



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della Provincia di
Monza e della Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi di assistenza e di consulenza amministrativa, gestionale, tributaria e societaria per il biennio 2023-2024, con possibilità di rinnovo di 2 anni e ulteriore proroga tecnica fino a 6 mesi, di importo inferiore a 139.000,00, tramite affidamento diretto ai sensi del DL 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella L. 11 settembre 2020, n. 120, art. 1, comma 2 lett. a), così come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1, convertito nella L. 29 luglio 2021, n. 108.



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della Provincia di
Monza e della Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Le prestazioni oggetto del contratto riguardano il servizio di assistenza e di consulenza in materia contabile, finanziaria, di redazione del bilancio e di adempimenti di legge in relazione alla gestione della struttura societaria quali registro delle imprese, oneri tributari ecc., e, in particolare, per la verifica della corretta tenuta della contabilità, la redazione del bilancio e gli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari o convenzionali vigenti e sopravvenuti, per tutta la durata dell'incarico

ART. 2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL SERVIZIO

- Consulenza Contabile, Amministrativa e Fiscale
- Elaborazione del Bilancio di Esercizio Annuale compreso l'invio telematico alla CCIAA
- Redazione e Dichiarazione dei Redditi Modello Unico
- Dichiarazioni IVA
- Assistenza e gestione nelle comunicazioni presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate
- Redazione della Distinta di Versamento inerente alle Imposte sui Redditi (F24)
- Partecipazione su richiesta dell'Ente alle sedute di approvazione dei documenti di bilancio
- Verifiche periodiche su contabilità e su adempimenti
- Verifiche periodiche sullo stato del Cassetto Fiscale
- Supporto al mantenimento del libro cespiti
- Verifica delle riconciliazioni bancarie
- Esame dei registri IVA relativi alle attività commerciali, esame delle liquidazioni IVA trimestrali, redazione e controllo delle dichiarazioni periodiche IVA, predisposizione e invio telematico all'Ufficio competente
- Supporto alla verifica dei presupposti per l'applicazione degli adempimenti conseguenti e del calcolo degli importi relativamente ad ogni altra imposta, tassa, tributo statale e locale
- Trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali e dei modelli di versamento F24 online, ove non sia possibile utilizzare l'internet banking (modelli ad euro zero)
- Aggiornamenti su nuove normative
- Newsletter in tema amministrativo/fiscale
- Esame dei provvedimenti e atti aventi per oggetto maggiori imposte o sanzioni ovvero altri atti di varia natura (contestazioni, rilievi, avvisi, richieste, di documentazione, questionari e quant'altro derivante dall'attività di controllo da parte degli uffici finanziari)
- Risposte a quesiti in via telefonica e rilascio di brevi pareri scritti via mail su argomenti di carattere generale o specifico di particolare complessità o rilevanza relativi a problematiche di cui sopra



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della Provincia di
Monza e della Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



- Reperibilità telefonica con assistenza continuativa e dedicata inerente problematiche e/o chiarimenti relativi ai temi elaborati
- Consulenza ed assistenza telefonica sulle tematiche economiche, e sulle materie oggetto dell'appalto ogni qualvolta venga richiesta

ART. 3 DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha la seguente durata: 2 anni, a partire dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2024, con possibilità di rinnovo di 2 anni e proroga tecnica di ulteriori 6 mesi.

ART. 4 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto soggetto a ribasso, per il biennio 2023-2024 è stabilito in (€ **22.000,00/anno x 2**) = € **44.000**= + 4% contributo Cassa + IVA 22.

L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, per 2 anni a partire dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2024 con possibilità di rinnovo di 2 anni e ulteriore proroga tecnica è di € **99.000,00 + 4% contributi previdenziali + IVA al 22%**.

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € **0,00**.

Afol MB nel suo esclusivo interesse, si riserva la facoltà di ampliare o comunque modificare la consistenza dell'appalto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo dello stesso, ai sensi **dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50**, nei limiti dell'importo previsto per l'affidamento diretto (euro 139.000,00).

L'importo annuale dell'appalto per il biennio 2023-2024 è così suddiviso:

PRESTAZIONE PRINCIPALE	Importo
Consulenza fiscale, societaria gestionale; Elaborazione bilancio di esercizio annuale; Redazione dichiarazioni al punto 2.	€ 13.000 a forfait

Tale importo è considerato fisso e invariabile. Il pagamento verrà riconosciuto secondo le modalità di fatturazione di seguito indicate. Viene comunque richiesto un numero di visite non inferiore a 12/anno.

Sono escluse dai compensi, tutte le anticipazioni sostenute per conto di Afol MB (diritti camerale, spese postali, marche da bollo, ecc.).

Si richiede che prima dell'emissione della fattura venga prodotto un rapporto indicante le attività svolte nel periodo di competenza. Tal rapporto va verificato e validato dal RUP e diventa condizione necessaria per l'emissione della fattura.

