



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI COLLABORAZIONE, SORVEGLIANZA E MOVIMENTAZIONE ATTREZZATURE MATERIALE SCOLASTICO AI PIANI, AULE E LABORATORI DEI CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "PERTINI" DI SEREGNO, "TERRAGNI" DI MEDA, E "MARCONI" DI CONCOREZZO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 CON LE MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DI CUI ALL'ART. 95 CO.2 E 3 LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA SPA DI REGIONE LOMBARDIA PER 2 ANNI A PARTIRE DAL 12 SETTEMBRE 2022 AL 11 SETTEMBRE 2024 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO DI 2 ANNI + PROROGA TECNICA DI 6 MESI AI SENSI DELL'ART. 106 CO. 11 DEL D.LGS. n.50/2016**

**C.I.G. n. 9295758E29.**



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



## Sommario

ART.1	OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
ART.2	DURATA DELL'APPALTO.....	3
ART.3	IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO A BASE DI GARA E DIMENSIONAMENTO SERVIZIO.....	3
ART.4	FABBISOGNO E SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO .....	6
ART.5	FLESSIBILITA' DELL'ORARIO DI SERVIZIO.....	7
ART.6	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	8
ART.7	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	8
ART.8	PERSONALE - RESPONSABILE DI SERVIZIO - ASSICURAZIONI SOCIALI E RESPONSABILITÀ.....	9
ART.9	DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA .....	11
ART.10	CONTROLLI E VERIFICHE DEL SERVIZIO.....	12
ART.11	LUOGO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO .....	12
ART.12	RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....	12
ART.13	PROCEDURA DI GARA.....	13
ART.14	CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E ONERI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.....	13
ART.15	RISPETTO DELLA NORMATIVA.....	16
ART.16	CLAUSOLA SOCIALE.....	17
ART.17	NORME COMPORTAMENTALI.....	17
ART.18	RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE.....	18
ART.19	OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO .....	19
ART.20	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE .....	19
ART.21	DANNI DOVUTI A NEGLIGENZA.....	19
ART.22	AVVIO DEL SERVIZIO ED ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO .....	20
ART.23	RINNOVO E PROROGA.....	21
ART.24	MODALITÀ E CONDIZIONI DI PAGAMENTO .....	22
ART.25	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	23



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



ART.26 CLAUSOLA REVISIONE PREZZI AI SENSI DELL'ART. 29 DEL D.L. 27 GENNAIO 2022, N. 4, PER APPALTI DI SERVIZI/FORNITURE .....	24
ART.27 SUBAPPALTO.....	24
ART.28 INADEMPIENZE E PENALITA' .....	25
ART.29 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	26
ART.30 RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE .....	27
ART. 31 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA.....	27
ART. 32 – SPESE CONTRATTUALI .....	28
ART. 33 – ONERI FISCALI.....	28
ART. 34 – CONTROVERSIE.....	28
ART. 35 – RINVIO .....	29

### **ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di collaborazione, sorveglianza e movimentazione attrezzature materiale scolastico ai piani, aule e laboratori dei centri di formazione professionale "S.Pertini" di Seregno, "G. Terragni" di Meda e "G. Marconi" di Concorezzo.

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio in linea con le esigenze dei C.f.p., in conformità del presente capitolato e all'offerta presentata in sede di gara.

Il servizio consiste nel presidio di n. 3 portinerie riguardanti gli immobili meglio specificati all'art. 9 del presente capitolato e secondo l'attività svolta e in alcune fasce orarie.

### **ART.2 DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio avrà durata di 2 (due) anni a decorrere dal 12 settembre 2022 al 11 settembre 2024 o, comunque, dalla data di effettiva attivazione del servizio e non è tacitamente rinnovabile.

### **ART.3 IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO A BASE DI GARA E DIMENSIONAMENTO SERVIZIO**

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara soggetto a ribasso ammonta a presunti **euro 268.065,00** al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge oltre oneri della sicurezza. Tale valore



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



è stato calcolato sulla base del numero di ore stimato come occorrente (pari a presunte **17.020** ore complessive), nonché sulla base costo orario al netto dell'IVA del personale impiegato nel servizio:

Servizio	Costo orario del personale
Servizio di collaborazione, sorveglianza e movimentazione attrezzature materiale scolastico ai piani, aule e laboratori dei centri di formazione professionale "Pertini" di Seregno, "Terragni" di Meda, e "Marconi" di Concorezzo.	€ 15,75

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara soggetto a ribasso comprende i costi della manodopera e costi amministrativi che AFOL MB ha quantificato in **268.065,00 €** sulla base di **n. 17.020 ore / biennio** per costo orario del servizio pari a **€ 15,75**.

Gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad **€ 2.757,95**

L'importo complessivo dell'eventuale rinnovo contrattuale per pari periodo è stabilito in **€ 270.822,95 al netto dell'IVA**.

L'eventuale proroga tecnica contrattuale di 6 mesi è stimata in **€ 67.705,64** comprensiva degli oneri di sicurezza pari ad **€ 689,49**, al netto dell'IVA.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore complessivo stimato dell'appalto della durata di 2 anni comprensivo dell'opzione di rinnovo per 2 anni e proroga tecnica di 6 mesi è pari ad **609.351,64 €** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge comprensivo degli oneri per la sicurezza complessivi pari a **6.205,39 €**, di seguito meglio specificato:

<b>Importo a base di gara soggetto a ribasso (periodo 12/09/2022 - 11/09/2024)</b>	<b>268.065,00 €</b>
<b>Oneri sicurezza biennali non soggetti a ribasso</b>	<b>2.757,95 €</b>



