



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI I CORSI DI QUALIFICA E DIPLOMA PROFESSIONALE PRESSO L’AGENZIA PER LA FORMAZIONE, L’ORIENTAMENTO E IL LAVORO DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA CON DECORRENZA DAL 19.09.2022 AL 31.07.2024 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER DUE ANNI FINO AL 31.07.2026**

CIG n.



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



## Sommario

Art. 1 – Oggetto e luogo di realizzazione dell'appalto .....	4
Art. 2 - Durata e decorrenza dell'appalto.....	4
Art. 3 - Valore dell'appalto .....	4
Art. 4 - Destinatari del servizio .....	6
Art. 5 – Finalità e caratteristiche dei Servizi.....	7
Art. 6 Definizione del piano educativo individualizzato e realizzazione degli interventi .....	8
ART. 7 Organizzazione del servizio .....	10
Art. 8 Referente coordinatore.....	11
Art. 9 – Personale dell'aggiudicatario .....	11
Art. 10 – Sostituzione del personale in caso di assenza degli operatori.....	13
ART. 11 – Obblighi del personale impiegato nella erogazione del servizio .....	13
ART. 12 – Obblighi e compiti di Afol Monza e Brianza.....	14
ART. 13 - Compiti dell'appaltatore .....	15
Art. 14 Adempimenti generali relativi al personale.....	16
Art. 15 – Obblighi dell'appaltatore .....	17
Art. 16 Clausola sociale .....	18
ART. 17 - Rispetto della normativa .....	19
Art. 18- Normativa antipedofilia .....	19
Art. 19 - Adempimenti connessi alla sicurezza .....	20
Art. 20 – Procedure di gara.....	21
Art. 21 –Stipula ed eventuale esecuzione anticipata del contratto.....	21
Art. 22 –Modifiche del contratto in corso di efficacia.....	21
ART. 23 – Responsabilità generale a carico dell'appaltatore .....	22
ART. 24 - Danni dovuti a negligenza.....	23
ART. 25 – Responsabilità e coperture assicurative .....	23
ART. 26 Modalità e condizioni di pagamento .....	23
Art. 27 - Tracciabilità dei flussi finanziari .....	24
Art. 28– Divieto di cessione e subappalto.....	25
Art. 29 - Inadempienze e penalità.....	25
ART. 30 – Risoluzione contrattuale.....	26
Art. 31 - Cauzione .....	27
Art. 32 – Rinuncia all'aggiudicazione .....	27



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



Art. 33 - Validità della graduatoria.....	27
Art. 34 - Riservatezza e Trattamento dati personali .....	28
Art. 35 - Spese contrattuali .....	28
ART. 36 - Controversie.....	28
Art. 37 - Norme transitorie e finali .....	28



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



### Art. 1 – Oggetto e luogo di realizzazione dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio d'integrazione scolastica in favore degli alunni in possesso di certificazione di disabilità ai sensi della L. n. 104/92 (nello specifico Verbale di accertamento ai sensi del D.P.C.M. 185/2006 e Diagnosi Funzionale) frequentanti i corsi in Diritto e Doveri di Istruzione e Formazione (di seguito DDIF) per il conseguimento della Qualifica e del Diploma professionale attivi presso l'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro di Monza Brianza (di seguito Afol MB) nei seguenti Centri Formazione Professionale:

- "S. Pertini", MBCF018001, Via Monte Rosa, 10 – SEREGNO.
- "G. Terragni", MBCF01900R, Via Tre Venezie, 63 – MEDA.
- "G. Marconi", MBCF020001, Via De Amicis, 16 – CONCOREZZO.

Il servizio potrà essere svolto anche in altre sedi che dovessero essere successivamente acquisite da Afol MB nel periodo di vigenza del contratto.

Per ragioni di realizzazione i servizi oggetto del presente appalto rappresentano un unico lotto.

### Art. 2 - Durata e decorrenza dell'appalto

La durata dell'affidamento del servizio di cui al presente capitolato è prevista per n. 2 anni formativi (2022/2023, 2023/2024) con decorrenza dall'inizio delle lezioni presumibilmente il 19 settembre 2022 e con scadenza al 31/07/2024.

Al personale è richiesta la presenza in servizio nel primo anno di gestione indicativamente al 19 settembre 2022 e per gli anni successivi all'avvio delle lezioni.

Si evidenzia che le attività dovranno essere svolte secondo quanto riportato all'Art. 5 "Finalità e caratteristiche dei Servizi".

Il contratto potrà essere eventualmente rinnovato per ulteriori 2 anni scolastici (2024/2025, 2025/2026), purché il gestore abbia eseguito il contratto in modo soddisfacente e permanga la necessità, la convenienza, la possibilità normativa e l'opportunità ad avvalersi di tale servizio.

Afol MB adotterà uno specifico provvedimento di rinnovo, prima della scadenza e provvederà alla stipula del contratto di rinnovo nella stessa forma, agli stessi patti e condizioni dell'affidamento oggetto del presente capitolato e del contratto originario.

Qualora Afol MB intenda avvalersi della facoltà di cui sopra è tenuta a darne comunicazione all'aggiudicatario almeno tre mesi prima della scadenza naturale del contratto a mezzo pec.

### Art. 3 - Valore dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara soggetto a ribasso ammonta a presunti **euro 310.675,00 al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge oltre oneri della sicurezza**. Tale valore è stato calcolato sulla base del numero di ore stimato come occorrente (pari a presunte 14.450 ore complessive), tenendo conto del numero degli allievi già iscritti per



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



l'a.s. 2021/22 che usufruiscono del servizio *de quo* e del numero degli allievi in uscita dalla Scuola Secondaria di I grado preiscritti alle prime annualità 2022/23 (finestra di iscrizione 04.01.22-04.02.22) come di seguito indicato:

Numero alunni diversamente abili – CFP Marconi, CFP Pertini, CFP Terragni	<b>85</b>
Numero ore annuali per ciascun allievo diversamente abile	85
Numero settimane sulle quali è programmato il servizio (rif. prime annualità)	33
Totale ore per anno scolastico	<b>7225</b>

nonché sulla base costo orario al netto dell'IVA del personale impiegato nel servizio:

<b>Servizio</b>	<b>Costo orario del personale</b>
Integrazione scolastica per allievi con disabilità	€ 21,50

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara soggetto a ribasso comprende i costi della manodopera, costi amministrativi ed utile economico d'impresa che AFOL MB ha quantificato in **310.675,00 €** sulla base di n. 14450 ore / biennio per costo orario del servizio pari a € 21,50.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore complessivo stimato dell'appalto della durata di 2 anni comprensivo dell'opzione di rinnovo per 2 anni è pari ad **626.337,72 €** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge comprensivo degli oneri per la sicurezza complessivi pari a **4.987,72 €**, di seguito meglio specificato:

<b>Importo a base di gara soggetto a ribasso (periodo 19/9/2022 - 31/07/2024)</b>	<b>310.675,00 €</b>
<b>Oneri sicurezza biennali non soggetti a ribasso</b>	<b>2.493,86 €</b>
<b>Eventuale rinnovo per ulteriori 2 anni</b>	<b>310.675,00 €</b>
<b>Oneri sicurezza per eventuale rinnovo di 2 anni non soggetti a ribasso</b>	<b>2.493,86 €</b>
<b>TOTALE PROCEDURA</b>	<b>626.337,72 €</b>

L'importo complessivo a base di gara dell'appalto per 2 anni di servizio ammontante a **euro 313.168,86** al netto di I.v.a e/o di altre imposte risulta così composto:

 <p>Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza</p>	<p>Azienda Speciale sottoposta a direzione e coordinamento della Provincia di Monza e della Brianza</p>	<p>Direzione Generale Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB) Tel. 0362.341125 <a href="mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it">segreteria@afolmonzabrianza.it</a> <a href="mailto:afolmonzabrianza@pec.it">afolmonzabrianza@pec.it</a> <a href="http://www.afolmonzabrianza.it">www.afolmonzabrianza.it</a></p>	 <p>PROVINCIA MONZA BRIANZA</p>
---	---	--	--

Anno formativo	N. stimato allievi dva *	Monte ore totale per a.f.	Costo orario (personale cat. D1/D2)	Importo a base di gara soggetto a ribasso Iva esclusa	Costo manodopera Iva esclusa	Costi amministrativi Iva esclusa	Oneri della sicurezza annuali non ribassabili	Importo complessivo a base di gara Iva esclusa
2022/23	85	7225	21,50 €	155.337,50 €	151.454,06 €	3.883,44 €	1.246,93 €	156.584,43 €
2023/24	85	7225	21,50 €	155.337,50 €	151.454,06 €	3.883,44 €	1.246,93 €	156.584,43 €
<b>Totali biennio</b>	<b>170</b>	<b>14450</b>	<b>43,00 €</b>	<b>310.675,00€</b>	<b>302.908,13 €</b>	<b>7.766,88 €</b>	<b>2.493,86 €</b>	<b>313.168,86 €</b>

L'appalto è finanziato con le risorse proprie del bilancio di Afol MB.

