



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



RICHIESTA DI PREVENTIVO PER IL L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE LICENZE SOFTWARE GESTIONALE GESTCFP DI INFORMATICA PROFESSIONALE SAS DI VANOGLIO IVAN PER L'ANNO 2022 + POSSIBILITA' DI RINNOVO DI 1 ANNO



ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento licenze d'uso software presso Afol Monza Brianza il cui marchio è di proprietà della società INFORMATICA PROFESSIONALE SAS DI VANOGLIO IVAN- per il software gestionale Gest CFP relative ai seguenti moduli:

Gest CFP – Contabilità Generale e IVA
Gest CFP – Contabilità Gestionale
Gest CFP – Didattica/Utenti
Gest CFP – Inventario
Gest CFP – Magazzino /RDA
Gest CFP – Registro Elettronico
Gest CFP – Registro Web Famiglie
Aggiornamenti straordinari
Pacchetto 7451 SMS

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO:

N. 1 anno

E' prevista la possibilità di rinnovo di n. 1 anno

ART. 3 IMPORTO STIMATO APPALTO

Il valore stimato dell'appalto per N. 1 anno è pari ad **€. 9.970,00 oltre iva**

Il valore stimato dell'appalto comprensivo della possibilità di rinnovo di 1 è pari ad **€. 19.940,00 oltre iva.**

Non è consentito proporre, nell'offerta economica, un importo maggiore rispetto a quello a base di gara.

3.1 Il soggetto futuro contraente dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e speciale, come individuati nel rispetto degli artt. 83, "Criteri di selezione e soccorso istruttorio", 86 commi 4 e 5 "mezzi di prova" e nelle modalità come indicate nell'Allegato XVII, "Mezzi di prova dei criteri di selezione", di cui al D.Lgs 50/2016 Codice dei Contratti pubblici.

In particolare, al futuro contraente si richiede la presenza di:

- a) requisiti di idoneità professionale;
- b) capacità tecniche e professionali.

3.2 Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui al punto 3.1, lettera a), i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;



Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui al punto 3.1, lettera b) -capacità tecnica- si richiede un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;

Art. 4 DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO

L'appalto relativo alle attività in oggetto deve essere formalmente accettato dal soggetto affidatario che non può, a sua volta, subappaltare a terzi l'esecuzione delle attività.

È vietata la cessione, anche parziale, di contratto.

Art. 5 ONERI

Il compenso che verrà corrisposto da Afol MB all'operatore economico si intende comprensivo di ogni spesa sostenuta per l'adempimento dei compiti ad essa spettanti.

Art. 6 TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le fatture intestate ad AFOL MONZA BRIANZA - Via Tre Venezie, 63 - 20821 MEDA (P. IVA n. 06413980969) dovranno essere inviate in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) ed emesse come "fattura a soggetto privato" inserendo i seguenti dati:

Codice destinatario: inserire il seguente valore "0000000" in quanto il destinatario riceve via PEC;

pec destinatario: da valorizzare inserendo il seguente indirizzo pec fatture@pec.afolmonzabrianza.it, in quanto il campo Codice Destinatario è pari a "0000000":

SI PREGA DI INDICARE NELL' OGGETTO IL CIG DELLA PROCEDURA, FATTURE PRIVE DEL CIG VERRANNO RIFIUTATE

La liquidazione del corrispettivo avverrà tramite bonifico bancario a 30 gg dalla data di trasmissione dello SDI.

Split Payment

- AFOL MB è assoggettata al meccanismo della scissione dei pagamenti eccezion fatta per gli acquisti di beni e le prestazioni di servizi soggetti al "reverse charge".
- L'impresa fornitrice del servizio dovrà quindi continuare ad esporre l'IVA in fattura ma tale importo verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario, secondo le nuove disposizioni di legge.
- Al fine di una corretta gestione del nuovo meccanismo sopra indicato, l'impresa fornitrice del servizio deve riportare in fattura la seguente dicitura: **"IVA scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972"**.

La liquidazione delle fatture avverrà solo dopo che Afol Monza Brianza avrà effettuato i controlli previsti dalle normative vigenti.



Art. 7 CASI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può risolversi con preavviso di 10 giorni e con almeno una diffida recapitata formalmente, qualora il personale incaricato dall'operatore dimostri scarsa attitudine e/o scarsa capacità di svolgere con efficacia le prestazioni richieste, ovvero qualora l'operatore economico ometta di effettuare il servizio ovvero, purché diffidata una volta per iscritto, la stessa persista in gravi inadempienze contrattuali.

Art. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), dal D.Lgs. 196/2013 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse agli obblighi contrattuali, rapporti con le pubbliche amministrazioni e l'autorità giudiziaria e per gli adempimenti di legge relativi a norme civilistiche, fiscali e contrattuali. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente di AFOL coinvolto nel procedimento.

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è AFOL Monza e Brianza nella persona della dr.ssa Barbara Riva;
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi;
- c) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- d) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003 previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Art. 9 EVENTUALI CONTENZIOSI.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione al presente accordo di collaborazione il Foro competente per territorio è quello di Monza.

Art. 10 CESSIONE E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, totalmente o parzialmente, a terzi. La cessione effettuata in violazione del seguente divieto è inefficace verso la Stazione Appaltante.

Non è ammesso il subappalto.

Art. 11 AVVALIMENTO

Non è ammesso l'avvalimento.

Art. 12 STIPULA DEL CONTRATTO



Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D.Lgs 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D. lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici". Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post informazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura è AFOL MB Monza Brianza. Il responsabile del trattamento dei dati è il DPO Dott. Stefano Bacchiocchi

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Art. 14 INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 le Parti si danno reciprocamente atto che i dati personali trattati nell'ambito della procedura di affidamento ed esecuzione del contratto saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso, ovvero per lo svolgimento delle funzioni e delle attività istituzionali proprie di Afol Monza Brianza, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente.

ART. 15 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In ottemperanza a quanto disposto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, l'aggiudicatario è altresì tenuto a comunicare all'A.C. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1 dell'articolo 3 della stessa legge entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010

ART. 16 INADEMPIENZE E PENALITÀ

Qualora, durante lo svolgimento del servizio, fosse riscontrato il mancato rispetto della disciplina contrattuale di cui al presente Capitolato, nonché della normativa dallo stesso richiamata, AFOL MB



procederà all'applicazione di penalità pecuniarie da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di 1.000,00, secondo il valore specifico che verrà, di volta in volta, determinato ad insindacabile giudizio della stessa in relazione alla gravità della violazione.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta mediante comunicazione via PEC dell'inadempienza a cura del Responsabile Amministrativo di AFOL MB, e dall'esame delle controdeduzioni presentate dalla ditta aggiudicataria, che dovranno pervenire in forma scritta entro e non oltre 10 giorni dalla notifica del provvedimento o dal ricevimento via PEC dello stesso.

AFOL MB provvederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il relativo provvedimento.

ART. 17 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al Codice Civile, e a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.

ART. 18 CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie si farà ricorso all'autorità giudiziaria competente per territorio. La sede di competenza è quella di Monza. È espressamente escluso il ricorso all'arbitrato per qualunque evenienza che possa insorgere durante la fase dell'esecuzione del rapporto contrattuale.

ART. 19 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il direttore generale di Afol Monza e Brianza, dott.ssa Barbara Riva