PRESTAZIONE SECONDARIA

SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA ON SITE

Importo pari a euro 12.000,00 (quindicimila/00) individuato come importo massimo, per i servizi di consulenza meglio specificati di seguito:



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della Provincia di
Monza e della Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



PRESTAZIONE SECONDARIA	Importo
Assistenza on site per la quale sarà corrisposto un compenso orario erogato in funzione dell'effettiva fruizione dell'Ente per un massimo di ore 200 su temi specifici individuati dall'Ente suddivise tra un consulente senior per 80 €/ora e un consulente junior per 40 €/ora	€ 12.000 (importo max)

I servizi di consulenza e assistenza on site potranno essere relativi a temi specifici richiesti da Afol, ad oggi non ancora individuati, rientranti nelle competenze dell'operatore economico, oppure sul tema di redazione del Bilancio di Esercizio. Tali servizi verranno erogati esclusivamente dietro specifica ed espressa richiesta avanzata da Afol; il corrispettivo da riconoscere verrà conteggiato nella modalità di seguito riportata. Afol si riserva, inoltre, di non richiedere alcun servizio di consulenza e assistenza on site senza che l'operatore economico abbia nulla a che pretendere. Con riferimento a tale modalità di acquisizione del servizio si rinvia alle regole generali dell'Accordo Quadro di cui all'art. 54 D.Lgs 50/2016 dove applicabili al caso concreto oppure ove non modificate dal presente capitolato.

Per le attività rientranti nei servizi di consulenza e assistenza on site sarà richiesta la redazione di un timesheet contenente almeno le seguenti indicazioni:

- azioni svolte e del servizio di riferimento
- nominativo del consulente che ha prestato il servizio
- quantità di ore impiegate
- importo orario di riferimento

Il timesheet verificato e validato dal RUP diventa condizione necessaria per l'emissione della fattura

ART. 6 - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE E VIGILANZA

La stazione appaltante, a mezzo del Direttore Amministrativo di Afol MB, esercita il controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, impartendo le necessarie disposizioni per assicurare la piena ed integrale osservanza di tutte le clausole del presente capitolato.

Nel caso di inadempienza e/o inefficienza dei servizi offerti, Afol intimerà all'operatore economico, a mezzo comunicazione PEC, il rispetto di quanto previsto dalle norme contrattuali, sospendendo eventuali pagamenti in corso.

Nel caso che l'operatore economico non dovesse provvedere a quanto richiesto entro i 15 giorni dalla ricezione della contestazione, sarà avviata la procedura di rescissione del contratto. La direzione dell'esecuzione del contratto, secondo quanto disposto dall'art. 101 D.lgs n. 50/2016, è affidata al Responsabile del procedimento.

ART. 7 -PAGAMENTI

Modalità emissione fattura e pagamenti



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della Provincia di
Monza e della Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



Le fatture dovranno essere intestate a: AFOL MB MONZA BRIANZA - Via Tre Venezie, 63 - 20821 MEDA (P. IVA n. 06413980969).

La liquidazione del corrispettivo con riferimento alla PRESTAZIONE PRINCIPALE avverrà a 30 gg data ricezione fattura fine mese, previa presentazione di fatture elettroniche che dovranno essere trasmesse a norma di legge previo rapporto indicante le attività svolte nel periodo di competenza, verificato e validato dal RUP, con le scadenze di seguito indicate:

- entro il 31 marzo,
- entro il 30 giugno
- entro il 30 settembre
- entro il 31 dicembre

La liquidazione del corrispettivo con riferimento alla PRESTAZIONE SECONDARIA avverrà secondo le medesime scadenze, con indicazione delle ore svolte dai consulenti e dal relativo costo orario, previa presentazione di timesheet che dovrà essere verificato e validato dal RUP.

Le fatture dovranno essere inviate in formato elettronico all'indirizzo PEC fatture@pec.afolmonzabrianza.it.

Il corrispettivo sarà pagato da Afol MB entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione fattura fine mese e previa attestazione di regolarità e conferma dello svolgimento del servizio da parte del Responsabile competente come sopra specificato.

La liquidazione delle fatture avverrà in seguito al buon esito dei controlli di regolarità contributiva e fiscale previsti dalle normative vigenti. I pagamenti saranno disposti a mezzo mandati diretti intestati all'Impresa.

Si conviene la sospensione del termine di pagamento delle fatture per il periodo dal 16 dicembre al 15 gennaio per oggettive esigenze connesse alla chiusura e riapertura dell'esercizio finanziario.

