

CAPITOLATO D'ONERI

Affidamento del servizio di Welfare Aziendale per una durata di anni 3 con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni, tramite affidamento diretto ai sensi del DL 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella L. 11 settembre 2020, n. 120, art. 1, comma 2 lett. a), così come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1, convertito nella L. 29 luglio 2021, n. 108.

1. OGGETTO E DEFINIZIONI

Afol Monza e Brianza affida al fornitore la realizzazione e la gestione di un Portale Welfare con accesso dedicato, attraverso il quale i suoi dipendenti possono usufruire dei servizi welfare loro offerti nel contesto del Piano di Welfare Aziendale approvato dai competenti organi di Afol Monza e Brianza.

Di seguito si riportano le seguenti definizioni dei termini utilizzati nel presente capitolato:

a) **PIANO di WELFARE aziendale:** insieme di iniziative di tipo contrattuale, con cui il datore di lavoro rivolge la propria attenzione ai dipendenti e si impegna per migliorarne il benessere, sia sul posto di lavoro che nella conciliazione tra attività professionale e vita privata che si concretizzano attraverso tutte quelle azioni e attività propedeutiche all'introduzione di uno strumento/piattaforma/portale web dedicato al tema specifico e rispondente ai dispositivi normativi vigenti. Sono parte integrante del piano welfare anche tutte quelle attività formative rivolte ai dipendenti propedeutiche per avviare e far comprendere il servizio di welfare durante la durata del contratto.

b) **PORTALE WELFARE:** è lo strumento web, anche detto piattaforma welfare, configurata sulla base delle esigenze di welfare dell'azienda attraverso la quale il singolo dipendente gestisce e monitora in modo pratico e veloce i crediti welfare a disposizione. Attraverso il portale, il dipendente può scegliere per sé e per i propri familiari di chiedere rimborsi, oppure acquistare benefits (salute, Viaggi e Cultura) in linea con quanto previsto dagli articoli seguenti.

Oggetto della presente procedura è l'affidamento dei servizi di welfare aziendale, da erogarsi attraverso una piattaforma web in completo outsourcing, per il personale dipendente di Afol Monza e Brianza.

c) **CONTO WELFARE:** le somme che il dipendente destina volontariamente, nel limite massimo del premio di produttività annuale percepito e dei limiti normativi previsti per la conversione del premio di produttività, ad un acquisto/rimborso/versamento tramite piattaforma welfare.

Con riferimento all'oggetto dell'appalto si specifica quanto segue.

In particolare, il fornitore dovrà allestire un portale web e parallelamente mettere a disposizione i servizi necessari alla corretta attivazione, comunicazione, gestione e assistenza del sistema per il personale dipendente, fornendo inoltre il giusto supporto al personale della Direzione Risorse Umane.

2. IMPORTO A BASE D'ASTA DELL'APPALTO

Le voci oggetto di offerta economica, ovvero le somme totali che saranno corrisposte al fornitore, per le seguenti attività e servizi, poi meglio individuati negli articoli seguenti ed in special modo all'art. 5 sono:

1.SOMME DESTINATE ALLA PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA (EURO 5.000,00 UNA TANTUM);

2. CANONE ANNUO DI MANUTENZIONE DAL SECONDO ANNO PARI A EURO 1.000,00.

3. PERCENTUALE STIMATA PER LA COMMISSIONE DI GESTIONE (FEE) CHE L'OE APPLICHERA' AL VALORE MASSIMO DEL CONTO WELFARE MESSO A DISPOSIZIONE DEI DIPENDENTI, VOLTO ALLA REMUNERAZIONE DI TUTTI I VARI SERVIZI WELFARE RICHIESTI ALL'OPERATORE ECONOMICO PARI A EURO 8.400,00 (IPOTESI DI COMMISSIONE DEL 3% SUL MASSIMO DEL CONTO WELFARE ALL'ANNO PARI A EURO 280.000,00).