Il corrispettivo di spettanza dell'aggiudicatario verrà liquidato in funzione del numero effettivo di ore prestate, a prescindere dalla previsione complessiva, sulla base della quale convenzionalmente è stata espressa la base dell'appalto ed è stato stabilito il valore del contratto.

Afol MB si riserva la facoltà nel corso dello svolgimento contrattuale di modificare l'importo determinato dell'appalto in aumento o in diminuzione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 co. 12 del D.lgs. n. 50/2016 in considerazione di una diversa organizzazione dei servizi previsti.

In ogni caso l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106 co. 12 del D.lgs. 50/2016, non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto ed è tenuto ad accettare le eventuali variazioni in difetto o in eccesso alle stesse condizioni dell'offerta di gara.

Si precisa che l'importo orario di cui sopra è onnicomprensivo e comprende pertanto ogni prestazione e onere previsti dal presente capitolato e dal progetto presentato in sede d'offerta come a carico dell'aggiudicatario, incluse la funzione di responsabile, meglio descritta successivamente, la programmazione e organizzazione delle attività, la formazione e l'aggiornamento del personale, gli oneri assicurativi, gli oneri per il raggiungimento delle varie sedi di lavoro, le spese di gestione della sede e in generale ogni altro onere non previsto dal presente capitolato come a carico dell'Amministrazione appaltante.

L'importo per l'intera durata del contratto (biennio formativo 2022/23 e 2023/24) sarà quello offerto in sede di gara. In caso di rinnovo del contratto è consentita la revisione del corrispettivo, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016, nel limite dell'indice Istat FOI rilevato il mese giugno dell'anno oggetto di aggiornamento. Tali importi sono altresì da ritenersi indicativi con una buona approssimazione, in quanto possono essere soggetti a variazione in riferimento al numero degli iscritti, compatibilmente con le risorse dichiarate disponibili e la normativa vigente.

#### Art. 4 - Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto agli allievi con disabilità certificata ai sensi della L 104/92, iscritti e frequentanti i Corsi di Qualifica e Diploma professionale attivi presso i CFP di AFOL Monza Brianza.



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



Si tratta pertanto di allievi in Diritto e Dovere di Istruzione e Formazione (DDIF), con età generalmente compresa tra i 14 e i 18 anni; gli allievi vengono inseriti nei corsi dei diversi CFP in uscita dal primo ciclo di istruzione (al completamento della Scuola Secondaria di I grado) o, in alcuni casi, a seguito di riorientamento da parte di altre Scuole Secondarie di II grado o altri Centri di Formazione Professionale.

Non rientrano tra i destinatari del servizio in oggetto:

- gli alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA), per i quali vengono applicate le modalità di intervento previste dalla legge n.170/2010;
- gli alunni con bisogni educativi speciali (BES) che non presentano una certificazione di disabilità ai sensi della legge n. 104/92.

#### Art. 5 – Finalità e caratteristiche dei Servizi

L'esperienza formativa rappresenta per tutti i ragazzi e, in modo particolare, per gli alunni con disabilità un'importante occasione per sperimentarsi sia nei compiti di apprendimento sia nei processi di socializzazione con i pari e con gli adulti.

Appare pertanto di fondamentale rilievo che questa esperienza venga vissuta positivamente, in modo da potersi configurare come una significativa e rilevante occasione di maturazione e crescita personale finalizzata all'inserimento ed alla partecipazione sociale.

Il Servizio consiste nel promuovere percorsi di integrazione scolastica frequentanti i corsi DDIF delle sedi di cui all'art. 1, prevedendo l'affiancamento di personale addetto al servizio di integrazione scolastica agli alunni diversamente abili, certificati in base alla Legge 104/92.

Le finalità del servizio sono le seguenti:

- favorire la frequenza e la permanenza degli allievi nell'ambito formativo;
- sostenere gli alunni nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative a supporto dell'integrazione e della valorizzazione delle abilità personali;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni alle attività didattiche, supportandoli nel raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione di quanto riportato nel Piano Educativo Individualizzato (PEI) del singolo allievo.

Il servizio di integrazione scolastica si attiva per l'intero anno formativo, a seconda del calendario delle lezioni e delle sessioni degli esami conclusivi, laddove previsti, ossia indicativamente dal 15 settembre fino alla fine del mese di luglio.

L'orario del personale addetto al servizio di integrazione scolastica dovrà essere articolato in relazione alle esigenze operative ed organizzative dei PEI.

Per il personale addetto al servizio di integrazione scolastica il monte ore presunto è di n. 7225 ore annuali ovvero n. 14450 ore per due anni.



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



Il Servizio si organizza in base alle iscrizioni ed è connotato da flessibilità. Eventuali variazioni relative alla frequenza degli alunni possono comportare variazioni del monte ore inizialmente stabilito.

Il soggetto appaltatore dovrà garantire la diretta gestione del servizio e ne dovrà curare gli aspetti pedagogici ed organizzativi interni.

Il gestore si impegna altresì, in collaborazione con il Referente interno ad Afol e in stretta collaborazione con i docenti formatori, a garantire l'attuazione degli interventi di integrazione scolastica in tutte le attività programmate da AFOL MB, siano esse svolte in sede (es. lezioni di aula/laboratorio) o fuori sede (es. uscite didattiche, tirocini curriculari).

Sono invece esclusi gli interventi di assistenza di base.

Afol Monza Brianza si riserva la facoltà di verifica e di controllo sulla realizzazione del progetto tecnico concordato e dell'organizzazione attivata relativa a tutti i servizi oggetto dell'appalto.

#### **Art. 6 Definizione del piano educativo individualizzato e realizzazione degli interventi**

In linea con l'art.1 della legge 05/02/1992, n. 104 che "garantisce il rispetto della dignità umana, il diritto di libertà e di autonomia della persona diversamente abile" promuovendone "la piena integrazione nella famiglia, nella scuola, nel lavoro e nella società", il servizio oggetto dell'appalto ha come obiettivo primario quello di sviluppare le potenzialità della persona a livello globale ossia nella gestione dell'autonomia personale, nell'apprendimento, nella comunicazione, nella relazione e nella socializzazione.

Lo strumento principale per il perseguimento degli obiettivi citati è la relazione educativa che, nel rispetto dell'autodeterminazione della persona, ne stimoli la crescita verso una maggiore consapevolezza di sé e verso il riconoscimento e raggiungimento delle proprie potenzialità.

A tale scopo, per ciascun allievo con disabilità, il servizio prevede la definizione di un Piano Educativo Individualizzato (di seguito PEI) che si configura come strumento di definizione degli interventi di sostegno, degli obiettivi e delle tempistiche di raggiungimento degli stessi, strutturato in base alla valutazione delle esigenze e delle potenzialità del singolo alunno e concordato con l'allievo, con la famiglia e con le istituzioni coinvolte (specialisti di riferimento e/o servizi comunali), ciascuna rispetto alle proprie responsabilità e competenze.

