Amministrazione aggiudicatrice: AFOL MONZA E BRIANZA

Indirizzo: via Tre Venezie n. 63 - 20821 Meda

Responsabile unico del procedimento: Marcello Guerrieri

Posta elettronica ufficio: ufficio.tecnico@afolmb.it

Pec: areatecnica@pec.afolmonzabrianza.it

Tel.: 0362 34 11 25

7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) dal D.lgs. n. 196/2013 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse agli obblighi contrattuali, rapporti con le pubbliche amministrazioni e l'autorità giudiziaria e per gli adempimenti di legge relativi a norme civilistiche, fiscali e contrattuali. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente di AFOL coinvolto nel procedimento:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è AFOL Monza e Brianza nella persona del Direttore Generale dr.ssa Barbara Riva;
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi;



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e
della Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmb.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



- c) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- d) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Data

IL RUP

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Allegati:

- Allegato A
- Capitolato
- Foglio patti e condizioni accordo quadro

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

54-4A-DD-9F-FD-C1-5F-76-02-FC-7B-52-D3-EA-EC-9E-A9-E2-4D-9D

CAdES 1 di 1 del 30/11/2022 15:46:06

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 1830 EB

Validità certificato dal 29/06/2022 15:43:21 al 29/06/2025 01:00:00

Rilasciato da InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., IT
