

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROSATI ANTONELLA**

E-mail

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Data.

**Dal 01 Dicembre 2021 - Operatore mercato del lavoro cat. C1 a tempo pieno e indeterminato**

**Provincia di Monza e della Brianza distaccato presso A.f.o.l. Monza e Brianza Ufficio gare e appalti - gestione patrimonio**

Mansioni

Acquisizione di servizi, prodotti, lavori, servizi strumentali al funzionamento di tutte le aree, redazione documentazione di gara e referente con la C.u.c., predisposizione degli atti degli atti di affidamento, verifiche successive sul possesso dei requisiti generali e speciali da parte degli operatori economici, redazione atti amministrativi interni

Date

Da maggio 2017 - luglio 2021

Principali mansioni e responsabilità

**Praticante abilitato** presso lo studio legale avv. Di Giandomenico Giuseppe

Si è occupata delle seguenti attività in ambito di diritto civile, penale e amministrativo :  
Redazione di atti, pareri e contratti,  
Gestione del contenzioso in fase giudiziale e stragiudiziale,  
Partecipazione attiva in udienza,  
Disamina e studio di fascicoli processuali,  
Ricerche giurisprudenziali.

Dal 2007 al 2013

**Subagente assicurativo** presso Agenzia Fondaria- Sai di Alba Adriatica (TE)

Vendita di polizze assicurative, piani di risparmio e fondi pensionistici .

Dal 1.10.2006 all'1.10.2007

Volontaria del Servizio Civile Nazionale presso il Comune di Corropoli (TE) come collaboratrice nell'ambito del progetto "Cultura locale".

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**29.6.2022**

**Corso di formazione professionale "Tutto il M.e.p.a. in 10 passi" (per stazioni Appaltanti)**

Studio Albonet di Boso Alessandro

**05.11.2021**

**Abilitazione all'esercizio della professione forense**

Corte d'appello de L'Aquila (AQ)

**14.4.2021**

**Superamento con esito positivo del corso di addestramento professionale per la dattilografia – Comune Puglianello (BN)**

**24.07.2020**

**Diploma di specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione**

Tesi di Specializzazione in Metodi statistici per la valutazione delle politiche dal titolo "Covid-19: dai dati alle informazioni"

Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza

23.03.2017

**Laurea magistrale in Giurisprudenza**

Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza

27.03.2007

**Laurea triennale in Scienze giuridiche**

Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza

13.07.2001

**Diploma di maturità linguistica "Progetto Brocca"**

Liceo Scientifico "G.Peano"

Nereto (TE)

Ottobre 1999

Scambio culturale per il perfezionamento della lingua inglese B1

Gates Chili High School

Rochester NY - USA

Luglio 1998

Soggiorno studio per il perfezionamento della lingua inglese

Reading College

Reading- London

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE, FRANCESE**

Eccellente

Eccellente

Eccellente

**TEDESCO**

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

OTTIMA CAPACITA' RELAZIONALE SIA IN CONTESTI LAVORATIVI E SIA NEI RAPPORTI INTERPERSONALI, ECCELLENTE SPIRITO DI GRUPPO, CAPACITA' DI ADEGUAMENTO E DI COMUNICAZIONE MATURATI GRAZIE ALL'ASSIDUA PARTECIPAZIONE A GRUPPI E CONTESTI ASSOCIATIVI E ALLE PREGRESSE ESPREERENZE LAVORATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buone competenze organizzative maturate durante la mia esperienza di volontariato presso la Pro-loco del comune di residenza nonchè nella qualità di fondatrice di un comitato di solidarietà.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows, Apple Mac OSX e iOS e degli applicativi Windows Office (Word,Excel, Power Point) e Apple Office (Pages, Numbers, Keynote). Ottima conoscenza di Internet e dei software connessi

**PATENTE**

**B**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Presidente di seggio elettorale in diverse consultazioni elettorali (amministrative, politiche ed europee)

## ALLEGATI

*La sottoscritta così come sopra identificata autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. Inoltre, la sottoscritta dichiara la veridicità delle informazioni sopra riportate ai sensi e per gli effetti del DPR 445/00 in particolare degli artt. 46, 47 e 76 e dichiara, altresì, con le medesime modalità che tutte le pubblicazioni, le attestazioni e quant'altro menzionato sono conformi all'originale.*

**Antonella Rosati**