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



<b>Eventuale rinnovo per ulteriori 2 anni</b>	<b>268.065,00 €</b>
<b>Oneri sicurezza per eventuale rinnovo di 2 anni non soggetti a ribasso</b>	<b>2.757,95 €</b>
<b>Eventuale proroga tecnica di 6 mesi</b>	<b>67.016,25 €</b>
<b>Oneri sicurezza per eventuale proroga tecnica di 6 mesi</b>	<b>689,49€</b>
<b>TOTALE PROCEDURA</b>	<b>609.351,64€</b>

L'importo complessivo a base di gara dell'appalto per 2 anni di servizio ammontante a **euro 270.822,95** al netto di I.v.a e/o di altre imposte risulta così composto:

	<i>anni</i>	<i>ore totali per anno</i>	<i>importo orario base di gara (personale cat. D1/D2)</i>	<i>importo a base di gara soggetto a ribasso</i>	<i>costo manodopera</i>	<i>costi amministrativi</i>	<i>oneri sicurezza annuali non ribassabili</i>	<i>totale gara comprensivo di oneri sicurezza</i>
appalto (2022/23 e 2023/24)	2022/23	8510	15,75 €	134.032,50 €	130.681,69 €	3.350,81 €	1.378,98 €	135.411,48 €
	2023/24	8510	15,75 €	134.032,50 €	130.681,69 €	3.350,81 €	1.378,98 €	135.411,48 €
	<b>totale biennio 22/24</b>	<b>17020</b>	<b>15,75 €</b>	<b>268.065,00 €</b>	<b>261.363,38 €</b>	<b>6.701,63 €</b>	<b>2.757,95 €</b>	<b>270.822,95 €</b>

Il servizio di collaborazione, sorveglianza e movimentazione attrezzature materiale scolastico ai piani, aule e laboratori prevede: **8.510 ore/anno, 17.020 ore / biennio per le attività come definito all'art. 1. Costo orario € 15,75**, per un totale complessivo stimato del costo della manodopera pari ad **€ 261.363,38** oltre i costi amministrativi pari ad **€ 6.701,63**, corrispondenti al 2,5% dell'importo a base d'asta soggetto a ribasso e relativi ai costi che l'appaltatore deve sostenere per la gestione amministrativa, documentale e contabile dell'appalto.

Afol MB nel suo esclusivo interesse, si riserva la facoltà di ampliare o comunque modificare la consistenza dell'appalto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo dello stesso, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

Tale importo è da intendersi quale somma complessiva del costo dei servizi oggetto dell'appalto.

L'importo complessivo dell'appalto viene interamente finanziato con mezzi propri ordinari di bilancio.

Non sono ammesse offerte parziali, cioè che riguardino solo una parte dei servizi oggetto dell'appalto.

Non sono ammesse offerte al rialzo.



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



#### ART.4 FABBISOGNO E SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Dall'analisi della situazione attuale presso le sedi dei Centri di Formazione Professionale di Afol MB è stato ipotizzato il seguente quadro esigenziale standard, che non tiene conto delle ulteriori attività formative che vengono definite ad ogni quadrimestre e che sono variabili in base al numero dei futuri corsi attivabili, a titolo esemplificativo e non esaustivo si riporta quanto di seguito:

EDIFICIO	FASCE ORARIE		TIPO ATTIVITA'	NUMERO PERSONE	N ° PIANI	STIMA N. ORE SETTIMANALI	PERIODO DI CHIUSURA SEDE
<b>MEDA</b> Via Tre Venezie n.63	MATTINO	07:45-14:15	SCOLASTICA / SCUOLA DELL'OBLIGO	2	2	35 + 13	1 settimana in agosto
	POMERIGGIO/SERA	dalle 14:15 in poi	CORSI DI FORMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE	1	1	40	
<b>SEREGNO</b> via Monte Rosa n. 10	MATTINO	07:45 - 14:15	SCOLASTICA / SCUOLA DELL'OBBLIGO	1	3	36	2 settimane in agosto e 2 settimane per pausa natalizia
	POMERIGGIO/SERA	dalle 14:15 in poi	CORSI DI FORMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE	1	2	32	
<b>CONCOREZZO</b> Via De Amicis, 16	MATTINO	07:30 - 13:30	SCOLASTICA / SCUOLA DELL'OBLIGO	1	2	38	2 settimane in agosto e 2 settimane per pausa natalizia
	POMERIGGIO/SERA	dalle ore 13:30 in poi	CORSI DI FORMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE		2		
<b>STIMA TOTALE N. ORE SETTIMANALI DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO</b>						<b>194</b>	
<b>TOTALE N. PORTINERIE</b>						<b>3</b>	

L'attività richiesta dovrà essere assicurata dal lunedì al venerdì nelle seguenti fasce orarie meramente indicative:

- Fascia mattutina dalle ore 7.45 alle ore 14.15;



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



- Fascia pomeridiana/ serale dalle ore 14.15 alle ore 22.45.

Le predette fasce orarie possono subire variazioni in ragione delle attività delle singole sedi dei CFP di Afol MB; pertanto, l'affidatario dovrà garantire opportune forme di raccordo programmatico-turnazione settimanalmente con i Responsabili dei C.F.P.

Gli orari di servizio, pure nelle fasce orarie menzionate, saranno comunicati prima delle attività da realizzare.

L'ente si riserva la facoltà di modificare l'articolazione dell'orario nell'arco settimanale, fermo restando il numero complessivo di ore previsto.

Il preavviso sull'esigenza di anticipare l'orario di apertura degli uffici può essere comunicato alla Ditta aggiudicataria entro la fine dell'orario di apertura del giorno lavorativo precedente. Per il prolungamento dell'orario in chiusura saranno date istruzioni secondo le esigenze dell'Ente. Il prolungamento dell'orario di apertura della Sede può avvenire per ragioni contingenti.