Tale progetto dovrà essere stilato dal personale addetto al servizio di integrazione scolastica, in stretta collaborazione e condivisione con il referente di Afol MB, con il corpo docente e con tutti gli operatori eventualmente presenti a sostegno dell'allievo (ad esempio assistente educativo scolastico e/o assistente alla comunicazione), a seguito di una fase di osservazione iniziale finalizzata alla definizione degli obiettivi specifici dell'intervento.

Gli obiettivi posti nel singolo PEI e gli interventi realizzati per il raggiungimento degli stessi verranno sottoposti a costante monitoraggio e a verifiche per eventuali integrazioni, modifiche

 <p>Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza</p>	<p>Azienda Speciale sottoposta a direzione e coordinamento della Provincia di Monza e della Brianza</p>	<p>Direzione Generale Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB) Tel. 0362.341125 <a href="mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it">segreteria@afolmonzabrianza.it</a> <a href="mailto:afolmonzabrianza@pec.it">afolmonzabrianza@pec.it</a> <a href="http://www.afolmonzabrianza.it">www.afolmonzabrianza.it</a></p>	 <p>PROVINCIA MONZA BRIANZA</p>
---	---	--	--

o aggiornamenti, con tempi e modalità che saranno concordati caso per caso e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Ciascun operatore affiancherà nel corso dell'anno formativo un numero di allievi da un minimo di 1 ad un massimo di 8, in base al proprio orario di servizio settimanale.

Il monte ore annuale di sostegno individuale diretto, compresa la stesura e verifica del PEI, per ciascun allievo è pari a 85 ore.

L'appaltatore, nella propria proposta, dovrà articolare con particolare dettaglio le modalità che intende adottare per la definizione, realizzazione e la verifica del PEI.

L'operatore garantisce l'attuazione di interventi di integrazione scolastica volti a:

- valorizzare le potenzialità dello studente, supportandolo nei compiti di apprendimento;
- favorire l'integrazione scolastica facilitando le relazioni sociali e la crescita delle competenze del minore nella vita di relazione con i coetanei;
- sostenere l'alunno, laddove sia necessario, nelle attività quotidiane garantendo appoggio e mediazione per i bisogni materiali (autonomia personale, attivazione di funzioni prassiche, comunicazione ...);
- proporre allo studente attività che gli consentano di accrescere le proprie capacità, di apprendere nuove abilità e di mantenere/potenziare l'area delle autonomie personali, affiancandolo nella realizzazione delle stesse secondo gli obiettivi e con le modalità definiti nel PEI.

In particolare, l'operatore in stretta collaborazione con il referente di Afol MB:

- nei confronti dell'allievo e della famiglia esercita una funzione orientativa soprattutto per la scelta delle attività opzionali aggiuntive facoltative. Tale funzione viene svolta anche nell'aiutare l'allievo e la famiglia a trovare risposte a problemi che possono sorgere nell'arco dell'anno scolastico;
- sostiene l'allievo nell'identificazione dei propri punti di forza e di debolezza attraverso l'acquisizione di una maggiore conoscenza di sé stessi;
- mette a disposizione dei colleghi dell'equipe psicopedagogica le proprie competenze, le esperienze fatte ed eventuali documentazioni per proporre possibili soluzioni ai problemi posti;
- ricerca con i colleghi e con gli allievi le strategie metodologiche e didattiche più efficaci nei confronti di coloro che presentano difficoltà di apprendimento e di comportamento;
- contribuisce all'aggiornamento della documentazione (portfolio) dell'allievo in sinergia con i colleghi e la famiglia;
- elabora insieme all'alunno, ai docenti di classe e alle altre figure di sostegno eventualmente presenti il PEI, evidenziando l'identità di ciascun alunno ed i contenuti del percorso formativo individuale;
- realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



obiettivi previsti dalla normativa regionale in tema di Istruzione e Formazione Professionale;

- gestisce gli interventi ed i servizi per gli studenti quali le attività extracurricolari, di orientamento e di tutoraggio, di recupero e integrazione educativa.

Oltre alle prestazioni dirette rivolte all'utente, il personale dovrà partecipare agli interventi di programmazione e verifica dell'attività educativa e didattica, in collaborazione con i diversi soggetti interessati, secondo modalità concordate con il referente di AFOL MB.

#### ART. 7 Organizzazione del servizio

Afol MB comunicherà all'aggiudicatario il fabbisogno orario d'assistenza richiesto per il servizio almeno 5 giorni prima dell'inizio delle lezioni dell'anno scolastico.

Prima dell'inizio delle lezioni l'aggiudicatario dovrà inviare ad Afol MB l'elenco completo del personale che dovrà prendere servizio il primo giorno di scuola, con specificata la relativa qualifica e l'assenza delle condanne di cui al seguente art. 18.

Ogni variazione intervenuta in corso di contratto rispetto a quanto come sopra segnalato dovrà essere comunicata, se possibile preventivamente e comunque entro cinque giorni.

In caso di assenza del personale addetto all'integrazione scolastica agli alunni con disabilità, salva l'assenza imprevista e imprevedibile di un giorno ed i casi preventivamente concordati con il referente di Afol MB, dovranno sempre essere garantiti i servizi di cui al presente capitolato con sostituzione del personale assente.

Il personale utilizzato per le sostituzioni dovrà comunque essere in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 9.

L'esecuzione del contratto resta sospesa durante i periodi di sospensione delle attività formative, comprensivi di tutte le festività, delle festività natalizie, pasquali, nonché i periodi di eventuali interruzioni dovute ad elezioni o calamità naturali, caso fortuito o forza maggiore. Per detti periodi l'Aggiudicatario non ha diritto a percepire alcuna somma e/o rimborso.

Qualora durante il corso dell'anno formativo si dovessero verificare ritiri dai percorsi formativi, per qualsiasi motivo, di alunni assegnatari del servizio o cambiamenti nella valutazione e assegnazione dello stesso o, ancora, nell'organizzazione dei servizi, Afol Mb potrà modificare la richiesta di prestazioni, senza che l'Aggiudicatario abbia nulla da richiedere a livello economico. Al contrario, in caso di nuove richieste di assistenza in corso d'anno, l'aggiudicatario sarà tenuto ad attivare il servizio entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione.

L'operatore dovrà svolgere nei confronti degli alunni assegnati esclusivamente l'attività di cui al presente capitolato ed al progetto presentato dall'Aggiudicatario in sede di gara.

L'Aggiudicatario, nel corso dell'anno scolastico, dovrà garantire la continuità del servizio tramite l'impiego del medesimo personale assegnato all'inizio dell'anno, limitando il più possibile il turnover di personale.



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



L'aggiudicatario, salvo differenti valutazioni effettuate di concerto con il referente di Afol, dovrà assegnare il personale preferibilmente allo stesso CFP per favorire l'organizzazione del servizio, i rapporti con docenti e l'assunzione di competenze specifiche da parte degli operatori.

Tutti gli operatori impegnati nel servizio di cui al presente capitolato saranno tenuti ad aggiornare il referente di Afol e/o i tutor dei CFP in merito a particolari situazioni e comportamenti degli alunni, attraverso le modalità concordate con la stazione appaltante.

#### Art. 8 Referente coordinatore

L'aggiudicatario è tenuto a designare un proprio referente addetto al coordinamento dei servizi che assicuri il collegamento con Afol MB e al quale saranno assegnati i compiti di:

- gestione e controllo del personale (mansioni, orari, retribuzioni, ferie, ecc.) nonché assegnazione dei singoli casi;
- raccordo in ordine alla gestione degli aspetti amministrativi ed economici con Afol;
- coordinamento e raccordo delle modalità operative dei singoli operatori, assicurando caratteristiche di uniformità delle procedure utilizzate;
- segnalazione di eventuali variazioni del personale di servizio;
- verifica della corretta compilazione della modulistica di rilevazione delle attività;
- collegamenti costanti con il coordinatore di Afol MB al fine di garantire una continua conoscenza dello stato del servizio;
- partecipazione agli incontri di programmazione e verifica del servizio o su singole situazioni, laddove sia richiesta la sua presenza;
- predisposizione di una relazione gestionale finale del servizio svolto.