	1° anno di contratto	2° anno di contratto	3° anno di contratto	4° anno di contratto	5° anno di contratto	6° anno di contratto
COSTI FISSI	5.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
FEE SUL TRANSATO	8.400,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00

Alla luce delle cifre sopra riportate, l'importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta, per tre anni di contratto, è pari ad euro 32.200,00 (trentaduemiladuecento/00) esclusa IVA, ed euro 28.200,00 (ventottomiladuecento/00) per i successivi tre anni nel caso di rinnovo, per un totale di appalto posto a base d'asta di euro 60.400,00 (sessantamilaquattrocento/00).

Si specifica che l'importo del conto welfare sul triennio è stimabile in euro 840.000,00 (ottocentoquaranta/00). Tale importo non è garantito ed è soggetto a variazioni anche in diminuzione durante tutta la durata dell'appalto e dei rinnovi. In sede di gara sarà richiesto di formulare offerta per la commissione espressa in valore assoluto (considerando euro 1.680.000,00 conto welfare per sei anni). La commissione offerta sarà convertita in percentuale e applicata all'effettivo conto welfare movimentato come definito: le somme che il dipendente destina volontariamente ad un acquisto/rimborso/versamento tramite piattaforma welfare.

L'importo per l'attivazione della piattaforma, quale importo una tantum, solo per l'anno 2022, verrà erogato, in seguito alla sottoscrizione del contratto con il fornitore aggiudicatario, in due tranches: la prima pari al 30% del costo previsto per l'attivazione della piattaforma entro due mesi dalla sottoscrizione del contratto e la seconda pari al 70% dopo 4 mesi dall'attivazione della piattaforma e a completamento di tutte le attività propedeutiche concordate con Afol.

IL VALORE COMPLESSIVO DEL CONTO WELFARE NON INCIDE SULL'IMPORTO DI RIFERIMENTO AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DELLA PROCEDURA DI APPALTO.

3. DURATA E VALIDITA' DEL CONTRATTO

Il servizio avrà durata triennale, decorrente dalla data di stipula del contratto con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni. Decorsi i 6 anni totali, conseguenti all'eventuale rinnovo del servizio, l'erogazione del servizio si intenderà cessato senza obbligo di preventiva disdetta. Qualora Afol voglia avvalersi della citata opzione di rinnovo, la stessa provvederà a darne comunicazione alla controparte con un preavviso di almeno due mesi prima della scadenza del primo contratto. Il rinnovo del servizio dovrà avvenire alle medesime condizioni tecniche ed economiche di cui al presente appalto, fermo restando la possibilità, da parte di AFOL MB, di incrementare o diminuire il valore complessivo del Conto Welfare in funzione del budget disponibile, nel rispetto della normativa vigente.

La durata dell'affidamento decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e fino all'espletamento delle pratiche connesse all'erosione degli importi erogati nell'anno di contratto.

La piattaforma, ove sarà possibile spendere il credito welfare, dovrà necessariamente essere attiva ed utilizzabile dai dipendenti di Afol entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

Non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso; pertanto, non è stato predisposto il DUVRI.

4. CONTESTO DI AFOL MONZA E BRIANZA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Afol Monza e Brianza ad oggi non ha mai attivato un servizio welfare.

Il servizio sarà prestato a favore del personale dipendente di Afol Monza e Brianza incluso il personale avente qualifica dirigenziale.

Il personale attualmente in forze è pari a 107 persone.

Il numero delle persone indicato potrà variare nel corso della durata del contratto in base ai piani di assunzioni/cessazioni messi in atto, alla luce anche dell'emergenza Covid-19 che sta interessando l'Italia.

Nello specifico Afol presenta le seguenti macro-caratteristiche demografiche:

Il contesto aziendale nel quale dovrà essere sviluppato il piano welfare in oggetto, conta al momento 107 dipendenti (di cui circa 35% uomini e 65% donne) ed è composto da personale con un'età media di 47 anni, operativo in più sedi di lavoro collocate nelle province di Monza e della Brianza (sedi Meda, Seregno, Cesano Maderno, Monza, Vimercate, Concorezzo).