#### **ART.5 FLESSIBILITA' DELL'ORARIO DI SERVIZIO**

Fermo restando l'esecuzione delle prestazioni stabilita per ciascuna sede secondo lo schema indicato all'articolo precedente, in caso di particolari esigenze o eventi (ad es. open day) dei C.F.P. non coincidenti strettamente con l'orario sopra indicato l'impresa concorrente dovrà assicurare una flessibilità di orario e/o di servizio in giorni non previsti, quale il sabato.

Afol MB si riserva di rivedere e/o ristrutturare tutti i servizi oggetto del presente appalto, in ragione del mutamento delle proprie esigenze istituzionali, ovvero in occasione del venire meno delle unità di personale per raggiungimento dei limiti di età o per dimissioni volontarie.

In questo caso, la Ditta dovrà provvedere a comunicare ad Afol MB il nominativo del personale cessato dal servizio tramite PEC o mail indirizzata al direttore dell'esecuzione del contratto.

Afol MB, provvederà, di volta in volta, a decurtare, dall'importo complessivo dell'affidamento, il valore economico della/e unità cessate dal servizio, e/o delle portinerie dismesse, senza che la Ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere al riguardo.



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



## **ART.6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 commi 2 e 3 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio sugli elementi indicati nel disciplinare.

## **ART.7 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Le attività devono essere svolte garantendo che il personale messo a disposizione abbia le competenze adeguate allo svolgimento delle attività di seguito riportate, anche in riferimento alla gestione delle relazioni con l'utenza ed in particolare con i minori:

- apertura e chiusura dei C.F.P (comprende: il controllo della chiusura degli infissi, lo spegnimento delle luci, l'ispezione per verificare la presenza di persone all'interno della struttura, durante l'apertura e prima della chiusura di tutti i locali degli edifici compresi i laboratori didattici);
- apertura e chiusura dei cancelli carrai e di tutti i punti di accesso alla sede/edifici/parcheggi interni;
- vigilanza degli allievi minori per il regolare svolgimento dell'attività didattica;
- vigilanza degli allievi minori durante l'intervallo e nel corso degli spostamenti dalle aule e dai laboratori;
- collaborazione con la Direzione al buon andamento dei turni;
- utilizzo scanner, fotocopiatrice e PC;
- interventi limitati e mirati di ripristino superfici, nei casi di necessità, per eliminare eventuali pericoli o rischi di scivolamento;
- riordino giornaliero di aule, laboratori, officine e ogni locale utilizzato all'interno della struttura;
- predisposizione aule per riunioni collegiali, esercitazioni didattiche;
- sistemazione e movimentazione materiale dell'archivio-magazzino;
- attività di receptionist-accoglienza (gestione delle chiamate in ingresso al centralino telefonico);
- servizio di prima informazione, smistamento dell'utenza e dei visitatori, riconoscimento e ricerca del personale dipendente;
- registrazione ingresso e uscita dei visitatori ed eventuale consegna/ritiro badge temporanei;
- attività di supporto alla segreteria didattica;
- ricezione e smistamento della posta.





Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



Tali attività devono essere concordate con il Responsabile del CFP.

Il Personale deve essere regolarmente assunto ed inquadrato nel CCNL di categoria regolarmente iscritto presso gli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi stabiliti dalla normativa vigente.

L'operatore economico s'impegna ad applicare, per quanto di sua competenza, la disciplina in materia di sicurezza prevista dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., comunicando, tra l'altro, il nominativo del responsabile della sicurezza e sottoscrivendo per accettazione il DUVRI allegato.

Afol MB rimane sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale dell'Operatore economico per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni e ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

Afol MB s'impegna a fornire tutte le informazioni necessarie per il regolare svolgimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

#### **L'operatore economico deve:**

- impartire al proprio personale dipendente addetto al servizio adeguate disposizioni circa il divieto di divulgazioni di notizie su personale dei C.F.P., sulle attività svolte nonché circa la proibizione di maneggiare documentazione di sorta se non per ragioni strettamente dipendenti dalla pulizia di piani di lavoro in genere;
- impegnarsi all'immediata sostituzione del personale che dovesse assentarsi garantendo la continuità del servizio, anche nel caso di temporanee assenze dovute a malattia e/o ad altri eventi di carattere eccezionale, utilizzando a tal fine personale supplente dotato degli stessi requisiti, comunicando tempestivamente e preventivamente tale evenienza alla segreteria AFOL;
- trasmettere mensilmente ad Afol MB un prospetto riepilogativo delle ore di intervento effettuate, dai singoli operatori.

## **ART.8 PERSONALE - RESPONSABILE DI SERVIZIO - ASSICURAZIONI SOCIALI E RESPONSABILITÀ**

### ***Qualifica e professionalità degli addetti***

Per lo svolgimento del servizio, l'OEA (operatore economico aggiudicatario) deve impiegare personale qualificato e professionalmente competente-che sia in possesso di una buona capacità di relazione con utenze diversificate.



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



L'operatore economico selezionerà personale che garantisca adeguate modalità di relazione con i minori che frequentano i C.F.P., il personale interno e i visitatori, sentito il Direttore della Formazione o un suo delegato.

Prima dell'avvio delle attività, Afol MB, nella persona del Direttore della Formazione o di un suo delegato, procederà ad effettuare colloqui individuali con il personale individuato dall'OEA.

L'OEA si impegna a sostituire su richiesta di Afol MB i dipendenti che non dovessero soddisfare i requisiti richiesti nel presente capitolato.

L'operatore economico esecutore dovrà adibire al servizio esclusivamente personale qualificato di età non inferiore o superiore ai limiti stabiliti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

Il personale destinato al servizio dovrà essere fisso e non potrà essere soggetto a rotazioni o sostituzioni senza giustificato motivo, comunicato per iscritto al responsabile del procedimento.