Il referente coordinatore deve essere in possesso di titolo professionale adeguato - laurea breve o specialistica in Scienze dell'educazione/Formazione, pedagogia, psicologia, titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti - e di provata esperienza almeno biennale di coordinamento e direzione di servizi analoghi all'oggetto dell'appalto. Tale referente coordinatore deve essere reperibile in orario di ufficio per 5 giorni settimanali.

Tale funzione di coordinamento è compresa nell'importo complessivo del servizio.

Tutte le contestazioni e inadempienze fatte in contraddittorio con detto incaricato s'intendono fatte direttamente all'aggiudicatario.

#### Art. 9 – Personale dell'aggiudicatario

Il servizio verrà effettuato dall'aggiudicatario con personale la cui dotazione dovrà essere sufficiente, sia per numero che per caratteristiche, a garantire la continuità e l'efficienza del servizio.

Al di là di eventuali specifici obblighi derivanti dalla contrattazione collettiva di lavoro, per il reperimento del personale addetto al presente appalto, l'aggiudicatario sarà tenuto a dare priorità, subordinatamente alla compatibilità con l'organizzazione d'impresa e salva la volontà delle persone interessate, al personale già in carico all'impresa che gestisce attualmente il servizio oggetto del presente contratto stesso (clausola sociale art. 50 D.lgs. n. 50/2016).



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



Al fine di garantire la corretta effettuazione delle prestazioni, l'aggiudicatario deve avvalersi preferibilmente di personale in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di qualifica di educatore professionale ed esperienza documentabile almeno biennale in attività di sostegno agli alunni disabili;
- corso di specializzazione per insegnanti di sostegno;
- laurea in psicologia, pedagogia o scienza dell'educazione o scienza della formazione (indirizzo educativo) o equipollenti;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado in area socio-pedagogica ed esperienza documentata almeno biennale in attività di sostegno agli alunni disabili.

Tutto il personale deve essere in possesso della patente B ed avere perfetta conoscenza della lingua italiana.

Entro il mese di settembre, l'aggiudicatario si impegna a comunicare per iscritto al referente interno di Afol MB i nominativi delle persone impiegate, i titoli e le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare nel servizio oggetto del contratto. Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazione del personale impiegato ed entro 48 (quarantotto) ore da ciascuna variazione.

Il personale dovrà essere assunto con regolare rapporto di lavoro secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

L'Impresa appaltatrice deve attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente capitolato, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula dell'Appalto, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria;

L'Impresa appaltatrice è altresì tenuta a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione e rinnovo.

Su richiesta della stazione appaltante, l'impresa appaltatrice deve esibire tutta la documentazione comprovante il regolare trattamento retributivo, contributivo e previdenziale dei propri dipendenti impiegati nelle attività richieste.

La stazione appaltante in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa comunicazione all'impresa appaltante delle inadempienze riscontrate, denuncerà al competente ispettorato del lavoro le violazioni riscontrate, riservandosi il diritto di incamerare l'intera cauzione definitiva che l'Impresa appaltante deve immediatamente integrare. La somma incamerata sarà restituita soltanto quando l'ispettorato predetto avrà dichiarato che l'impresa appaltante si è posta in regola.

Tutto il personale è a carico dell'aggiudicatario, che si impegna a fornire tutti i supporti necessari ai fini di una corretta formazione, supervisione e sistematico coordinamento degli operatori adibiti ai servizi oggetto del presente capitolato.



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



Le prestazioni oggetto del presente affidamento, poste a totale carico dell'aggiudicatario che vi provvederà con propria organizzazione, esclusiva responsabilità e rischio contrattuale, sono:

- organizzazione del personale utilizzato ivi compreso le sostituzioni per le assenze;
- retribuzioni degli operatori impiegati nel servizio, oneri previdenziali, sociali ed assicurativi antinfortunistici compresi;
- imposte, tasse e qualsiasi altra spesa derivante dall'assunzione dei servizi oggetto del presente capitolato.

#### Art. 10 – Sostituzione del personale in caso di assenza degli operatori

L'aggiudicatario dovrà garantire la stabilità del servizio, impiegando con continuità gli stessi operatori sui singoli posti di servizio, assicurando puntualità e rispetto degli orari del servizio, ed assicurando le sostituzioni in caso di assenze per ferie, malattie e permessi al fine di garantire il corretto funzionamento dei servizi senza costi aggiuntivi a carico di Afol MB.

È obbligo del referente coordinatore dell'aggiudicatario, in caso di assenza dell'operatore, dare tempestiva comunicazione al referente interno ad Afol e al CFP di appartenenza, sia in caso di assenze imprevedibili che programmate. È obbligo dell'Aggiudicatario tenere informate e aggiornati i suddetti interlocutori rispetto alle sostituzioni, comunicando il nominativo.

Le sostituzioni devono essere garantite con le seguenti modalità:

- il personale addetto al servizio di integrazione scolastica deve essere sostituito di norma sin dal primo giorno di assenza;
- il personale supplente deve essere in possesso degli stessi requisiti richiesti all'educatore che deve essere sostituito;
- il personale destinato alle sostituzioni deve far parte di una rosa di educatori prevista a tale scopo, al fine di garantire alle stesse prevedibilità e continuità.

L'aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente le sostituzioni del personale al referente interno ad Afol Mb.

In caso di mancata rispondenza dei requisiti degli operatori, il Committente potrà rifiutarli e l'aggiudicatario avrà l'obbligo di provvedere all'immediato rimpiazzo con operatori in possesso dei requisiti richiesti. Al riguardo, Afol MB potrà pretendere la sostituzione di coloro che risultassero non corrispondenti ai principi di qualità e correttezza pedagogica, o che usassero un linguaggio scorretto e riprovevole.

#### ART. 11 – Obblighi del personale impiegato nella erogazione del servizio

Il personale addetto al servizio deve tenere all'interno della struttura/servizio, ove opera, un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli utenti, delle famiglie e di tutte le figure con le quali si trova a interagire nell'espletamento delle proprie mansioni. In particolare, è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi:



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



- essere sempre presente nella sede di lavoro stabilite, negli orari concordati per il regolare inizio e effettuazione dei servizi affidati;
- rispettare tutte le disposizioni inerenti alla sicurezza prevista dalla normativa vigente;
- rispettare gli aspetti igienico-sanitari;
- mantenere la riservatezza su fatti e circostanze, dati, informazioni personali e/o sanitarie di cui fosse eventualmente venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio, nonché attenersi a quanto previsto dall'art. 622 c.p. sul Segreto d'ufficio e nel rispetto della normativa di cui al Reg. UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 nelle parti ancora vigenti;
- astenersi dal fumo e dall'uso in servizio del telefono cellulare;
- utilizzare correttamente gli arredi, le attrezzature, gli ausili e i materiali contenuti nei locali sede dei servizi;
- raccordarsi con i responsabili/referenti dei servizi/strutture sedi dell'attività;
- segnalare tempestivamente al responsabile del C.F.P. di competenza, per i provvedimenti di competenza, ogni eventuale anomalia rilevata durante lo svolgimento delle proprie mansioni;

L'aggiudicataria è responsabile del comportamento del proprio personale e delle inosservanze alle prescrizioni del presente capitolato.

L'aggiudicatario si impegna altresì a sanzionare il personale che abbia commesso scorrettezze su segnalazioni di Afol MB.

L'aggiudicatario è tenuto a sostituire il personale che a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante fosse ritenuto non adeguato alle mansioni richieste. In tale caso l'aggiudicatario provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per la stazione appaltante.

