



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmb.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmb.it



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA NOMINA DI UN COMPONENTE INTERNO/REFERENTE COMPLIANCE D.LGS. 231/2001 DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DI AFOL MONZA E BRIANZA

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione del verbale dell'Amministratore Unico n. 72 del 10/11/2022

COMUNICA

che Afol Monza Brianza (Afol MB) indice procedura di selezione interna, per la nomina di un componente interno/Referente compliance dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

FUNZIONI DELL'OdV

Nello svolgimento dei suoi compiti ai sensi del D.lgs. 231/2001, l'OdV è chiamato a svolgere le seguenti attività:

- a. assicurare la vigilanza e il rispetto del Codice Etico di Afol MB;
- b. verificare l'adeguatezza del Modello Organizzativo, ossia la sua efficacia nel prevenire la commissione di reati;
- c. vigilare sull'aggiornamento del Modello Organizzativo in presenza di cambiamenti interni all'organizzazione o al quadro normativo di riferimento segnalando ai vertici dell'organizzazione la necessità di apportare modifiche;
- d. verificare l'osservanza del Modello Organizzativo da parte di tutti i destinatari favorendone la conoscenza e la comprensione da parte degli stessi e suggerendo la partecipazione a specifici corsi di formazione;
- e. vigilare sull'attuazione delle prescrizioni contenute nel Modello Organizzativo attraverso la realizzazione di verifiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle possibili attività a rischio;
- f. raccogliere, elaborare e conservare ogni informazione rilevante ai fini dell'osservanza del Modello Organizzativo, avvalendosi della funzione di Compliance 231 interna e di tutte le funzioni aziendali coinvolte;
- g. valutare qualsiasi violazione del Modello Organizzativo ritenuta fondata sia essa accertata nell'ambito delle attività dell'Organismo di Vigilanza o pervenuta a seguito di segnalazione;
- h. disporre verifiche straordinarie e/o indagini mirate laddove si evidenzino disfunzioni del Modello Organizzativo o si sia verificata la commissione di reati oggetto delle attività di prevenzione;
- i. attivare attraverso le funzioni preposte gli eventuali provvedimenti sanzionatori previsti dalla normativa vigente e di contratto sul rapporto di lavoro;



- j. operare in stretto coordinamento con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per quanto attiene alla vigilanza e all'attuazione delle misure delle fattispecie di corruzione rilevanti anche ai fini del D.Lgs. 231/2001;
- k. accedere alle procedure e alla documentazione dell'Agenzia per svolgere le verifiche ispettive, di competenza dell'Organismo di Vigilanza, avvalendosi della collaborazione del personale di riferimento sia esso interno o esterno all'organizzazione;
- l. garantire lo svolgimento di almeno quattro incontri all'anno;
- m. conoscere e utilizzare nell'attività di Organismo di Vigilanza le peculiarità della filiera lombarda dell'istruzione, formazione e lavoro;
- n. vigilare sul comportamento di Afol MB nelle diverse fasi di attuazione dei progetti finanziati dalla Regione Lombardia, verificando l'adozione di procedure e sistemi conformi alla normativa regionale di riferimento;
- o. relazionarsi con il nucleo di monitoraggio della Regione Lombardia;
- p. realizzare incontri periodici con le figure apicali e gli organi istituzionali di Afol MB;
- q. garantire e verificare gli adempimenti previsti dal Decreto n. 6615 del 04/08/2015 di Regione Lombardia avente ad oggetto "Approvazione delle Linee Guida per la semplificazione degli obblighi di compliance per gli enti accreditati ai servizi di istruzione e formazione professionale e accreditati ai servizi al lavoro" con particolare riferimento alla piattaforma regionale;
- r. predisporre il "Piano annuale delle attività";
- s. predisporre il verbale degli incontri;
- t. predisporre la "Relazione Annuale delle attività svolte".