L'impresa si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'Impresa esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Split Payment

- L'art. 3, comma 1, del D.L n. 148/2017 ha esteso il meccanismo dello Split Payment alle cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di tutti gli enti pubblici economici nazionali, regionali e locali, **comprese le aziende speciali e le aziende pubbliche di servizi alla persona.**
- A tal proposito, a partire dal 1 gennaio 2018 Afol MB è assoggettata al meccanismo della scissione dei pagamenti eccezion fatta per gli acquisti di beni e le prestazioni di servizi soggetti al "reverse charge".
- Tale disposizione obbliga la scrivente, in quanto azienda speciale sottoposta alla direzione e il controllo della Provincia di Monza e della Brianza, al versamento, direttamente all'Erario, dell'IVA addebitata in fattura.
- L'impresa fornitrice del servizio dovrà quindi continuare ad esporre l'IVA in fattura ma tale importo verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario, secondo le nuove disposizioni di legge.



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della Provincia di
Monza e della Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



- Al fine di una corretta gestione del nuovo meccanismo sopra indicato, l'impresa fornitrice del servizio deve riportare in fattura la seguente dicitura: **“IVA scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972”**.

ART. 8 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, gli operatori economici titolari dell'appalto, nonché i subappaltatori, devono comunicare all'Ente committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni l'Ente committente sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi di cui agli articoli 30, commi 1 e 2, e 29 del presente Capitolato Speciale, e per la richiesta di risoluzione di cui all'articolo 23.

2. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio:

- per pagamenti a favore dell'appaltatore, dei subappaltatori, dei sub-contraenti, dei subfornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità;
- per i pagamenti di cui alla precedente lettera a) devono avvenire in ogni caso utilizzando i conti correnti dedicati di cui al comma 1;
- per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite i conti correnti dedicati di cui al comma 1, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione del servizio.

3. I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi da quelli ammessi dal comma 2, lettera a), fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro possono essere utilizzati sistemi diversi da quelli ammessi dal comma 2, lettera a), fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

4. Ogni pagamento effettuato con bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG della procedura.

5. Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 6 della legge n. 136 del 2010: A. la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettera a), costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136 del 2010; la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettere b) e c), o ai commi 3 e 4, se reiterata per più di una volta, costituisce causa di risoluzione del contratto.

6. I soggetti di cui al comma 1 che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della citata legge n. 136 del 2010, richiamati ai commi



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della Provincia di
Monza e della Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



da 1 a 3, ne danno immediata comunicazione all'amministrazione committente e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

7. Le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'intervento ai sensi del comma 2, lettera a); in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

8. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 9 - STIPULA DEL CONTRATTO E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D.Lgs 50/2016 in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, mediante scrittura privata. Tutte le eventuali spese di contratto, copie, bolli, e quanto altro previsto sono a carico dell'aggiudicatario;

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il dr. Marcello Guerrieri.

ART. 10. - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'operatore economico s'impegna a rispettare e a far rispettare al proprio personale le norme in materia di sicurezza, ad erogare la formazione generale e la formazione specifica rischio basso al personale destinato a svolgere il servizio in oggetto, nonché ad osservare tutti gli adempimenti riguardanti l'applicazione del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i, sia per quanto concerne il personale dipendente della Ditta assegnataria sia per eventuali danni che possano derivare a terzi per diretta responsabilità del servizio in oggetto.

Afol è in ogni caso sollevata da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni che dovessero derivare dall'esecuzione del servizio.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) dal D.lgs. n. 196/2013 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse agli obblighi contrattuali, rapporti con le pubbliche amministrazioni e l'autorità giudiziaria e per gli adempimenti di legge relativi a norme civilistiche, fiscali e contrattuali. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente di Afol coinvolto nel procedimento.

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è Afol Monza e Brianza nella persona del Direttore Generale dr.ssa Barbara Riva;
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi;
- c) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della Provincia di
Monza e della Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



d) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

ART. 12 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E ONERI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Sono a carico dell'operatore economico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese e i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto della presente gara, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'operatore economico garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, pena la risoluzione contrattuale di diritto.

L'operatore economico è tenuto ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto, concordando con il Responsabile del Procedimento eventuali comportamenti da seguire, in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

L'operatore economico si impegna espressamente a tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

L'operatore economico rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalla stazione appaltante.

L'operatore economico è tenuto ad assumere i seguenti obblighi:

- assicurare, in linea di massima e salvo diverse richieste da parte di Afol MB la continuità del servizio;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che usufruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- pagare tutte le imposte e tasse generali e speciali, senza rivalsa, che colpiscono e potranno colpire l'appaltatore per i servizi previsti nel contratto;
- sostenere le spese di qualunque entità e specie, necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi affidati;
- sostenere le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario;
- l'impresa aggiudicataria stipula idonea polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'attività professionale per un massimale non inferiore a € 1.000.000
- Sono a totale carico dell'appaltatore tutte le spese occorrenti per l'espletamento del servizio.