#### ART. 12 – Obblighi e compiti di Afol Monza e Brianza

Sono a carico di Afol Monza e Brianza i seguenti compiti ed oneri:

- funzioni di indirizzo, programmazione, coordinamento, lasciando piena autonomia all'aggiudicatario, affinché si raccordi con il referente interno ad Afol Mb per definire una progettazione finalizzata al miglior raggiungimento degli obiettivi primari previsti dal presente capitolato;
- compiti di vigilanza e di verifica del funzionamento dei servizi;
- pagamento dei corrispettivi secondo quanto previsto all'art. 24 del presente capitolato.

AFOL MB si avvale di un referente interno con le seguenti funzioni:

- promuove gli interventi sui singoli casi e concorre al monitoraggio degli stessi mediante momenti di programmazione e verifica con gli operatori;
- garantisce collegamenti costanti con il referente coordinatore dell'aggiudicatario per la gestione dei casi, la segnalazione di qualunque problema connesso alla gestione del servizio



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



stesso, nonché per la richiesta di sostituzione di personale assente o non idoneo per il servizio oggetto d'appalto;

- garantisce collegamenti costanti con le famiglie degli utenti;
  - svolge un ruolo di regia e di mediazione della comunicazione, favorendo la collaborazione fra il personale addetto al servizio di integrazione scolastica, operatori comunali e - se competenti per i casi seguiti - ATS;
  - promuove iniziative atte a garantire qualità a livello formativo, educativo ed organizzativo.
- All'avvio dell'appalto il referente interno ad Afol MB provvede all'assegnazione dei casi e alla presentazione degli stessi agli operatori addetti al servizio di integrazione scolastica.

Periodicamente il referente interno ad Afol e il referente coordinatore dell'aggiudicatario verificano congiuntamente l'andamento del servizio nel suo complesso, per una riflessione condivisa sui bisogni emergenti degli utenti, sull'approccio metodologico, sull'efficienza (adeguatezza delle risorse rispetto agli obiettivi), sull'efficacia (grado di realizzazione degli obiettivi da parte degli interventi), sulla comunicazione tra i diversi attori coinvolti, sulle criticità e punti di forza del lavoro svolto.

#### ART. 13 - Compiti dell'appaltatore

L'aggiudicatario si impegna ad attivare il servizio di cui al presente appalto nel rispetto del progetto tecnico gestionale presentato in fase di gara, impegnandosi in ogni caso ad integrare il progetto con le osservazioni che emergeranno dal confronto con i referenti di AFOL MB.

Spetta all'appaltatore senza ulteriori oneri per AFOL MB, fornire i supporti funzionali necessari all'organizzazione del servizio, in particolare:

- l'elaborazione, in collaborazione con il referente interno ad Afol Mb, dei progetti educativi individualizzati e l'individuazione del personale idoneo per la realizzazione degli stessi;
- la cura degli aspetti organizzativi e amministrativi;
- la regolare sostituzione del personale assente;
- la produzione, l'aggiornamento e la trasmissione periodica e puntuale ad AFOL MB della documentazione prevista dal presente capitolato;
- la partecipazione alle riunioni di coordinamento e monitoraggio dei progetti educativi individualizzati e dello sportello di ascolto.

L'aggiudicatario, mediante il proprio personale addetto, è responsabile della realizzazione degli interventi e delle attività previste nei progetti educativi individualizzati; la metodologia di lavoro viene resa operativa dall'appaltatore coerentemente con le direttive generali disposte da AFOL MB, dal presente Capitolato, dai progetti educativi individualizzati.

L'aggiudicatario farà pervenire ad Afol una relazione conclusiva finale del servizio nel mese di luglio di ogni anno formativo.

Giornalmente gli operatori addetti al servizio di integrazione scolastica, in accordo con quanto disposto da Regione Lombardia con apposito decreto, dovranno compilare il timesheet relativo



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



alle ore di sostegno svolte, con l'indicazione dell'allievo destinatario del servizio; l'Aggiudicatario trasmetterà invece al referente interno ad Afol, sempre con cadenza mensile, un prospetto riepilogativo delle ore di intervento effettuate, suddivise per ciascun alunno, dai singoli operatori.

#### Art. 14 Adempimenti generali relativi al personale

A conferma ed integrazione di quanto disposto in altri articoli del presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto ad assumere i seguenti obblighi:

- rispettare, nei confronti del personale impiegato nelle prestazioni del servizio, che dovrà essere o socio lavoratore o dipendente assunto dallo stesso aggiudicatario, tutte le norme contrattuali i trattamenti economici e obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore e dalle leggi vigenti (art. 1 L. n. 327/00 e D.lgs. n. 50/2016)
- è fatto divieto assoluto di applicare regolamenti interni peggiorativi dei suddetti contratti, anche se trattasi di cooperative che ne facciano utilizzo nei confronti dei propri soci;
- presentare mensilmente ad AFOL MB, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni, nonché dei versamenti contributivi del personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto; a queste certificazioni deve essere allegata un'autodichiarazione attestante che i versamenti indicati nei certificati si riferiscono ai dipendenti impiegati nel servizio;
- garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi) massimale R.C.T./R.C.O. di almeno 3 milioni di euro), con l'esclusione dell'esercizio del diritto di rivalsa nei confronti di AFOL MB;
- garantire a proprie spese l'aggiornamento e la riqualificazione degli operatori mediante partecipazione periodica ad appositi corsi;
- comunicare, prima dell'inizio dell'appalto e ogni qualvolta si provvederà all'utilizzo di nuovo personale, le generalità, il curriculum, la qualificazione professionale e la posizione assicurativa degli operatori impiegati;
- trasmettere ad AFOL MB copia dei contratti di lavoro;
- assicurare, in linea di massima e salvo diverse richieste da parte di AFOL MB la continuità degli interventi;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che usufruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- organizzare uno schedario informatico, da tenere costantemente aggiornato e a disposizione di Afol MB, che memorizzi tutti i dati più significativi sul servizio, nel rigoroso rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di privacy;
- pagare tutte le imposte e tasse generali e speciali, senza rivalsa, che colpiscono e potranno colpire l'appaltatore per i servizi previsti nel contratto;
- sostenere le spese di qualunque entità e specie, necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi affidati;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio di assistenza scolastica sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico ed igienico sanitario;



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



- fornire tutta la documentazione necessaria ad accertare l'applicazione delle prescrizioni del capitolato;
- non potrà ricoprire cariche all'interno di Enti, Organismi, associazioni operanti convenzionate con Afol MB.

#### Art. 15 – Obblighi dell'appaltatore

Obblighi dell'appaltatore per tutti i servizi oggetto del presente appalto:

1. Impiegare, per l'espletamento delle funzioni relative ai servizi di cui all'art. 1, gli operatori e i soci volontari, utilizzati ai sensi dell'art. 2 della L. n. 381/1991 e eventuali modifiche e integrazioni, dettagliandoli in due distinti elenchi;
2. presentare una relazione sulle caratteristiche professionali degli operatori, contenente le seguenti informazioni: a) figura professionale, b) qualifica, c) titolo di studio;
3. utilizzare i soci volontari per prestazioni complementari non sostitutive a quelle degli operatori;
4. assumersi ogni responsabilità per la veridicità dei dati riportati negli elenchi di cui sopra;
5. nominare un referente quale interlocutore con Afol MB per la gestione del servizio, garantendo l'immediata reperibilità anche telefonica per ogni evenienza;
6. comunicare in forma scritta ad Afol MB con congruo anticipo rispetto all'inizio di ciascun servizio oggetto dell'appalto, l'elenco nominativo del personale impiegato con indicazione del titolo di studio, dell'orario giornaliero e del monte ore settimanale del servizio, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e del rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali, assistenziali e di ogni altra disposizione vigente in materia.

L'appaltatore s'impegna a mantenere costanti gli operatori di riferimento; in caso di sostituzione la stessa dovrà essere motivata e comunicata al C.F.P. competente.

L'appaltatore s'impegna inoltre a comunicare preventivamente in forma scritta ad Afol MB ogni variazione del personale che dovesse sopravvenire durante l'esecuzione dell'appalto per qualsiasi ragione, fermo restando il rispetto, nelle sostituzioni operate, delle qualifiche, delle mansioni e dell'orario di servizio originariamente individuate.