L'esecutore del servizio deve garantire che il personale utilizzato per lo svolgimento delle attività previste dall'appalto sia adeguatamente formato e sensibilizzato sulle diverse problematiche e sia idoneo allo svolgimento dei compiti previsti.

L'impresa assegnataria deve indicare il Responsabile di servizio che ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire e rispondere direttamente riguardo alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali criticità.

L'operatore economico s'impegna, inoltre, a sostituire, su richiesta di Afol MB, i dipendenti che non dovessero tenere adeguati comportamenti con la diversa tipologia di utenza o non in possesso dei requisiti richiesti.

L'Impresa affidataria dovrà acquisire il personale dipendente della ditta uscente ed assicurare la disponibilità di personale in numero e con qualifica adeguati a garantire l'erogazione del servizio secondo quanto previsto nel capitolato, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente. Il mancato rispetto di quanto previsto al presente comma sarà causa di risoluzione del Contratto. E' fatta salva ogni eventuale intesa tra la ditta uscente e l'Impresa affidataria, le Organizzazioni Sindacali ed i lavoratori interessati in ordine al trasferimento del personale.

L'effettivo trasferimento del personale dipendente operativo avverrà sulla base di Accordi stipulati tra ditta uscente ed Impresa affidataria, prima dell'inizio del servizio; a tal fine la ditta uscente è tenuta a



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



documentare che la suddivisione fornita all'Ente affidante corrisponda all'effettivo impiego del personale sui servizi svolti. Di detti Accordi dovrà essere fornita comunicazione all'Ente affidante almeno 15 giorni prima dell'inizio del servizio, allegando l'elenco del personale trasferito. Il mancato rispetto di quanto previsto al presente comma sarà causa di risoluzione del Contratto.

L'Impresa affidataria dovrà assicurare il rispetto delle disposizioni legislative e dei contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale, le assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche di tutti i lavoratori addetti al servizio. Ove possibile, l'Impresa affidataria dovrà garantire il mantenimento dei contratti integrativi del personale trasferito dal Gestore uscente.

E' a carico dell'Impresa affidataria ogni onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale relativo ai dipendenti.

L'operatore economico tramite dichiarazione scritta, si impegna ad utilizzare personale solamente previa verifica di casellari e carichi pendenti; a tal riguardo si impegna a fornire ad AFOL MB, prima dell'inizio del servizio il certificato di casellari e carichi pendenti inerente al personale che intende impiegare e a trasmettere i relativi aggiornamenti ogni 6 mesi

#### **ART.9 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

La Ditta aggiudicataria s'impegna a rispettare e a far rispettare al proprio personale le norme in materia di sicurezza, ad erogare la formazione generale e la formazione specifica al personale destinato a svolgere il servizio in oggetto, nonché ad osservare tutti gli adempimenti riguardanti l'applicazione del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., sia per quanto concerne il personale dipendente della Ditta assegnataria sia per eventuali danni che possano derivare a terzi per diretta responsabilità del servizio in oggetto.

La Stazione Appaltante è in ogni caso sollevata da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni che dovessero derivare dall'esecuzione del servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. In particolare, esigerà dal proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e dai propri preposti di controllare tale rispetto.



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



La Ditta aggiudicataria s'impegna a rispettare e a far rispettare al proprio personale le norme in materia di contrasto ed il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti di lavoro come da protocollo di Afol MB scaricabile dal proprio sito istituzionale: <https://www.afolmonzabrianza.it/> nella sezione 'coronavirus'.

La Ditta aggiudicataria s'impegna fornire la completa dotazione, a proprio totale carico, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi al contrasto ed il contenimento della diffusione del covid-19 per tutti lavoratori impegnati.

#### **ART.10 CONTROLLI E VERIFICHE DEL SERVIZIO**

La stazione appaltante si riserva la facoltà, in qualsiasi momento e senza preavviso, e con le modalità che riterrà opportune, di effettuare controlli atti a verificare il regolare svolgimento e la rispondenza del servizio fornito dall'impresa alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato ed alle normative vigenti in materia.

#### **ART.11 LUOGO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto si svolge nei seguenti centri di formazione professionale:

- "Sandro Pertini", via Monte Rosa 10 – Seregno (MB);
- "Giuseppe Terragni", via Tre Venezie 63 – Meda (MB);
- "Marconi", Via De Amicis, 16 Concorezzo (MB).

Il servizio potrà essere svolto anche in altre sedi che dovessero essere successivamente acquisite da Afol MB nel periodo di vigenza del contratto.

L'aggiudicatario s'impegna ad accettare le modificazioni alle stesse condizioni offerte per i servizi come configurati da capitolato.

#### **ART.12 RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'aggiudicatario si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (tutela della privacy).

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi le prescrizioni del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR), più in particolare deve trattare i dati, anche sensibili, per i soli scopi strettamente connessi all'attivazione e gestione del



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



servizio oggetto del presente capitolo assicurando in ogni caso l'adozione delle misure indispensabili per la riservatezza e la sicurezza dei dati.

In ossequio a quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 i dati forniti dal concorrente verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e di controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati personali forniti attraverso la presente procedura di gara sono utilizzati da Afol MB, Titolare del trattamento, con sede legale in Via Grigna 13 – Monza, MB – PEC: [areatecnica@pec.afolmonzabrianza.it](mailto:areatecnica@pec.afolmonzabrianza.it) – telefono 0362-341125.

Per l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento è possibile contattare direttamente il Titolare del trattamento (DPO), all'indirizzo presente nella sezione Privacy del Sito Istituzionale ([www. https://www.afolmonzabrianza.it/privacy/](http://www.https://www.afolmonzabrianza.it/privacy/)). Nella stessa sezione è presente l'informativa completa.

