

AFOL Monza e Brianza

Via Tre Venezie n. 63 - MEDA

PIANO DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO

Decreto legislativo 09.04.2008 n. 81

INTEGRAZIONE COVID-19

Protocollo covis-19 cantieri del 14.03.2020

C.F.P. PERTINI

ADEGUAMENTO NORMATIVO VVF - OPERE EDILI -

SEREGNO
Via Monte Rosa, 10

Rev. n. 2 del 15.06.2020

FIRME

Data piano di sicurezza
(Il presente documento e' composto da:
pagine 13 - piu' allegati

15.giugno.2020

Responsabile Unico del Procedimento

.....

Coordinatore in fase di esecuzione

.....

IMPRESA AFFIDATARIA-ESECUTRICE

.....

INDICE:

1.	GENERALITA'	4
2.	PREMESSA	7
3.	INFORMAZIONE	7
4.	MODALITA' DI ACCESSO IN CANTIERE DEI FORNITORI	8
5.	PULIZIA E SANIFICAZIONE NEL CANTIERE	8
6.	PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	9
7.	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	9
8.	GESTIONE SPAZI COMUNI	10
9.	ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE	10
10.	GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA	11
11.	SORVEGLIANZA SANTARIA	11
12.	RIUNIONI - COMITATO	12
13.	COSTI DELLA SICUREZZA	12

1.. GENERALITA'

<u>COMMITTENTE</u>	AFOL Monza e Brianza
Indirizzo	MEDA (MB) - Via Tre Venezie 63
Telefono	0369.341125

<u>Responsabile dei lavori</u>	Ing. H. Makhoul
Indirizzo (Residenza "per carica")	MEDA (MB) - Via Tre Venezie 63
Telefono	0369.341125

<u>R.S.P.P. aziendale</u>	Ing. H. Makhoul
Indirizzo (Residenza "per carica")	MEDA (MB) - Via Tre Venezie 63
Telefono	0369.341125

<u>Progettista</u>	Arch. UMBERTO VILLANI
Indirizzo	MEDA (MB)- Via Villafranca,23
Telefono	0362-223420

<u>Direttore dei Lavori</u>	
Indirizzo	
Telefono	

<u>Coordinatore per la progettazione (CSP)</u>	Arch. UMBERTO VILLANI
Incarico	
Indirizzo	MEDA (MB)- Via Villafranca,23
Telefono	0362.223420 – 339.8406323

<u>Coordinatore per l'esecuzione (CSE)</u>	
Incarico	
Indirizzo	
Telefono	

<u>IMPRESA AFFIDATARIA</u>	
Indirizzo	

Telefono	
-----------------	--

<u>IMPRESA AFFIDATARIA</u>	
Indirizzo	
Telefono	

<u>IMPRESA AFFIDATARIA</u>	
Indirizzo	
Telefono	

<u>IMPRESA AFFIDATARIA</u>	
Indirizzo	
Telefono	

<u>IMPRESA AFFIDATARIA</u>	
Indirizzo	
Telefono	

<u>IMPRESA AFFIDATARIA</u>	
Indirizzo	
Telefono	

<u>IMPRESA AFFIDATARIA</u>	
Indirizzo	
Telefono	

<u>IMPRESA AFFIDATARIA –</u>	
Indirizzo	
Telefono	

DATI CANTIERE

Comune	SEREGNO (MB)
Via/P.zza	Via Monte Rosa
Telefono	0362.862185
Entità presunta dei lavori	Uomini - Giorno: 300
Data inizio lavori	
Data fine lavori	

NUMERI UTILI

Responsabile Unico del Procedimento Ing. H. Makhoul	0362.341125
Coordinatore in fse di Esecuzione	
Direttore dei Lavori	
Impresa Affidataria-Esecutrice	
Direttore del Cantiere	
Addetto emergenza Covid-19	

2.. PREMESSA

Il presente documento costituisce integrazione al Piano della Sicurezza e Coordinamento dell'appalto inerente l'adeguamento normativo alla regola di prevenzione incendi del plesso scolastico di Seregno (MB), via Monte Rosa 10, gestito da Afol Monza e Brianza..