Negli anni sono stati attivati diversi servizi previsti dal contratto nazionale per i dipendenti che attualmente comprendono:

- la titolarità, per il 100% dei lavoratori, di una posizione personale nel fondo di previdenza integrativa denominato Fondo Perseo Sirio;
- il riconoscimento di un buono pasto elettronico del valore di 7 euro;
- copertura assicurativa per spese sanitarie COVID;

Il fornitore si impegna a mettere a disposizione dei dipendenti di Afol Monza e Brianza un Portale Welfare dedicato, accessibile via web attraverso il quale sarà erogato il servizio richiesto.

Il suddetto portale dovrà indicare tutti i servizi a rimborso e i servizi ad erogazione diretta fruibili dai dipendenti nonché il budget welfare, per ciascun dipendente, affinché sia possibile monitorare in qualsiasi momento la propria spesa avendo contezza dei servizi richiesti e dei rimborsi ottenuti, con indicazione del saldo residuo.

Il Portale Welfare avrà le seguenti caratteristiche:

- a) dovrà indicare tutti i Servizi a rimborso e i Servizi a erogazione diretta fruibili dai dipendenti;
- b) dovrà introdurre un sistema di autenticazione e abilitazione dei dipendenti al primo accesso al Portale Welfare;
- c) dovrà consentire al dipendente di gestire autonomamente attraverso la piattaforma tutta la procedura necessaria al conseguimento del servizio richiesto;
- d) dovrà offrire ai dipendenti la possibilità di selezionare le modalità di utilizzo del proprio budget welfare mediante Servizio a rimborso o Servizio a erogazione diretta;

- e) dovrà indicare, per ciascun dipendente, il Budget Welfare affinché il dipendente possa, in qualsiasi momento, monitorare la propria spesa, nonché avere contezza dei servizi richiesti e dei rimborsi ottenuti, con indicazione del saldo residuo.
- f) **La piattaforma dovrà consentire la possibilità, nel Corso di durata dell'appalto, di inserire ulteriori convenzioni specifiche stipulate direttamente da Afol.**

5. REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Sarà richiesto al fornitore di valutare l'offerta di tutti i servizi sottoindicati il cui elenco deve essere inteso solamente a titolo esemplificativo:

- a. Rimborsi sanitari tramite cassa sanitaria.
- b. Rimborso servizi di trasporto collettivo quali gli abbonamenti ai mezzi di trasporto pubblico per la tratta abitazione – luogo di lavoro.
- c. Rimborsi/voucher di servizi di utilità sociale al dipendente e ai familiari aventi finalità di educazione, istruzione, ricreazione, assistenza sociale e sanitaria o culto.
- d. Rimborsi/voucher inerenti alla fruizione di servizi didattici e di istruzione ai familiari, compresi i servizi integrativi connessi (mensa, trasporto, gite scolastiche, ecc...), la frequenza di ludoteche, centri estivi e invernali, servizi di baby-sitting, ecc...
- e. Rimborsi/voucher per le spese collegate ai servizi di assistenza ai familiari che abbiano compiuto i 75 anni o per quelli non autosufficienti.
- f. Versamenti aggiuntivi a fondi di previdenza complementare (anche come scelta residuale ed automatica nell'eventualità in cui il dipendente non abbia completamente utilizzato nei termini il proprio conto welfare)
- g. Rimborso degli interessi passivi su mutui/finanziamenti.
- h. Servizi di salute e supporto alla persona (ad esempio, acquisto di check-up sanitari);
- i. Offerta di eventuali altre convenzioni/scontistiche/agevolazioni facenti parte del circuito del Concorrente

6. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E CARATTERISTICHE TECNICO FUNZIONALI DEL SISTEMA INTEGRATO WEB

Il **servizio** che Afol intende acquisire dovrà comprendere:

- **Analisi interna** dei “Bisogni ed Aspettative” dei dipendenti in ambito welfare per raffinare il panel di servizi fruibili e di interesse.
- **Perfezionamento** del “Piano Welfare Aziendale” proposto in fase di partecipazione all'Avviso, di durata triennale, sulla base dei risultati delle analisi preliminari sopra indicate e di ulteriori elementi che possano incidere sul panel. Questa attività sarà svolta di concerto con la Direzione Risorse Umane di Afol.
- **Stesura del Regolamento** di utilizzo delle varie sezioni che comporranno il panel di servizi offerti tramite la messa a disposizione, la gestione e la manutenzione di una piattaforma web dedicata per l'erogazione di

detti servizi. Attraverso tale piattaforma i dipendenti di Afol potranno esercitare le proprie scelte, nei limiti del credito welfare a loro disposizione e nell'ambito del paniere di beni e servizi definito. Al fine di rendere il regolamento di uso e consumo del credito welfare completo è richiesto al fornitore l'assistenza legale, normativa e fiscale nell'attività di affiancamento nella redazione delle norme d'uso. La versione finale del regolamento sarà approvata dalla Direzione Risorse Umane di Afol.