La composizione dell'organico individuato per ciascun servizio indicata in sede di gara dovrà essere costantemente e pienamente garantita per l'intera durata dell'appalto.

L'appaltatore dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla predisposizione di idonei strumenti di rilevazione presenze per il proprio personale.

Non saranno ammesse interruzioni di servizio, fatte salve esclusivamente le cause di forza maggiore, che non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Afol MB si riserva, in ogni momento e a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di controllo del rispetto della composizione dell'organico assegnato ai servizi oggetto dell'appalto, delle qualifiche dello stesso, dell'orario di servizio espletato.



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



Eventuali carenze quantitative e qualitative segnalate e/o rilevate in sede di controllo, dovranno essere tempestivamente rimediate dall'appaltatore e saranno soggette all'applicazione delle penali a tal fine previste dal presente capitolato.

In casi eccezionali, quali scioperi di comparto o similari che possano incidere sul normale espletamento dei servizi, l'aggiudicatario è tenuto ad informare Afol MB con congruo anticipo, comunque non inferiore a 10 giorni, come previsto dalla vigente normativa (art. 2 comma 5 L. 146 del 12.06.1990 e *ss.mm.ii.*);

La gestione dei servizi in oggetto viene resa in regime di appalto con assunzione di rischio di impresa, nel rispetto dell'art. 1655 c.c...

L'appaltatore è tenuto all'osservanza del D. Lgs. 276/2003 e *ss.mm.ii.* "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro" di cui alla L. n. 30/2003".

L'appaltatore si impegna ad applicare per quanto di sua competenza le norme dal D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, comunicando alla stipula del contratto, il nominativo del responsabile della Sicurezza.

L'appaltatore sarà tenuto all'uso e conduzione dei locali e delle attrezzature messi a disposizione con la massima cura e diligenza, con impegno a mantenere costantemente ed a riconsegnare gli stessi nel medesimo stato di conservazione rilevato all'atto della consegna, assumendo piena responsabilità a tale titolo.

Mensilmente, l'Aggiudicatario trasmetterà ad AFOL MB un prospetto riepilogativo delle ore di intervento effettuate, suddivise per ciascun alunno, dai singoli operatori.

#### Art. 16 Clausola sociale

Nell'ambito dei servizi di cui al presente appalto, ai fini di garantire i livelli occupazionali esistenti, la società appaltatrice si impegna, entro trenta giorni dall'affidamento, a riassorbire ed utilizzare il personale alle dipendenze del soggetto gestore uscente, ove gli interessati ne confermino la volontà e sempre che siano in possesso dei requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 13 "La disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019.

A tal fine, qualora a seguito della presente procedura di gara, si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, il Soggetto Gestore è tenuto ad assicurare la stabilità occupazionale del personale precedentemente impiegato, al rispetto delle clausole sociali previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di appartenenza e, per quanto in specifico riguarda il comparto delle cooperative sociali, al rispetto dell'art.37 del CCNL e successivi Accordi integrativi di applicazione.

Sarà cura del Soggetto Gestore, alla scadenza del presente contratto, mettere a disposizione dell'Amministrazione gli elementi necessari per consentire ai concorrenti della successiva procedura di conoscere i dati del personale da assorbire, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'appaltatore, qualifica, livelli



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente.

Di seguito si riportano i dati forniti dalla società appaltatrice uscente relativi al personale addetto al servizio oggetto dell'appalto:

	CCNL	QUALIFICA	Tempo determinato indeterminato	LIVELLO RETRIBUTIVO	DATA ASSUNZIONE	SCATTI ANZIANITA' MATURATI	DATA MATURAZIONE PROSSIMO SCATTO	MONTE ORE SETTIMANALE CONTRATTUALE
1	CCNL Coop Sociali	Educatore Professionale	indeterminato	D2	16/ott/2015	4	nov-23	21
2	CCNL Coop Sociali	Educatore Professionale	indeterminato	D2	10/gen/2017	1	giu-23	38
3	CCNL Coop Sociali	Assistente Educativo	indeterminato	D1	28/ott/2019	1	gen-24	25
4	CCNL Coop Sociali	Educatore Professionale	indeterminato	D2	16/ott/2015	5		35
5	CCNL Coop Sociali	Educatore Professionale	indeterminato	D2	25/set/2017	1	giu-22	24
6	CCNL Coop Sociali	Educatore Professionale	indeterminato	D2	16/ott/2015	4	set-23	26
7	CCNL Coop Sociali	Assistente Educativo	indeterminato	D1	19/mar/2021		mag-23	27
8	CCNL Coop Sociali	Assistente Educativo	indeterminato	D1	10/feb/2021		mar-23	37
9	CCNL Coop Sociali	Assistente Educativo	indeterminato	D1	05/mar/2021		mag-23	24

#### ART. 17 - Rispetto della normativa

L'appaltatore assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla garanzia dell'integrale osservanza della normativa vigente (nonché delle modifiche che nella stessa dovessero intervenire nel periodo oggetto dell'appalto) in materia di obblighi assicurativi (anche infortunistici), previdenziali ed assistenziali nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, di igiene del lavoro, oltre all'integrale rispetto di ogni altra disposizione in vigore o futura per la tutela dei lavoratori.

L'appaltatore dovrà in ogni momento, a semplice richiesta di Afol MB, dimostrare di aver provveduto all'assolvimento degli obblighi summenzionati.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore si obbliga a tenere indenne Afol MB da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al proprio personale durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, nonché a sollevare la stessa da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei suoi confronti ai sensi dell'art. 1676 del c.c..

#### Art. 18- Normativa antipedofilia

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare quanto stabilito dal D.lgs. 4 marzo 2014, n. 39, che ha inserito il seguente articolo 25-bis "Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro" nel d.p.r.313/2002. Tale norma dispone: "1. Il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'articolo 25 deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



*comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. 2. Il datore di lavoro che non adempie all'obbligo di cui all'articolo 25-bis del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre, n. 313, è soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma da euro 10.000,00 a euro 15.000,00". L'eventuale violazione degli obblighi previsti dalla normativa citata configura una grave violazione del contratto in essere con Afol Mb, che comporterà la risoluzione del medesimo.*

#### Art. 19 - Adempimenti connessi alla sicurezza

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. Deve garantire a tutti i soggetti, addetti allo svolgimento delle attività oggetto del capitolato, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riguardo alle attività di sorveglianza, accertamenti sanitari preventivi e periodici, a cura del medico competente, ove previste. L'aggiudicatario dovrà fornire adeguate informazioni e provvedere alla formazione e addestramento dei propri dipendenti e collaboratori circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale.

Afol Mb è quindi esplicitamente esonerata relativamente a eventuali inadempimenti dell'Aggiudicatario in qualche modo ricollegabili direttamente o indirettamente con quanto richiesto dal D.lgs. n.81/2008.

Si ricorda in particolare che la ditta è tenuta al rispetto degli obblighi connessi ai contratti di appalto di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, secondo le modalità e i costi indicati in fase di gara.

Relativamente al Documento di Valutazione dei Rischi, l'aggiudicatario si impegna a redigere nei modi previsti dall'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e a far pervenire il suddetto documento ad Afol Mb improrogabilmente entro 30 gg dall'inizio del servizio. Il documento deve contenere il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e del Medico competente. Deve inoltre contenere i nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza e di primo soccorso.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a trasmettere tempestivamente ad Afol Mb qualsiasi revisione al suddetto documento.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, di sicurezza e di tutela dell'ambiente di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



#### Art. 20 – Procedure di gara

La gara sarà espletata tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 con aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 D. Lgs. n. 50/2016.

#### Art. 21 –Stipula ed eventuale esecuzione anticipata del contratto

All'aggiudicazione definitiva della presente gara, farà seguito, nei tempi previsti dalla vigente normativa, la stipula di regolare contratto (art. 35 co. 9 D.lgs. n. 50/2016) .