### **ART.13 PROCEDURA DI GARA**

La gara sarà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **ART.14 CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E ONERI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

L'organizzazione del servizio è a totale carico dell'impresa aggiudicataria, la quale deve utilizzare proprio personale al fine di garantire lo svolgimento del servizio.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese e i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto della presente gara, nonché



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'impresa aggiudicataria garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, pena la risoluzione contrattuale di diritto.

L'Impresa è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto, concordando con il Responsabile del Procedimento eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche e alle specifiche indicate nel presente Capitolato di appalto e nell'Offerta Tecnica dell'Impresa aggiudicataria. In ogni caso, l'impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto restano a esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti della Stazione Appaltante.

L'impresa aggiudicataria si impegna espressamente a tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

L'impresa aggiudicataria rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalla stazione appaltante.

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare i C.C.N.L. vigenti relativamente alle categorie di lavoratori impiegate e ad osservare i conseguenti accordi sindacali provinciali e locali di natura normativa e retributiva anche se scaduti, fino alla loro sostituzione per tutta la durata dell'appalto pena la risoluzione del contratto, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo.



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



Il suddetto obbligo vincola l'operatore esecutore del servizio, anche se non sia aderente alle associazioni di categoria firmatarie o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale;

L'impresa, qualora abbia configurazione giuridico sociale di cooperativa, deve applicare ai soci impiegati nell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. (ed eventuali accordi provinciali e locali) pena la risoluzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva, pertanto, il diritto di richiedere all'impresa aggiudicataria di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi accertato dalla Stazione Appaltante o ad essa segnalato dall'ispettorato del Lavoro, si configurerà come inadempienza dell'impresa aggiudicataria che potrà comportare la risoluzione del contratto.

Sono a carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese per l'organizzazione del lavoro (ivi comprese quelle occorrenti al raggiungimento del posto di lavoro stesso).

A conferma ed integrazione di quanto disposto in altri articoli del presente capitolato, l'affidatario è tenuto ad assumere i seguenti obblighi:

- presentare mensilmente ad AFOL, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni, nonché dei versamenti contributivi del personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto; a queste certificazioni deve essere allegata un'autodichiarazione attestante che i versamenti indicati nei certificati si riferiscono ai dipendenti impiegati nel servizio;
- garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi) massimale R.C.T./R.C.O (di almeno 2 milioni e cinquecentomila euro), con l'esclusione dell'esercizio del diritto di rivalsa nei confronti di AFOL;
- garantire a proprie spese l'aggiornamento e la riqualificazione degli operatori mediante partecipazione periodica ad appositi corsi anche in riferimento alla gestione delle relazioni con l'utenza ed in particolare con i minori;



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



- comunicare, prima dell’inizio dell’appalto e ogni qualvolta si provvederà all’utilizzo di nuovo personale, le generalità, il curriculum, la qualificazione professionale e la posizione assicurativa degli operatori impiegati;
- trasmettere ad Afol MB copia dei contratti di lavoro;
- assicurare, in linea di massima e salvo diverse richieste da parte di Afol MB la continuità degli interventi;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che usufruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- organizzare uno schedario informatico, da tenere costantemente aggiornato e a disposizione di AFOL, che memorizzi tutti i dati più significativi sul servizio, nel rigoroso rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di privacy;
- pagare tutte le imposte e tasse generali e speciali, senza rivalsa, che colpiscono e potranno colpire l’appaltatore per i servizi previsti nel contratto;
- sostenere le spese di qualunque entità e specie, necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi affidati;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio di collaborazione, sorveglianza e movimentazione attrezzature materiale scolastico ai piani, aule e laboratori dei centri di formazione professionale “Pertini” di Seregno, “Terragni” di Meda e “Marconi” di Concorezzo sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico ed igienico sanitario;
- fornire tutta la documentazione necessaria ad accertare l’applicazione delle prescrizioni del capitolato.

#### **ART.15 RISPETTO DELLA NORMATIVA**

L’operatore economico si assume la piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla garanzia di integrale osservanza della normativa vigente (nonché delle modifiche che nella stessa dovessero intervenire nel periodo oggetto dell’appalto) in materia di obblighi assicurativi (anche infortunistici), previdenziali ed assistenziali nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, di igiene del lavoro, oltre all’integrale rispetto di ogni altra disposizione in vigore o futura per la tutela dei lavoratori.





Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



L'operatore economico dovrà in ogni momento, a semplice richiesta di Afol., dimostrare di aver provveduto all'assolvimento degli obblighi summenzionati.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

L'operatore economico si obbliga a tenere indenne Afol MB da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al proprio personale durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, nonché a sollevare la stessa da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei suoi confronti ai sensi dell'art. 1676 del C.C.

#### **ART.16 CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, compatibilmente con i titoli di studio richiesti.

Di seguito si riportano i dati forniti dalla società appaltatrice uscente relativi al personale addetto al servizio oggetto di appalto:

SEDE CFP	N. PERSONE	C.C.N.L.	TIPOLOGIA CONTRATTO	LIVELLO RETRIBUTIVO	DATA ASSUNZIONE	DATA MATURAZIONE SCATTO ANZIANITA'	MONTEORE SETTIMANALE CONTRATTUALE
CONCOREZZO	1	MULTISERVIZI	Tempo indeterminato- Part-time 90%	1° livello	07/01/2021	01/02/2025	36
MEDA	1	MULTISERVIZI	Tempo indeterminato- Full time	1° livello	04/01/2021	01/02/2025	40
MEDA	1	MULTISERVIZI	Tempo indeterminato- Part-time 75%	2° livello	04/01/2021	01/02/2025	30
SEREGNO	1	MULTISERVIZI	Tempo indeterminato- Part-time 75%	1° livello	07/01/2021	01/02/2025	30

#### **ART.17 NORME COMPORTAMENTALI**

Il personale in servizio dovrà:



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



- tenere un comportamento irreprensibile, improntato alla massima educazione, correttezza e professionalità, in relazione anche alle specifiche condizioni ed all’utenza nei confronti della quale il servizio si svolge;
- segnalare tempestivamente al responsabile del C.F.P. di competenza, per i provvedimenti di competenza, ogni eventuale anomalia rilevata durante lo svolgimento delle proprie mansioni;
- ricevere disposizioni esclusivamente da soggetti ed organi competenti;
- mantenere il segreto e la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell’espletamento del servizio, nel rispetto della normativa sulla privacy vigente.