- La piattaforma dovrà prevedere la possibilità, qualora fosse previsto dagli accordi aziendali, per i dipendenti di selezionare direttamente la modalità di erogazione del proprio Premio di Risultato: liquidazione totale in busta paga o conversione di parte del premio in servizi welfare nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

- **Definizione di un piano capillare di attività** dedicate alla formazione ed informazione del personale sull'utilizzo della piattaforma web in tutte le sue funzionalità. Produzione di materiali on line e off line (cartacei). Il piano, che sarà concordato con la Direzione Risorse Umane, dovrà prevedere momenti formativi collettivi in aula, in modalità webinar o con video tutorial in formato da concordare con la struttura IT. **Si tenga conto della necessità aziendale di sviluppare piani formativi e informativi sia in fase preliminare del progetto, sia in fase di go live, nonché di richiamo nel periodo di funzionamento della piattaforma web. La proposta dovrà prevedere un minimo di 3 giornate di informazione frontale da svolgere nel corso del periodo di contratto, di cui almeno la metà delle giornate offerte nella fase di avvio e comunque entro il primo anno di contratto, e almeno una 1 giornata di welfare day all'anno per i successivi anni di contratto.**

- **Definizione di un piano di comunicazione interna** finalizzato alla promozione e conoscenza del piano welfare aziendale, delle opportunità offerte dal welfare aziendale e all'utilizzo della piattaforma web. Il piano definitivo sarà concordato con la Direzione Risorse Umane. Il piano di comunicazione dovrà prevedere la veicolazione dei contenuti tramite strumenti principalmente multimediali.

- **Servizio di Customer Care dedicato**, attivo almeno dal lunedì al venerdì, che preveda un numero telefonico (fisso o verde), che prenda in carico la chiamata entro massimo 5 (cinque) minuti dal primo squillo, e un indirizzo mail dedicato alle segnalazioni scritte che garantisca una risposta entro tempi non superiori le 2 (due) giornate lavorative dalla richiesta o, in caso di segnalazione tramite e-mail, dall'invio della e-mail.

- **Servizio di fornitura di file e report per elaborazione dei dati** gestiti dalla piattaforma.

Il servizio richiesto oggetto del contratto dovrà garantire per ogni dipendente:

- **Accesso alla piattaforma** web con assegnazione di credenziali personalizzate.

- **Attivazione**, qualora si presentassero le condizioni, della gestione del processo di scelta da parte del dipendente della modalità di erogazione del premio di risultato (diretta in busta paga o conversione in welfare).

- **Descrizione dei benefit** a disposizione, dettagli delle convenzioni disponibili e possibilità di inserimento di nuove convenzioni ad hoc (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: segnalazioni di agenzie viaggio, associazioni/società sportive, culturali, ricreative ecc...).

- **Descrizione e tempistiche** del processo di evasione delle pratiche di affiliazione al proprio network e della messa a disposizione dei beni e servizi sulla piattaforma welfare.

- Descrizione delle funzionalità disponibili sulla piattaforma web, a titolo di esempio non esaustivo:

- Visualizzazione da parte dei dipendenti del proprio credito welfare, suddiviso per
- scadenza e provenienza (on top – PdR);

- Spendibilità del credito welfare nelle diverse tipologie di beni e servizi;
- Visibilità dei consumi effettuati e del credito residuo;
- Area per segnalazioni, commenti, suggerimenti da parte dei dipendenti;
- Orari, riferimenti e modalità di funzionamento del servizio di customer care dedicato.