Il Contratto potrà essere stipulato in forma pubblica-amministrativa mediante con modalità informatica.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 31 co. 5 del D. lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Cristina Pasquini - Direttore Area di Formazione di AFOL Monza Brianza.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto esecutivo, salvo che, secondo i presupposti e nel rispetto di quanto previsto dall'art.32, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata.

Nelle more di stipula del contratto, Afol MB si riserva la facoltà di chiedere, esclusivamente per i motivi di interesse pubblico di cui all'art. 32 c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016, l'esecuzione anticipata del contratto fino alla stipula del contratto definitivo. Costituisce clausola risolutiva espressa del contratto l'avvenuto annullamento da parte del TAR dell'affidamento del servizio; in tal caso nulla avrà da pretendere l'aggiudicatario, fatto salvo il diritto alla remunerazione delle prestazioni già effettuate.

#### Art. 22 –Modifiche del contratto in corso di efficacia

Le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate per iscritto dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante ai sensi dell'art. 106 co.1 del D.lgs. n. 50/2016.

Se in corso di esecuzione si rende necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, Afol MB, ai sensi dell'art. 106 co.12 del D. lgs. n. 50/2016 può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. In tal caso, l'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le eventuali proposte migliorative formulate in sede di offerta non assumono rilievo ai fini dell'applicazione del precedente comma.

La stazione appaltante può disporre variazioni al contratto, senza una nuova procedura di affidamento, a norma dell'art. 106 commi 1 e 7 del D.Lgs. n. 50/2016, nei seguenti casi:

a) per servizi supplementari da parte del contraente originale, il cui prezzo non ecceda il 50% del valore del contratto iniziale, che si siano resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ove un



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti: 1) risulti impraticabile per motivi economici o tecnici; 2) comporti per l'amministrazione notevoli disguidi o una consistente duplicazione dei costi (art. 106 co.1 lett.b);

b) qualora il prezzo non ecceda il 50% del valore del contratto iniziale e ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni: 1) la necessità di modifica è determinata da circostanze imprevedute e imprevedibili per l'amministrazione. Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti; 2) la modifica non altera la natura generale del contratto (art. 106 co.1 lett.c) ;

In ogni caso l'aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante e che il responsabile dell'esecuzione abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri. In particolare, si precisa che, in considerazione della necessità di intervenire – anche a cadenza annuale – sull'assetto organizzativo dei servizi in ragione dell'andamento della domanda o di altre motivazioni incidenti sull'interesse pubblico, saranno possibili variazioni contrattuali attinenti sia a elementi quantitativi sia di contenuto. L'esecutore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui al presente articolo alle stesse condizioni previste dal contratto.

Qualora sopraggiunga l'effettiva necessità di ulteriori servizi e/o mutino le condizioni organizzative, gestionali e finanziarie della stazione appaltante Afol MB, ai sensi dell'art. 106 co. 12 del D.lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di modificare, le quantità dei servizi a misura durante il periodo di vigenza del contratto, fermo restando il limite massimo di importo previsto in gara, nonché le modalità e modelli organizzativi dei servizi a corpo maggiormente corrispondenti alle esigenze dei cittadini, fermo restando l'importo contrattuale.

Afol MB inoltre può ammettere variazioni al contratto in conseguenza di significativo aumento, diminuzione, variazione della domanda dei servizi cui intende dare risposta nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità.

L'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui sopra alle stesse condizioni previste dal contratto. In ogni caso, ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal contraente e che lo stesso abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri (art. 106 co. 1 lett. e).

Si precisa che qualsiasi spesa presente e futura inerente al contratto sarà a completo carico dell'appaltatore.

#### ART. 23 – Responsabilità generale a carico dell'appaltatore

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione.

L'appaltatore assume piena ed integrale responsabilità gestionale in ordine all'efficacia ed efficienza dell'operato dell'intero staff di servizio, nonché al rispetto, da parte dello stesso, della



normativa di cui agli articoli precedenti e degli standard di servizio previsti dal presente capitolato.

#### ART. 24 - Danni dovuti a negligenza

L'appaltatore sarà pienamente responsabile, con obbligo di risarcimento ad Afol MB, dei danni causati alle sue strutture per negligenza, uso improprio, atti vandalici o sabotaggi del proprio personale, stipulando a tal fine idonea polizza assicurativa, come previsto di seguito nel presente capitolato. Per quanto riguarda i C.F.P. l'appaltatore sarà in tal senso responsabile nei confronti della dirigenza di riferimento.

#### ART. 25 – Responsabilità e coperture assicurative

L'appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo Afol MB ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione “a regola d’arte”, nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nella Relazione tecnica in sede di gara, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose o animali comunque provocati nell'esecuzione del servizio cagionati a terzi (compresi gli utenti) per l'intera durata dell'appalto restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti di Afol MB, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Conseguentemente, l'appaltatore esonera Afol MB, che riveste esclusivamente funzioni tecniche amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate.

L'appaltatore dovrà stipulare apposite polizze assicurative per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO) per gli eventuali danni derivanti dalle attività oggetto dell'affidamento, che dovrà recare espresso richiamo alla copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento di tutte le attività e i servizi che formano oggetto dell'affidamento, come descritto nel presente capitolato, e dovrà prevedere i massimali di garanzia d'importo non inferiore rispettivamente a: **“Garanzia RCT e RCO € 3.000.000,00 per sinistro”**.

L'esistenza di tali polizze non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di prestare ulteriore garanzia.

Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'appaltatore ad Afol Mb prima della stipulazione del contratto. La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca dell'aggiudicazione.

#### ART. 26 Modalità e condizioni di pagamento

Il Corrispettivo derivante dall'aggiudicazione dell'appalto è comprensivo di:

- progettazione, organizzazione e coordinamento;
- personale (coordinatore, educatori) per il numero complessivo di utenti;



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



- laddove non specificamente elencato nei punti precedenti, tutto ciò che è contemplato dal presente capitolato.

Mensilmente, l'Aggiudicatario trasmetterà ad AFOL MB un prospetto riepilogativo delle ore di intervento effettuate, suddivise per ciascun alunno dai singoli operatori.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà dopo aver ricevuto il suddetto prospetto e dietro presentazione di regolari fatture elettroniche previa attestazione di regolarità e conferma dello svolgimento del servizio da parte del Responsabile competente, salvo i casi di contestazione della fattura ed i casi di posizione non regolare del DURC.

I pagamenti stessi saranno disposti a mezzo mandati diretti intestati all'aggiudicatario.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a: AFOL MB MONZA BRIANZA - Via Tre Venezie, 63 - 20821 MEDA (P. IVA n. 06413980969). Il pagamento avverrà tramite B.B. a 30 gg. d.f. su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A.

Afol Mb verificherà, prima dell'emissione del mandato di pagamento entro 30 gg dalla ricezione della fattura il documento unico di regolarità contributiva. Le fatture dovranno essere inviate tramite il sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate; a tal riguardo si informa che l'indirizzo pec cui fare riferimento, in sostituzione dello SDI, è il seguente: [fatture@pec.afolmonzabrianza.it](mailto:fatture@pec.afolmonzabrianza.it).

AFOL MB è assoggettata al meccanismo della scissione dei pagamenti come da art. 3, comma 1, del D.L. n. 148/2017; il corrispettivo sarà pagato da AFOL MB entro 30 (trenta) giorni dalla data fattura e previa verifica di regolarità fiscale e contributiva e conferma dello svolgimento del servizio da parte del Responsabile competente; si conviene la sospensione del termine di pagamento delle fatture per il periodo dal 16 dicembre al 15 gennaio per oggettive esigenze connesse alla chiusura e riapertura dell'esercizio finanziario.