ART. 13 - RISPETTO DELLA NORMATIVA

L'aggiudicatario assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla garanzia di integrale osservanza della normativa vigente (nonché delle modifiche che nella stessa dovessero intervenire nel periodo oggetto dell'appalto) in materia di obblighi assicurativi (anche infortunistici), previdenziali ed



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della Provincia di
Monza e della Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



assistenziali nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, di igiene del lavoro, oltre all'integrale rispetto di ogni altra disposizione in vigore o futura per la tutela dei lavoratori.

L'aggiudicatario dovrà in ogni momento, a semplice richiesta di Afol MB, dimostrare di aver provveduto all'assolvimento degli obblighi summenzionati.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

- L'aggiudicatario si obbliga a tenere indenne Afol MB da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al proprio personale durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, nonché a sollevare la stessa da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei suoi confronti ai sensi dell'art. 1676 del C.C.

ART. 14 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

Qualora, durante lo svolgimento del servizio, fosse riscontrato il mancato rispetto della disciplina contrattuale di cui al presente Capitolato, nonché della normativa dallo stesso richiamata, Afol MB procederà all'applicazione di penalità pecuniarie da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di 1.000,00, secondo il valore specifico che verrà, di volta in volta, determinato ad insindacabile giudizio della stessa in relazione alla gravità della violazione, nei casi di seguito indicati:

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta mediante comunicazione via PEC dell'inadempienza a cura del Responsabile del Procedimento di Afol MB, e dall'esame delle controdeduzioni presentate dall'operatore economico, che dovranno pervenire in forma scritta entro e non oltre dieci giorni dalla notifica del provvedimento o dal ricevimento via PEC dello stesso.

Afol MB provvederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il relativo provvedimento.

Qualora le inadempienze succitate, anche se non reiterate, rivestano carattere di gravità e comportino il pregiudizio della salute e sicurezza degli allievi in qualità di utenti e dei lavoratori addetti al servizio, costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Afol MB ha facoltà, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 C.C., di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., nelle seguenti ipotesi:

- a) gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;
- b) mancata, anche singola, prestazione dei servizi, fatte salve le cause di forza maggiore. Non sono in ogni caso considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni meteorologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturali;
- c) reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e concluse con avvenuta applicazione delle stesse;
- d) mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- e) mancato rispetto dei contratti collettivi, giudizialmente e definitivamente accertato;



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della Provincia di
Monza e della Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



- f) accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- g) fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
- h) ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.

In tali casi Afol MB potrà risolvere di diritto il contratto comunicando all'aggiudicatario tramite PEC di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

La risoluzione avrà effetto immediato nei casi di particolare gravità e pregiudizio del servizio.

ART. 16 - VARIAZIONE DEL SERVIZIO

Durante il periodo di validità del contratto, nel rispetto delle procedure di rito e di comune accordo, possono essere apportati perfezionamenti metodologici ed informatici ritenuti necessari per migliorarne lo svolgimento. Per la formalizzazione dei relativi accordi è sufficiente uno scambio di lettere tra le parti.

ART. 17 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO

L'assunzione del servizio di cui al presente capitolato implica, da parte dell'appaltatore, la conoscenza perfetta di tutte le norme generali e particolari che lo regolano e di tutte le circostanze che possano aver influito sul giudizio circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione delle condizioni offerte.

ART. 18 - RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO

Afol MB, avvalendosi del diritto potestativo previsto dall'articolo 1671 del codice civile, potrà recedere dal contratto, tenendo indenne l'aggiudicatario dalle spese sostenute, del servizio eseguito e ritenuto correttamente e pienamente eseguito dall'aggiudicatario.

ART. 19 - ONERI FISCALI

Saranno a carico della ditta aggiudicataria, che s'impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

ART. 20 - CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie si farà ricorso all'autorità giudiziaria competente per territorio. La sede di competenza è quella di Monza. È espressamente escluso il ricorso all'arbitrato per qualunque evenienza che possa insorgere durante la fase dell'esecuzione del rapporto contrattuale.

ART. 21 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al Codice Civile, e a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

70-98-B2-41-AE-23-5E-7B-04-3E-F7-9F-C8-79-11-25-13-29-70-18

CAdES 1 di 3 del 23/11/2022 12:31:36

Soggetto: MAKHOUL HANY

S.N. Certificato: 0103 383E

Validità certificato dal 24/01/2020 15:16:25 al 24/01/2023 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

CAdES 2 di 3 del 23/11/2022 16:26:45

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 1830 EB

Validità certificato dal 29/06/2022 15:43:21 al 29/06/2025 01:00:00

Rilasciato da InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., IT

CAdES 3 di 3 del 23/11/2022 12:24:13

Soggetto: guerrieri marcello

S.N. Certificato: 06A2 06

Validità certificato dal 17/05/2021 08:45:50 al 17/05/2024 01:00:00

Rilasciato da InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., IT