Per quanto concerne la piattaforma web, il concorrente dovrà garantire i seguenti requisiti e caratteristiche tecniche:

Caratteristiche generali

- deve essere personalizzato con il logo di Afol;
 - deve essere disponibile tutti i giorni dell'anno senza limiti di orario e senza limiti alle funzionalità (ad eccezione di brevi fermi per motivi tecnici o amministrativi da concordare con Afol e comunque non superiori ad un periodo massimo di 5 giorni l'anno);
 - L'accesso alla piattaforma web deve essere riservato esclusivamente ai dipendenti di Afol. Il riconoscimento dovrà essere garantito attraverso un'utenza contraddistinta da matricola aziendale o codice fiscale o mail aziendale del dipendente, protetta da una password modificabile dal dipendente stesso.
 - La piattaforma web dovrà essere resa disponibile quale software as a service per tutto il periodo del contratto.
 - Il processo di registrazione dovrà generare e inviare all'utente le credenziali d'accesso.
 - L'operatore economico garantisce il pieno rispetto delle norme vigenti e del GDPR.
 - La piattaforma web non deve contenere alcun messaggio pubblicitario che non sia riferito ai servizi welfare usufruibili in piattaforma.
 - La piattaforma web deve essere accessibile con i browser più diffusi per la navigazione in internet e deve consentire la visibilità anche su tutti i device mobili (almeno tutti i device iOS e Android).
 - La piattaforma web deve garantire semplicità di accesso ed utilizzo con contenuti informativi per ogni tipo di servizio erogabile, prevedendo un menù chiaro con tutti i servizi ed i beni previsti,
 - deve prevedere una sezione dedicata al Regolamento operativo del Piano;
 - Deve avere un'area dedicata con il manuale d'uso consultabile e scaricabile dagli utenti;
 - Deve prevedere l'invio di alert al dipendente in prossimità delle scadenze (ove esistenti);
 - deve consentire di riportare il Credito Welfare, non fruito nell'esercizio, all'anno successivo ovvero prevedere altre modalità di gestione del credito residuo in linea;
- E' a totale carico dell'aggiudicatario la cura, la riservatezza e la sicurezza dei backup delle transazioni e delle informazioni contenute all'interno della piattaforma e di tutti i dati in essa contenuti. Deve essere garantito il ripristino dei dati in caso di anomalie e/o perdita accidentale.

7. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Afol si impegna a fornire, in tempo utile, al fornitore tutti i dati necessari all'erogazione della prestazione.

Il fornitore si impegna a rendere disponibile il portale entro il termine di 30 gg. dalla data di ricezione dei dati di cui sopra.

I dipendenti effettuano le proprie richieste di prodotti e servizi secondo le tempistiche indicate sul portale.

I prodotti e servizi vengono offerti alle condizioni di vendita praticate dai rispettivi fornitori. I prezzi dei prodotti e servizi offerti ai dipendenti sono indicati sul portale.

Il dipendente potrà optare per tutte le modalità di fruizione dei servizi Welfare previsti dall'art. 100 ed elencati nei commi 2,3 e 4 dell'art. 51 del TUIR, ed in particolare:

A) **servizi a rimborso tramite busta paga**: il dipendente acquista i prodotti/servizi e chiede rimborso, tramite la piattaforma, ad AFOL Monza e Brianza; il flusso avverrà secondo la seguente tempistica.

Il flusso avverrà secondo la seguente tempistica:

- il dipendente effettua la propria richiesta di rimborso sul Portale Welfare e l'Impresa procede alla verifica di legittimità e congruenza e relativa autorizzazione o motivato rigetto entro 5 giorni lavorativi, dandone riscontro direttamente al richiedente; le anomalie dovranno essere gestite direttamente dall'impresa aggiudicataria;
- l'impresa, entro il 4° giorno lavorativo di ogni mese, provvederà a comunicare ad Afol MB l'elenco dei rimborsi autorizzati relativi al mese precedente.

B) **servizi a erogazione diretta: acquisto di beni e servizi tramite il portale**.