#### **ART.18 RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE**

La ditta aggiudicataria si assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo Afol MB ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione “a regola d’arte”, nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nella Relazione tecnica in sede di gara, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L’operatore economico deve:

- rispondere in proprio di eventuali manomissioni, rotture di suppellettili e di oggetti d’ufficio e di ogni altro danno o mancanza imputabile al proprio personale durante lo svolgimento del servizio o per cause ad esso inerenti;
- rispondere direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell’esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte di Afol, salvi gli interventi in favore dell’impresa da parte di società assicuratrici.
- Conseguentemente, l’operatore economico esonera Afol MB, che riveste esclusivamente funzioni tecniche amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate.

L’operatore economico dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti alla gestione affidata, per le tipologie ed i massimali d’importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

**“RCT /RCO € 3.000.000,00 per sinistro”.**



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



L'esistenza di tali polizze non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'aggiudicatario ad Afol MB prima della stipulazione del contratto. La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca dell'aggiudicazione.

#### **ART.19 OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO**

L'operatore economico assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine all'integrale osservanza ed applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, nonché di ogni condizione risultante da successive modifiche od integrazioni. I contratti collettivi andranno applicati anche dopo scadenza, fino a sostituzione o rinnovo degli stessi.

Il mancato rispetto dei contratti collettivi, giudizialmente e definitivamente accertato, sarà oggetto di risoluzione del contratto.

#### **ART.20 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore sarà tenuto all'uso e conduzione dei locali e delle attrezzature messi a disposizione con la massima cura e diligenza, con impegno a mantenere costantemente ed a riconsegnare gli stessi nel medesimo stato di conservazione rilevato all'atto della consegna, assumendo piena responsabilità a tale titolo.

#### **ART.21 DANNI DOVUTI A NEGLIGENZA**

L'appaltatore sarà pienamente responsabile, con obbligo di risarcimento ad Afol MB, dei danni causati alle sue strutture per negligenza, uso improprio, atti vandalici o sabotaggi del proprio personale dipendente, stipulando a tal fine idonea polizza assicurativa, come previsto di seguito nel presente capitolato. Per quanto riguarda i C.F.P. L'appaltatore sarà in tal senso responsabile nei confronti della dirigenza di riferimento.



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



## **ART.22 AVVIO DEL SERVIZIO ED ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

All'aggiudicazione definitiva della presente gara, farà seguito, nei tempi previsti dalla vigente normativa, la stipula di regolare contratto.

Il Contratto potrà essere stipulato in forma pubblica-amministrativa con modalità informatica.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto esecutivo, salvo che, secondo i presupposti e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata

Nelle more di stipula del contratto, Afol MB si riserva la facoltà di chiedere, esclusivamente per i motivi di interesse pubblico di cui all'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'esecuzione anticipata del contratto fino alla stipula del contratto definitivo. Costituisce clausola risolutiva espressa del contratto l'avvenuto annullamento da parte del TAR dell'affidamento del servizio; in tal caso nulla avrà da pretendere l'aggiudicatario, fatto salvo il diritto alla remunerazione delle prestazioni già effettuate.

Ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante. Tenendo conto dell'effettiva necessità dei servizi e/o delle mutate condizioni organizzative, gestionali e finanziarie della stazione appaltante, Afol MB si riserva di modificare le quantità dei servizi a misura durante il periodo di vigenza del contratto, fermo restando il limite massimo di importo previsto in gara, nonché le modalità e modelli organizzativi dei servizi a corpo maggiormente corrispondenti alle esigenze dei cittadini, fermo restando l'importo contrattuale.

Afol MB inoltre può ammettere variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari, con particolare riferimento alle disposizioni nazionali e regionali in materia di prevenzione dal contagio da COVID 19;
- b) per cause imprevedute e imprevedibili accertate dal responsabile del procedimento non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) in conseguenza di significativo aumento, diminuzione, variazione della domanda dei servizi cui Afol MB intende dare risposta nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità;



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



d) in conseguenza di differenti scelte delle modalità di gestione dei servizi nel rispetto della normativa vigente.

In tali casi Afol MB può chiedere all'aggiudicatario una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

L'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui sopra alle stesse condizioni previste dal contratto. In ogni caso, ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal contraente e che lo stesso abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa Cristina Pasquini – Direttore Area di Formazione di Afol MB.

Ogni variante all'esecuzione del contratto va previamente autorizzata per iscritto da Afol MB.

Si precisa che qualsiasi spesa presente e futura inerente al contratto sarà a completo carico dell'appaltatore.

### **ART.23 RINNOVO E PROROGA**

Afol MB si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento del servizio per ulteriori 2 anni (da luglio 2024 a giugno 2026) agli stessi patti, prezzi e condizioni in essere ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto potrà essere eventualmente rinnovato a condizione che l'aggiudicatario abbia eseguito il contratto in modo soddisfacente e permanga la necessità, la convenienza, la possibilità normativa e l'opportunità ad avvalersi di tale servizio.

