

SCHEMA DI AVVISO

Affidamento del servizio di Welfare Aziendale per una durata di anni 3 con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni, tramite affidamento diretto ai sensi del DL 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella L. 11 settembre 2020, n. 120, art. 1, comma 2 lett. a), così come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1, convertito nella L. 29 luglio 2021, n. 108.

Avviso di mera indagine di mercato per «affidamento diretto», ai sensi del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella L. 11 settembre 2020, n. 120, art. 1, comma 2, lett. a), così come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1, convertito nella L. 29 luglio 2021, n. 108.

1. Oggetto AFOL Monza e Brianza ha necessità di individuare il miglior rapporto qualità-prezzo, per l'acquisizione del servizio di realizzazione e gestione di un Portale Welfare con accesso dedicato, attraverso il quale i suoi dipendenti possono usufruire dei servizi welfare loro offerti nel contesto del Piano di Welfare Aziendale approvato dai competenti organi di Afol Monza e Brianza.

L'appalto riguarda a titolo esemplificativo le seguenti prestazioni:

- Progettazione e implementazione del portale welfare
- Servizio di gestione della piattaforma e dei servizi erogati
- Manutenzione e adeguamento normativo della piattaforma e dei servizi erogati
- Servizio di help desk/contact center e tracciabilità delle richieste di assistenza

Le caratteristiche complessive dei servizi che dovranno essere erogati dalla piattaforma, le modalità, i tempi ed i livelli qualitativi richiesti sono definiti dal Capitolato tecnico.

Nell'appalto si intendono in ogni caso comprese le prestazioni di consulenza e di supporto, la fornitura dei materiali, di strumenti e di quanto utile e necessario, per l'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento "a perfetta regola d'arte", anche se non specificatamente elencato. Per una maggiore specifica delle prestazioni e delle relative condizioni oggetto dell'appalto si rinvia al Capitolato allegato facente parte integrante del presente Avviso.

2. Durata dell'appalto Il servizio avrà durata triennale, decorrente dalla data di stipula del contratto con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni. Decorso i 6 anni totali, conseguenti all'eventuale rinnovo del servizio, l'erogazione del servizio si intenderà cessato senza obbligo di preventiva disdetta. Qualora Afol voglia avvalersi della citata opzione di rinnovo, la stessa provvederà a darne comunicazione alla controparte con un preavviso di almeno due mesi prima della scadenza del primo contratto. Il rinnovo del servizio dovrà avvenire alle medesime condizioni tecniche ed economiche di cui al presente appalto, fermo restando la possibilità, da parte di AFOL MB, di incrementare o diminuire il valore complessivo del Conto Welfare in funzione del budget disponibile, nel rispetto della normativa vigente.

La durata dell'affidamento decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e fino all'espletamento delle pratiche connesse all'erosione degli importi erogati nell'anno di contratto.

La piattaforma, ove sarà possibile spendere il credito welfare, dovrà necessariamente essere attiva ed utilizzabile dai dipendenti di Afol entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

Non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso; pertanto, non è stato predisposto il DUVRI.

3. Modalità di scelta del contraente.

Quella generata da questo avviso informale è una modalità di scelta del contraente: avviata al fine del «rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50»; ispirata al principio di massima libertà delle forme, trattandosi comunque di «affidamento diretto»; non segnata (cfr. T.A.R. Lazio, Roma, II, 22 settembre 2017, n. 9879) dall'obbligo di adozione di un formale criterio di aggiudicazione quale quello del «miglior rapporto qualità/prezzo» (principio desunto dal D.lgs. cit., art. 95, comma 3, lett. b), ma ora in relazione non a importo inferiore a EUR 40.000, ma a importo inferiore a EUR 139.000), con quanto ne consegue, ivi compresa la non-necessità né di definire veri e propri criteri di valutazione, né di stabilire la ponderazione, né di nominare una commissione giudicatrice. Trattandosi di «affidamento diretto», «la predeterminazione dei punteggi e dei sub punteggi non costituisce un principio generale inderogabile», e inoltre la «ratio di semplificazione chiaramente espressa dal legislatore con l'introduzione dell'affidamento diretto sarebbe in radice compromessa qualora si imponesse in ogni caso la nomina di una commissione giudicatrice» (T.A.R. Veneto, I, 27 aprile 2021, n. 542).

Ribadendosi che il presente avviso genera solo un'attività meramente istruttoria del RUP, nessun preventivo offerto vincola in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento del contratto (per questa ragione non viene neanche assunto il CIG in via preventiva).

«Il sondaggio di mercato avviato manifesta la scelta di procedere ad una consultazione di mercato, indirizzata a tutti gli operatori economici, prodromica all'affidamento diretto. La natura del sondaggio di mera indagine esplorativa, prodromica all'affidamento diretto, si evince dal contenuto dello stesso ed in particolare dalla espressa previsione che l'avviso esplorativo non è in alcun modo vincolante per» AFOL «e non può essere interpretato come avviso o bando» (T.A.R. Lombardia, Milano, I, 27 luglio 2020, n. 1446).