Ai fini dell'erogazione dei beni/servizi Afol MB rilascerà all'Impresa un mandato senza rappresentanza in forza del quale la stessa potrà procedere a effettuare l'acquisto in nome proprio ma per conto di Afol. In tal modo l'Impresa potrà procedere alla fatturazione ad Afol dei servizi acquistati senza doppia imposizione di IVA.

Il flusso avverrà secondo la seguente sequenza:

- il dipendente effettua il proprio ordine sul Portale Welfare e l'Impresa procede in nome proprio all'acquisto del bene/servizio, per conto di Afol, ricevendo la fattura dal fornitore;
- il bene/servizio deve essere messo immediatamente a disposizione del richiedente, fatti salvi i tempi tecnici minimi necessari per l'acquisizione dal fornitore del servizio stesso, e comunque non oltre 7 giorni dalla richiesta;
- l'impresa, all'inizio di ogni mese, trasmetterà ad Afol la fattura relativa alla totalità dei servizi acquistati nel corso del mese precedente;
- Afol MB procederà al pagamento dell'importo dovuto all'Impresa entro 30 giorni fine mese, dal momento della ricezione della fattura, previo espletamento delle opportune verifiche da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto.
- L'Impresa, unitamente alla fattura, fornirà in formato elettronico l'elenco dei servizi resi, distintamente per ciascun dipendente, e una dichiarazione attestante l'esito positivo delle verifiche effettuate sulla regolarità delle stesse.

C) **Spese mediche e sanitarie a rimborso tramite Cassa**

Il flusso avverrà secondo la seguente tempistica:

- il dipendente effettua la propria richiesta di rimborso sul Portale Welfare. L'Impresa e/o la Cassa procede alla verifica di legittimità e congruenza e relativa autorizzazione o motivato rigetto entro 5 giorni lavorativi, dandone riscontro direttamente al richiedente; le anomalie dovranno essere gestite direttamente dall'impresa aggiudicataria e/o dalla Cassa;

- l'impresa e/o la Cassa, all'inizio del mese successivo, provvederà a fatturare ad Afol MB l'elenco dei rimborsi autorizzati relativi al mese precedente.
- Afol MB procederà al pagamento dell'importo dovuto all'Impresa e/o Cassa entro 15 giorni dal ricevimento della fattura, previo espletamento delle opportune verifiche da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto.
- La Cassa provvederà al rimborso al singolo dipendente, tramite bonifico in c/c, entro 15 gg dal pagamento della fattura

I due flussi A) e B) dovranno essere forniti separatamente, ed in particolare il flusso relativo al punto B) Acquisto Beni e servizi dovrà essere fornito in dettaglio analitico con l'indicazione dell'aliquota IVA applicata.

Per quanto non previsto dal presente capitolato, saranno applicabili le norme di legge vigenti.

8. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il fornitore emette fatture intestate ad Afol Monza e Brianza con le scadenze di seguito specificate:

- relativamente al costo di setup del portale Welfare, quale importo una tantum, solo per l'anno 2022, verrà emessa un'unica fattura successivamente all'attivazione del portale;
- per la percentuale di margine (fee) sul budget erogato nonché per la commissione sul canone annuo di gestione verranno emesse fatture al termine di ogni anno solare.
- relativamente alle somme dovute per i "servizi ad erogazione diretta" o per i "servizi a rimborso" le fatture verranno emesse mensilmente accompagnate da un report contenente il dettaglio dei servizi erogati.

Non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva a quanto stabilito nel presente capitolato e contratto se non espressamente autorizzato da Afol. Il fornitore, pertanto, non potrà avanzare alcuna pretesa di liquidazione fatture per prestazioni aggiuntive non espressamente autorizzate per iscritto.

Le fatture dovranno essere intestate a: AFOL MB MONZA BRIANZA - Via Tre Venezie, 63 – 20821 MEDA (P. IVA n. 06413980969). Il pagamento avverrà tramite B.B. a 30 gg. d.f.

L'Ente verificherà, prima dell'emissione del mandato di pagamento entro 30 gg dalla ricezione della fattura il documento unico di regolarità contributiva.