In base all'art. 1 co. 209 della L. n. 244/2007 e al D.M. n. 55/2013 le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'Allegato A del citato DM 55/2013. La fattura che dovrà essere emessa conformemente all'Allegato B "Regole Tecniche" del DM 55/2013 **dovrà obbligatoriamente riportare CIG indicato sul contratto.**

In mancanza di tali elementi nella fattura elettronica, il non potrà procedere al pagamento della fattura stessa.

In base all'art. 17 ter DPR 633/1972 introdotto dalla legge di Stabilità 2015 (L. n. 190/2014), cd. "split payment", l'aggiudicatario emetterà fattura con imponibile e IVA.

Afol Mb corrisponderà alla stessa l'imponibile esposto in fattura e verserà l'importo dell'IVA direttamente all'Erario.

**La fattura emessa dall'aggiudicatario dovrà contenere la dicitura "Scissione dei pagamenti - Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972".**

**Art. 27 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario, a pena di nullità del contratto e quindi di risoluzione dello stesso, è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla concessione.



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



In particolare, l'aggiudicatario dovrà:

1. comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle operazioni economiche di cui al presente contratto – ex art. 3 L. 136/2010 - entro sette giorni dalla loro accensione o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

**2. indicare, in ogni transazione attuata, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza.** Qualora l'appaltatore abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, deve darne immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della L.135/2010 come specificati nei precedenti commi, il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma o del citato art.3.

#### Art. 28- Divieto di cessione e subappalto

Non è ammesso il subappalto del servizio oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, totalmente o parzialmente, a terzi. La cessione effettuata in violazione del seguente divieto è inefficace verso la Stazione Appaltante.

#### Art. 29 - Inadempienze e penalità

Qualora, durante lo svolgimento del servizio, fosse riscontrato il mancato rispetto della disciplina contrattuale di cui al presente Capitolato, nonché della normativa dallo stesso richiamata, Afol MB procederà all'applicazione di penalità pecuniarie da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di 2.000,00, secondo il valore specifico che verrà, di volta in volta, determinato ad insindacabile giudizio della stessa in relazione alla gravità della violazione, nei casi di seguito indicati:

1. Per la sospensione od interruzione anche parziale del servizio eccettuati i casi di forza maggiore	€ 1.000,00
2. Per ogni mancata sostituzione del coordinatore dei servizi	€ 250,00
3. Per ogni mancata sostituzione di uno degli educatori (penalità per persona)	€ 200,00
4. Per ogni persona mancante rispetto alla dotazione organica prevista, ad esclusione di quanto indicato ai precedenti punti 2 e 3 (penalità per persona)	€ 100,00
5. Per mancata sostituzione – entro 5 giorni – del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi, su richiesta di Afol	€ 100,00



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



6. Per l'inosservanza di quanto previsto in materia di formazione del personale	€ 200,00
7. Ogni qualvolta venga negato agli incaricati di Afol di eseguire i controlli	€ 500,00
8. Per ogni violazione alle norme del presente capitolato non contemplata nel presente articolo	€ 200,00
9. Per ciascun incidente in cui dovessero incorrere gli allievi causato da mancata sorveglianza documentabile	€ 2.000,00
10. Per ciascuna mancata osservanza dei contenuti del presente capitolato in materia di assistenza disabili	€ 800,00

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta mediante comunicazione via PEC dell'inadempienza a cura del Direttore Amministrativo di Afol MB, e dall'esame delle controdeduzioni presentate dall'appaltatore, che dovranno pervenire in forma scritta entro e non oltre 10 giorni dalla notifica del provvedimento o dal ricevimento via PEC dello stesso.

Afol MB provvederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il relativo provvedimento.

Qualora le inadempienze succitate, anche se non reiterate, rivestano carattere di gravità e comportino il pregiudizio della salute e sicurezza degli allievi in qualità di utenti e dei lavoratori addetti al servizio, costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto.

#### ART. 30 – Risoluzione contrattuale

Oltre a quanto in generale previsto dal D.lgs. n. 50/2016 e dal Codice civile, Afol MB risolverà di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nelle seguenti ipotesi:

- a) inosservanza del precedente art. 21 "Divieto di cessione e subappalto";
- b) gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;
- c) mancata, anche singola, prestazione dei servizi, fatte salve le cause di forza maggiore. Non sono in ogni caso considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni meteorologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturali;
- d) reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e conclusesi con avvenuta applicazione delle stesse;
- e) mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- f) mancato rispetto dei contratti collettivi, giudizialmente e definitivamente accertato;
- g) perdita dei requisiti minimi previsti per l'accesso all'appalto;
- h) accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



- i) fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
- j) ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del C.C.

In caso di risoluzione contrattuale Afol Mb incamererà la cauzione a titolo di indennizzo e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni.

In tali casi Afol MB potrà risolvere di diritto il contratto comunicando all'appaltatore con posta elettronica certificata (PEC) di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

La risoluzione avrà effetto immediato nei casi di particolare gravità e pregiudizio del servizio.

#### Art. 31 - Cauzione

L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara a favore di Afol Mb, costituita con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, salvo le riduzioni indicate nell'articolo stesso. In tal caso l'impresa interessata dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità in quale delle fattispecie rientra per ottenere la riduzione della cauzione.

A garanzia degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario provvederà a costituire, prima della sottoscrizione di ciascun contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale in favore di Afol Mb, con le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016. La cauzione garantisce l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'appalto, dell'eventuale risarcimento di danno, nonché del rimborso delle somme che Afol Mb dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La mancata costituzione delle cauzioni definitive determina la revoca dell'affidamento.

La cauzione resterà vincolata, scaduto il contratto, sino a che non sarà definita ogni eventuale eccezione e controversia. È fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui Afol Mb avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

#### Art. 32 - Rinuncia all'aggiudicazione

Qualora L'appaltatore non intenda accettare l'affidamento dell'appalto non potrà avanzare alcun recupero della cauzione versata. Afol MB in tal caso richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale a propria tutela.

#### Art. 33 - Validità della graduatoria

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta classificatasi seconda nella graduatoria, alle medesime condizioni proposte in sede di gara; la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria sarà pertanto tenuta all'accettazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



impediscano la stipulazione del contratto. Nel caso in cui l'Amministrazione non eserciti tale facoltà la ditta seconda in graduatoria non potrà pretendere nulla.

#### Art. 34 – Riservatezza e Trattamento dati personali

L'aggiudicatario si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste dal D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni (tutela della privacy).

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi le prescrizioni del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR), più in particolare deve trattare i dati, anche sensibili, per i soli scopi strettamente connessi all'attivazione e gestione del servizio oggetto del presente capitolo assicurando in ogni caso l'adozione delle misure indispensabili per la riservatezza e la sicurezza dei dati.

In ossequio a quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 i dati forniti dal concorrente verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e di controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati personali forniti attraverso la presente procedura di gara sono utilizzati da AFOL Monza Brianza, Titolare del trattamento, con sede legale in Via Grigna 13 – Monza, MB – PEC: [areatecnica@pec.afolmonzabrianza.it](mailto:areatecnica@pec.afolmonzabrianza.it) - Telefono 0362-341125.

Per l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento è possibile contattare direttamente il Titolare del trattamento (DPO), all'indirizzo presente nella sezione Privacy del Sito Istituzionale ([www.afolmonzabrianza.it/privacy/](http://www.afolmonzabrianza.it/privacy/)). Nella stessa sezione è presente l'informativa completa.

#### Art. 35 – Spese contrattuali

Saranno a carico dell'appaltatore, che s'impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

#### ART. 36 – Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Monza.

#### Art. 37 – Norme transitorie e finali

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato si fa rinvio a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50/2016. L'aggiudicatario è tenuto, comunque, al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'avvio del rapporto contrattuale e durante



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



lo stesso. Nulla dovrà essere chiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda

4F-0B-EF-24-84-0B-86-49-C2-B2-8C-3F-8E-6F-C4-CD-D3-58-FE-4A

CAdES 1 di 1 del 13/06/2022 14:38:44

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 09:52:02 al 29/07/2022 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

---