Il rinnovo contrattuale può essere proposto dalla stazione appaltante al soggetto affidatario, per una sola volta, qualora si ritenga opportuno e conveniente, tenuto conto dei prezzi di riferimento e del costo di una nuova procedura di gara.



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



Qualora Afol MB intenda avvalersi della facoltà di cui sopra è tenuta a darne comunicazione all'aggiudicatario almeno tre mesi prima della scadenza naturale del contratto a mezzo Pec.

La controparte è tenuta a comunicare la propria disponibilità a rinnovare il contratto entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di rinnovo della stazione appaltante.

Afol MB si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare l'affidamento oggetto del contratto d'appalto fino all'individuazione del nuovo contraente e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi, anche di mese in mese, agli stessi patti, prezzi e condizioni in essere ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART.24 MODALITÀ E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Mensilmente, l'Aggiudicatario trasmetterà ad Afol MB un prospetto riepilogativo delle ore di attività effettuate relativo a ciascuna sede di esecuzione del servizio.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà dopo aver ricevuto il suddetto prospetto e dietro presentazione di regolari fatture elettroniche previa attestazione di regolarità e conferma dello svolgimento del servizio da parte del Responsabile competente, salvo i casi di contestazione della fattura ed i casi di posizione non regolare del DURC.

I pagamenti stessi saranno disposti a mezzo mandati diretti intestati all'aggiudicatario.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a: AFOL MB MONZA BRIANZA – Via Tre Venezie, 63 – 20821 MEDA (P. IVA n. 06413980969). Il pagamento avverrà tramite B.B. a 30 gg. d.f. su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A.

Afol MB verificherà, prima dell'emissione del mandato di pagamento entro 30 gg dalla ricezione della fattura il documento unico di regolarità contributiva. Le fatture dovranno essere inviate tramite il sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate; a tal riguardo si informa che l'indirizzo pec cui fare riferimento, in sostituzione dello SDI, è il seguente: [fatture@pec.afolmonzabrianza.it](mailto:fatture@pec.afolmonzabrianza.it). Afol MB è assoggettata al meccanismo della scissione dei pagamenti come da art. 3, comma 1, del D.L n. 148/2017; il corrispettivo sarà pagato da Afol MB entro 30 (trenta) giorni dalla data fattura e previa verifica di regolarità fiscale e contributiva e conferma dello svolgimento del servizio da parte del Responsabile competente; si conviene la sospensione del termine di pagamento delle fatture per il periodo dal 16



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



dicembre al 15 gennaio per oggettive esigenze connesse alla chiusura e riapertura dell'esercizio finanziario.

In base all'art. 1 co. 209 della L. n. 244/2007 e al D.M. n. 55/2013 le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'Allegato A del citato DM 55/2013. La fattura che dovrà essere emessa conformemente all'Allegato B "Regole Tecniche" del DM 55/2013 **dovrà obbligatoriamente riportare CIG indicato sul contratto.**

In mancanza di tali elementi nella fattura elettronica, Afol MB non potrà procedere al pagamento della fattura stessa.

In base all'art. 17 ter DPR 633/1972 introdotto dalla legge di Stabilità 2015 (L. n. 190/2014), cd. "split payment", l'aggiudicatario emetterà fattura con imponibile e IVA.

Afol MB corrisponderà alla stessa l'imponibile esposto in fattura e verserà l'importo dell'IVA direttamente all'Erario.

**La fattura emessa dall'aggiudicatario dovrà contenere la dicitura "Scissione dei pagamenti - Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972".**

#### **ART.25 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario, a pena di nullità del contratto e quindi di risoluzione dello stesso, è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla concessione.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà:

1. comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle operazioni economiche di cui al presente contratto - ex art. 3 L. 136/2010 - entro sette giorni dalla loro accensione o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
2. **indicare, in ogni transazione attuata, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza.** Qualora l'appaltatore abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, deve darne immediata comunicazione alla stazione



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

3. Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L.135/2010 e s.m.i., come specificati nei precedenti commi, il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma o del citato art. 3.

#### **ART.26 CLAUSOLA REVISIONE PREZZI AI SENSI DELL'ART. 29 DEL D.L. 27 GENNAIO 2022, N. 4, PER APPALTI DI SERVIZI/FORNITURE**

Trattandosi di appalto di servizi/forniture bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'art. 106. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si fa riferimento al predetto articolo.

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10 per cento rispetto al prezzo originario. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

#### **ART.27 SUBAPPALTO**

La ditta aggiudicataria che ha indicato la volontà di subappaltare parte del servizio è tenuta al rispetto della disciplina prevista dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Essendo un servizio integrato è possibile subappaltare ogni attività del servizio.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.





Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



## **ART.28 INADEMPIENZE E PENALITA'**

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa, il servizio non sia conforme a quanto previsto dal Capitolato Speciale, Afol MB applicherà all'impresa una penale: detrazione del 5% del corrispettivo mensile, per ogni mancata esecuzione e/o anomalie nello svolgimento del servizio.

Per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento delle penali e la rifusione dei danni, Afol MB potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'aggiudicataria.

Il Responsabile del Procedimento controllerà il servizio facendosi carico di informare tempestivamente e formalmente l'Impresa delle applicazioni di eventuali penali e dei motivi che le hanno determinate, così come stabilite dalle parti in sede di stipulazione del contratto.

Le contestazioni in ordine all'esecuzione del servizio devono essere sempre effettuate in forma scritta. Le segnalazioni degli eventuali disservizi saranno effettuate con la massima tempestività al fine di consentire l'applicazione delle penali e di non pregiudicare l'esito dell'azione che la Stazione Appaltante intendesse svolgere nei confronti dell'operatore inadempiente.