In particolare, il componente interno/Referente Compliance 231/01 dell'OdV dovrà, su mandato dell'ODV, supportare funzioni e compiti con le seguenti modalità:

- raccogliere, rielaborare e sistematizzare le informazioni riguardanti l'organizzazione, funzionali all'attività dell'OdV;
- trasmettere agli altri componenti dell'OdV i diversi documenti organizzativi;
- curare la redazione degli aggiornamenti di tutti i documenti collegati all'applicazione del Modello Organizzativo 231/01;
- predisporre i materiali preparatori funzionali alla stesura delle relazioni periodiche dell'OdV;
- curare e diffondere la modulistica necessaria all'applicazione delle procedure previste dal Modello Organizzativo;
- affiancare i direttori e responsabili dell'area nella realizzazione di azioni preventive che contribuiscano a mantenere efficace ed efficiente il Modello Organizzativo;
- segnalare eventuali criticità con l'obiettivo di prevenire e minimizzare possibili effetti negativi per Afol MB.



COMPETENZE RICHIESTE

I componenti dell'OdV devono essere dotati di requisiti di professionalità onorabilità e indipendenza. Devono possedere adeguate conoscenze del D.lgs. 231/2001, della normativa ad esso collegata e adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

COMPOSIZIONE E DURATA

L'Organismo di Vigilanza di Afol MB è formato da un Presidente e da tre membri interni. I componenti dell'OdV rimangono in carica fino al 31/12/2025.

Afol MB si riserva la facoltà di procedere al rinnovo della nomina per un periodo di pari durata come previsto dall'articolo 2, comma 9, del Regolamento dell'OdV.

Non potranno essere nominati componenti dell'OdV coloro i quali abbiano riportato una condanna, anche non definitiva, per uno dei reati previsti dal decreto.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL CURRICULUM

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modello allegato (allegato B) dovrà essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 2 dicembre 2022.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La candidatura si considera prodotta in tempo utile se inviata utilizzando esclusivamente il seguente link che verrà reso disponibile anche tramite News AfolNet

<https://forms.office.com/r/rFz9xvE6Zx>

La candidatura dovrà essere presentata allegando:

1. Domanda (Allegato B);
2. Curriculum vitae, in formato europeo, firmato e con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati.
3. Copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di presidente dell'organismo di vigilanza di Afol MB ai sensi del D.lgs. 231/01, per il triennio 2023-2025 che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento,



obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

La natura del conferimento dei dati per la selezione pubblica non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati personali avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è Afol MB.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR per Afol MB è il dott. Stefano Bacchiocchi.

Il testo integrale dell'Informativa Privacy è disponibile nella sezione "Privacy – Informativa" del sito istituzionale di Afol MB.

La partecipazione a componente dell'OdV, per i membri interni, dipendenti di Afol MB, è gratuita. Le ore prestate dai componenti dell'OdV che sono membri interni, dipendenti di Afol MB, sono considerate a tutti gli effetti orario di servizio.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Al fine di accertare il possesso dei requisiti necessari a ricoprire l'incarico di componente interno/Referente Compliance d.lgs. 231/2001 dell'Organismo di Vigilanza di Afol MB, il Direttore Generale fa riferimento, in primo luogo, ai curricula dei candidati. Il direttore potrà, comunque, prevedere colloqui con i candidati.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il componente interno/Referente Compliance d.lgs. 231/2001 dell'Organismo di Vigilanza di Afol MB verrà nominato con atto del Direttore Generale.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito di AFOL MB (www.afolmb.it o equivalente www.afolmonzabrianza.it)

Per ulteriori informazioni gli interessati possono consultare il regolamento dell'organismo di vigilanza pubblicato sulla intranet aziendale o rivolgersi alla segreteria di direzione di Afol MB, tel. 0362.341125.

Il direttore generale
f.to Barbara Riva



(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

3B-69-58-21-8E-07-E3-D1-31-03-D3-51-4F-4C-76-0F-AC-EC-63-0C

CAdES 1 di 1 del 16/11/2022 16:27:49

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 1830 EB

Validità certificato dal 29/06/2022 15:43:21 al 29/06/2025 01:00:00

Rilasciato da InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., IT