Trattandosi di una mera indagine di mercato con finalità meramente esplorativa, cioè di un'attività semplicemente istruttoria per la quale non scatterebbe neppure l'obbligo di far uso di una piattaforma telematica, il RUP valuterà discrezionalmente ma motivatamente – in modo unitario e contestuale – il preventivo di spesa basato su un informale rapporto qualità/prezzo offerto dall'operatore economico, individuabile dalle condizioni tecnico-qualitative proposte con particolare riferimento alle miglorie sull'offerta formativa e sulla modalità di restituzione dei dati ad Afol per l'elaborazione dei dati gestiti dalla piattaforma, oltre alla valutazione sulla tipologia di Convenzioni già attive. Condizioni e prezzo preventivati sono ovviamente suscettibili di rinegoziazione.

4. Elementi di valutazione

Di seguito si indicano gli elementi di valutazione disposti in ordine decrescente di importanza alla base dell'analisi del RUP:

a) **Tipologia di convenzioni.** L'operatore economico deve elencare i partner con i quali ha già in essere una convenzione e quelli con i quali ha in progetto di convenzionarsi, specificando il settore di riferimento. Verranno valutate positivamente le convenzioni con partner diffusi sull'intero territorio della Regione Lombardia; inoltre verrà valutata la tipologia di convenzione che riguardi settori che maggiormente possano risultare adeguati alla luce della natura e delle caratteristiche di Afol. Verrà inoltre valutata la possibilità di integrare le convenzioni attive con ulteriori accordi di interesse per i dipendenti.

b) **Miglioria sull'offerta formativa** rispetto a quella prevista dal Capitolato tecnico che prevede, nello specifico, momenti formativi collettivi in aula, in modalità webinar o con video tutorial in formato da concordare con la struttura IT. Si tenga conto della necessità aziendale di sviluppare piani formativi e informativi sia in fase preliminare del progetto, sia in fase di go live, nonché di richiamo nel periodo di funzionamento della piattaforma web. La proposta dovrà migliorare quanto previsto in Capitolato consistente in 3 giornate di informazione frontale da svolgere nel corso del periodo di contratto, di cui almeno la metà delle giornate offerte nella fase di avvio e comunque entro il primo anno di contratto, e almeno 1 giornata di welfare day all'anno per i successivi anni di contratto.

c) **Miglioria** su quanto previsto in Capitolato con riferimento alla necessità per Afol di avere a disposizione file e report **per elaborazione dei dati gestiti dalla piattaforma Welfare**. Nello specifico la miglioria deve riguardare la concessione a titolo gratuito di una **Utenza Master**. La relazione deve illustrare le funzionalità inerenti ai reporting.

d) **prezzo del servizio. Preventivo**. Si chiede di redigere la **tabella riepilogativa** direttamente sul preventivo nelle forme di quella presente in Capitolato (art. 2). Lo sconto deve riguardare tutti e tre gli elementi componenti del prezzo e nello specifico:

1.SOMME DESTINATE ALLA PROGETTAZIONE E ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA (da Capitolato EURO 5.000,00 UNA TANTUM);

2. CANONE ANNUO DI MANUTENZIONE DAL SECONDO ANNO, da Capitolato PARI A EURO 1.000,00.

3. PERCENTUALE STIMATA PER LA COMMISSIONE DI GESTIONE (FEE) CHE L'OE APPLICHERA' AL VALORE MASSIMO DEL CONTO WELFARE MESSO A DISPOSIZIONE DEI DIPENDENTI, VOLTO ALLA REMUNERAZIONE DI TUTTI I VARI SERVIZI WELFARE RICHIESTI ALL'OPERATORE ECONOMICO da Capitolato PARI A EURO 8.400,00 (IPOTESI DI COMMISSIONE DEL 3 % SUL MASSIMO DEL CONTO WELFARE ALL'ANNO PARI A EURO 280.000,00).

Gli operatori economici, con riferimento agli elementi di valutazione sopra descritti dovranno allegare delle brevi relazioni relative ai punti sopra indicati, secondo le indicazioni sopra riportate.

Con particolare riferimento al punto d) sarà necessario produrre un preventivo che tratti le tre componenti del prezzo, riportando una **tabella riepilogativa** con gli aggiornamenti a seguito degli sconti, come prevista all'art. 2 del Capitolato, suddivisa nelle seguenti voci: "Costi fissi", "fee sul transato".

5. Modalità di partecipazione

Gli operatori economici interessati sono tenuti ad inviare entro il -----, al seguente indirizzo di pec: afolmonzabrianza@pec.it:

- A. ALLEGATO A, auto-dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al D.lgs. 50/2016, art. 80 e «iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto» (ANAC, linee guida n. 4 cit., paragrafo 3.2.1, lett. a));
- B. gli elaborati come sopra descritti;
- C. un preventivo, secondo le indicazioni di cui al punto d) dei criteri di valutazione.

6 – Stazione appaltante

Amministrazione aggiudicatrice: AFOL MONZA E BRIANZA

Indirizzo: Via Tre Venezie n. 63 20821 Meda (MB)

Punti di contatto: - _____

Responsabile unico del procedimento: Dott. Luigi Cremona

Posta elettronica ufficio: ufficio.tecnica@afolmb.it

Pec: areatecnica@pec.afolmonzabrianza.it

Tel.: 0362341125

IL RUP

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

E0-89-0A-92-32-43-8D-27-5E-4B-BA-D7-92-5F-67-59-99-B5-44-A4

CAdES 1 di 1 del 20/04/2022 16:56:53

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 10:52:02 al 29/07/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