Inoltre:

- le fatture dovranno essere inviate tramite il sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate; a tal riguardo si informa che l'indirizzo pec cui fare riferimento, in sostituzione dello SDI, è il seguente: fatture@pec.afolmonzabrianza.it;
- AFOL MB è assoggettata al meccanismo della scissione dei pagamenti come da art. 3, comma 1, del D.L. n. 148/2017;
- il corrispettivo sarà pagato da AFOL MB entro 30 (trenta) giorni dalla data fattura f.m. e previa verifica di regolarità fiscale e contributiva e conferma dello svolgimento del servizio da parte del Responsabile competente;
- si conviene la sospensione del termine di pagamento delle fatture per il periodo dal 16 dicembre al 15 gennaio per oggettive esigenze connesse alla chiusura e riapertura dell'esercizio finanziario;

1. Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, gli operatori economici titolari dell'appalto, nonché i subappaltatori, devono comunicare all'Ente committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni l'Ente committente sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi di cui agli articoli 30, commi 1 e 2, e 29 del presente Capitolato Speciale, e per la richiesta di risoluzione di cui all'articolo 23.

2. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio:

A. per pagamenti a favore dell'appaltatore, dei subappaltatori, dei sub-contraenti, dei subfornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità;

B. i pagamenti di cui alla precedente lettera a) devono avvenire in ogni caso utilizzando i conti correnti dedicati di cui al comma 1;

C. i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite i conti correnti dedicati di cui al comma 1, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione del servizio.

3. I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi da quelli ammessi dal comma 2, lettera a), fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro possono essere utilizzati sistemi diversi da quelli ammessi dal comma 2, lettera a), fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

4. Ogni pagamento effettuato con bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG della procedura.

5. Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 6 della legge n. 136 del 2010: A. la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettera a), costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136 del 2010;

B. la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettere b) e c), o ai commi 3 e 4, se reiterata per più di una volta, costituisce causa di risoluzione del contratto.

6. I soggetti di cui al comma 1 che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della citata legge n. 136 del 2010, richiamati ai commi da 1 a 3, ne danno immediata comunicazione all'amministrazione committente e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

7. Le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'intervento ai sensi del comma 2, lettera a); in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

8. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Le fatture dovranno essere intestate a: AFOL MB MONZA BRIANZA - Via Tre Venezie, 63 - 20821 MEDA (P. IVA n. 06413980969). Le fatture dovranno essere inviate in formato elettronico all'indirizzo mail fatture@pec.afolmonzabrianza.it.

La liquidazione della fattura avverrà entro 30 giorni d.f.f.m.: per data di ricezione farà fede la data di arrivo ad Afol MB tracciata dallo SDI Sistema di Interscambio.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e, comunque, ove vi siano fatture in pagamento, Afol procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti;

Afol, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 5.000,00, procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui la l'Agenzia delle Entrate - Riscossione comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario Afol applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

Non potranno essere pretesi interessi per l'eventuale ritardo di pagamento dovuto, qualora esso sia dipendente dall'espletamento di obblighi normativi.

9. CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% per cento rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

10. DIRITTO ALL'UTILIZZO DEI MARCHI E DEI LOGHI DI PROPRIETA' DI AFOL MONZA E BRIANZA

Afol Monza e Brianza, per l'intera durata dell'affidamento, concede al fornitore il diritto all'utilizzo dei marchi e dei loghi di proprietà di Afol Monza e Brianza stessa per la personalizzazione del portale e per ogni necessità connessa alla realizzazione dei servizi oggetto del presente Capitolato. Afol Monza e Brianza, inoltre, concede al fornitore la possibilità di inserire il proprio nome, ivi inclusi ove necessario detti marchi e loghi, nelle comunicazioni di carattere commerciale e promozionale realizzate dal fornitore, che, in tali circostanze, si impegna a darne preventiva comunicazione scritta.

Afol Monza e Brianza, procurerà al fornitore la documentazione, la strumentazione e le indicazioni grafiche necessarie all'uso e alla corretta riproduzione grafica dei marchi e loghi di sua proprietà.

In ogni caso, il fornitore si impegna a utilizzare i marchi e loghi di Afol Monza e Brianza in modo tale da non ledere l'immagine e la reputazione della medesima.