In ogni caso, previo accertamento scritto da osservare in ogni circostanza di contestazione ed accertata l'urgente necessità previa comminatoria di un brevissimo periodo da accordare all'impresa per provvedervi, la Stazione Appaltante potrà avvalersi di altra ditta di fiducia ponendo la relativa spesa a carico dell'appaltatore.

Sulle prestazioni oggetto del presente capitolato dovranno essere applicate le norme che regolano l'assolvimento dell'IVA.

Qualora, durante lo svolgimento del servizio, fosse riscontrato il mancato rispetto della disciplina contrattuale di cui al presente Capitolato, nonché della normativa dallo stesso richiamata, Afol MB procederà all'applicazione di penali pecuniarie da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di 2.000,00, secondo il valore specifico che verrà, di volta in volta, determinato ad insindacabile giudizio della stessa in relazione alla gravità della violazione, nei casi di seguito indicati:

1. Per la sospensione od interruzione anche parziale del servizio eccettuati i casi di forza maggiore	€ 1.000,00
2. Per ogni persona mancante rispetto alla dotazione organica prevista, (penalità per persona)	€ 100,00



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



3. Per mancata sostituzione – entro 5 giorni – del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi, su richiesta di Afol	€ 100,00
4. Per l'inosservanza di quanto previsto in materia di formazione del personale	€ 200,00
5. Ogni qualvolta venga negato agli incaricati di Afol MB di eseguire i controlli	€ 500,00
6. Per ogni violazione alle norme del presente capitolato non contemplata nel presente articolo	€ 200,00
7. Per ciascun incidente in cui dovessero incorrere gli allievi causato da mancata sorveglianza documentabile	€ 2.000,00

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta mediante comunicazione via posta certificata dell'inadempienza a cura della Direzione di Afol MB, e dall'esame delle controdeduzioni presentate dall'appaltatore, che dovranno pervenire in forma scritta entro e non oltre 10 giorni dalla notifica del provvedimento o dal ricevimento via posta certificata dello stesso.

Afol MB provvederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il relativo provvedimento.

Qualora le inadempienze succitate, anche se non reiterate, rivestano carattere di gravità e comportino il pregiudizio della salute e sicurezza degli allievi in qualità di utenti e dei lavoratori addetti al servizio, costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto.

#### **ART.29 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto in generale previsto dal D.lgs. n. 50/2016 e dal Codice civile, Afol MB risolverà di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nelle seguenti ipotesi:

- a) inosservanza del precedente art. 25 "Subappalto";
- b) gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



- c) mancata, anche singola, prestazione dei servizi, fatte salve le cause di forza maggiore. Non sono in ogni caso considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni meteorologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturali;
- d) reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e conclusesi con avvenuta applicazione delle stesse;
- e) mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- f) mancato rispetto dei contratti collettivi, giudizialmente e definitivamente accertato;
- g) perdita dei requisiti minimi previsti per l'accesso all'appalto;
- h) accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- i) fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
- j) ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del C.C.

In caso di risoluzione contrattuale Afol MB incamererà la cauzione a titolo di indennizzo e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni.

In tali casi Afol MB potrà risolvere di diritto il contratto comunicando all'appaltatore con posta elettronica certificata (PEC) di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

La risoluzione avrà effetto immediato nei casi di particolare gravità e pregiudizio del servizio.

### **ART.30 RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE**

Qualora l'operatore economico non intenda accettare l'affidamento dell'appalto, non potrà avanzare alcun recupero della cauzione versata. Afol MB, in tal caso, richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale a propria tutela.

### **ART.31 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

L'offerta presentata dal concorrente deve essere corredata da:

- cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo al netto dell'I.V.A. posto a base d'asta, da effettuarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria;



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



- impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite, la cauzione provvisoria deve essere presentata dal soggetto indicato quale capogruppo delle imprese riunite.

L'appaltatore dovrà inoltre costituire un deposito cauzionale definitivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto d'appalto a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione delle obbligazioni assunte, in una delle forme previste dalla vigente normativa.

L'importo della cauzione può essere ridotto in presenza delle condizioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il deposito cauzionale rimarrà vincolato sino alla scadenza dell'intero periodo di durata dell'appalto e sarà restituito al termine se non risulteranno a carico dell'appaltatore inadempienze, comminatorie di penalità o comunque cause che siano d'impedimento alla restituzione.

In tutti i casi di prelevamento della cauzione nel corso di durata dell'appalto di somme dovute dall'appaltatore, questi è tenuto all'immediato reintegro sino alla concorrenza dell'importo originario.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento.

### **ART.32 SPESE CONTRATTUALI**

Qualsiasi spesa presente e futura inerente al contratto sarà a completo carico dell'appaltatore.

### **ART.33 ONERI FISCALI**

Saranno a carico dell'appaltatore, che s'impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

### **ART.34 CONTROVERSIE**

Per la definizione delle controversie si farà ricorso all'autorità giudiziaria competente per territorio. La sede di competenza è quella di Monza. È espressamente esclusa la compromettibilità in arbitri per qualunque evenienza che possa insorgere durante la fase dell'esecuzione del rapporto contrattuale.



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



### **ART.35 RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al Codice Civile, e a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario è tenuto, comunque, al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'avvio del rapporto contrattuale e durante lo stesso. Nulla dovrà essere chiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**8E-68-41-C2-27-89-7E-F9-89-16-49-2D-5B-8B-9F-F6-E5-3E-74-AA**

**CAdES 1 di 2 del 27/06/2022 14:21:34**

Soggetto: MAKHOUL HANY

S.N. Certificato: 0103 383E

Validità certificato dal 24/01/2020 15:16:25 al 24/01/2023 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

-----  
**CAdES 2 di 2 del 29/06/2022 14:48:42**

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00E3 844D

Validità certificato dal 24/09/2019 10:26:18 al 24/09/2022 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
-----