11. GARANZIA DEFINITIVA

Il fornitore è tenuto, nella fase di perfezionamento del contratto, a costituire a garanzia dell'adempimento degli obblighi dallo stesso derivanti, una garanzia definitiva determinata secondo le disposizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La garanzia dovrà essere costituita con fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia verrà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Aggiudicatario, di documentazione, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione del servizio.

La garanzia deve essere integrata, pena la risoluzione del contratto, ogni volta che la Stazione Appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale.

Resta espressamente inteso Afol ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

12. INADEMPIMENTO E PENALI

In caso di mancato rispetto - per qualsiasi ragione - del termine di attivazione del portale come previsto dal presente capitolato, l'impresa appaltatrice risulterà gravemente inadempiente, con conseguente applicazione delle seguenti misure:

- per ogni giorno di ritardo nell'attivazione verrà applicata una penale del 1x1000 del valore contrattuale;
- qualora l'attivazione non risulti completata entro 40 giorni dall'invio dei dati di cui all'art. ____ verrà applicata una penale fissa del 10% del valore del contratto, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

AFOL Monza Brianza ha facoltà, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 C.C., di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e ai sensi del D.Lgs 50/2016, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nelle seguenti ipotesi:

- a) inosservanza delle disposizioni in materia di cessione del contratto e subappalto;
- b) gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;
- c) mancata, anche singola, prestazione dei servizi, fatte salve le cause di forza maggiore. Non sono in ogni caso considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni meteorologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturali;
- d) mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- e) mancato rispetto dei contratti collettivi, giudizialmente e definitivamente accertato;
- f) fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
- g) ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.

In tali casi AFOL Monza Brianza potrà risolvere di diritto il contratto comunicando all'appaltatore, con posta elettronica certificata (PEC), di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

La risoluzione avrà effetto immediato nei casi di particolare gravità e pregiudizio del servizio.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

14. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti del 10% del servizio, previa autorizzazione da parte di Afol. Non sarà consentito il subappalto con riferimento alla fase iniziale di start up.

Poiché il subappalto è un istituto che prima di tutto consente all'appaltatore di delegare a terzi l'esecuzione di una parte dell'appalto (e quindi, in sostanza, di non doversi organizzare per eseguire direttamente tutto l'appalto) si ritiene che, per le caratteristiche del servizio, detta "delega" a terzi non possa essere autorizzata.

Il contratto non può essere ceduto, totalmente o parzialmente, a terzi. La cessione effettuata in violazione del seguente divieto è inefficace verso la Stazione Appaltante.

15. STIPULA DEL CONTRATTO

Il Contratto potrà essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata. Non è consentito apportare varianti, anche parziali, al presente documento;

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è Luigi Cremona.

Qualsiasi spesa presente e futura inerente al contratto sarà a completo carico dell'appaltatore.

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ossequio a quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, dal D.lgs. 196/2003 e successive modifiche, i dati forniti dal concorrente verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e di controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge. I dati personali forniti attraverso la presente procedura di gara sono utilizzati da AFOL Monza Brianza, Titolare del trattamento, con sede legale in Via Grigna 13 – Monza, MB – PEC: areatecnica@pec.afolmonzabrianza.it - Telefono 0362-341125.

Per l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento è possibile contattare direttamente il Titolare del trattamento (DPO), all'indirizzo presente nella sezione Privacy del Sito Istituzionale (<https://www.afolmonzabrianza.it/privacy/>). Nella stessa sezione è presente l'informativa completa.

17. ONERI FISCALI

Saranno a carico dell'appaltatore, che s'impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

18. CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie si farà ricorso all'autorità giudiziaria competente per territorio. La sede di competenza è quella di Monza. È espressamente esclusa la compromettibilità in arbitri per qualunque evenienza che possa insorgere durante la fase dell'esecuzione del rapporto contrattuale.

19. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al Codice Civile, e a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è Luigi Cremona

La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda

D9-7F-8E-4C-36-66-3D-57-1E-34-DA-DE-54-44-A9-40-8D-1B-47-7A

CADES 1 di 1 del 19/04/2022 09:50:19

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 10:52:02 al 29/07/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