La presente integrazione al PSC è redatta in conseguenza dell'emanazione del "protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19 nei cantieri" adottato il 14.03.2020.

Vengono qui indicate tutte le procedure da adottare nel cantiere per il contenimento della diffusione del virus "COVID-19", tenuto conto delle indicazioni riportate nel protocollo del 14.03.2020 e delle particolari condizioni del cantiere.

Per l'elaborazione della presente integrazione il C.S.P. ha consultato il Committente e Responsabile Unico del Procedimento

3.. INFORMAZIONE

Il datore di lavoro dell'impresa affidataria/esecutrice ha l'obbligo di informare i lavoratori in merito alle disposizioni dell'autorità e al presente documento in merito al contenimento della diffusione del virus Covid-19.

Si concordano di attuare le seguenti modalità di informazione:

- Sottoscrizione della presente integrazione da parte di: Committente, C.S.E., Direttore dei Lavori, Datore dei lavori, RdL impresa affidataria, preposto emergenza covid-19 aziendale
- Predisposizione di comunicato scritto da parte dell'impresa affidataria. Il comunicato verrà consegnato a tutti i lavoratori e dagli stessi sottoscritto. Il comunicato verrà distribuito anche ai lavoratori autonomi e alle imprese in sub-appalto.
- Adeguamento del POS da parte dell'impresa appaltatrice e delle imprese in sub-appalto, tenuto conto delle indicazioni riportate nel presente documento.

Si riportano di seguito le indicazioni minime che vanno riportate nel comunicato:

- Gli operatori hanno l'obbligo di permanenza presso il proprio domicilio in presenza di febbre oltre i 37.5 °C o altri sintomi influenzali e l'obbligo di informare di ciò il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Gli operatori sono informati che verrà loro misurata la temperatura ad inizio giornata lavorativa, e che è vietato l'ingresso in cantiere ai lavoratori con temperatura corporea superiore a 37.5 °C.
- Gli operatori devono essere consapevoli e accettare che esiste il divieto di ingresso o di non permanenza in cantiere in caso di condizioni di pericolo (sintomi influenzali, contatti stretti con persone risultate positive al Covid-19 nei 14gg precedenti, etc) e si impegnano a dichiarare ciò tempestivamente, anche successivamente all'ingresso in cantiere.
- Gli operatori si impegnano a rispettare tutte le disposizioni delle autorità, del Datore di Lavoro e del C.S.E. nel fare accesso in cantiere.
- Gli operatori si impegnano a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di Lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa.

4.. MODALITA' DI ACCESSO IN CANTIERE DEI FORNITORI

Per ridurre gli affollamenti in cantiere, gli autisti degli automezzi impiegati nel trasporto dei materiali dovranno rimanere a bordo degli automezzi. Per le eventuali attività di approntamento delle attività di carico e scarico, le stesse devono essere eseguite all'aperto nelle aree di cortile dedicate, il trasportatore dovrà indossare la mascherina chirurgica e dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

5.. PULIZIA E SANIFICAZIONE NEL CANTIERE.

Per la pulizia e sanificazione del cantiere, in particolare degli spazi comuni (spogliatoi, w.c., locale consumazione pasti, etc.), dei mezzi d'opera e delle attrezzature comuni il "protocollo condiviso" del 14.03.2020, prevede che il Datore di Lavoro ottemperi alle seguenti procedure e prescrizioni:

- Assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica degli spogliatoi, w.c. e delle aree comuni.
- Assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei mezzi d'opera, con particolare riferimento alle cabine di guida ed alle pulsantiere dei comandi delle macchine/attrezzature utilizzate da più persone.
- Il Datore di Lavoro promuove la corretta pulizia degli strumenti individuali di lavoro impedendone l'uso promiscuo.
- Il Datore di Lavoro limita l'accesso contemporaneo agli spogliatoi e alle aree comuni di cantiere.
- Il Datore di Lavoro deve verificare l'avvenuta sanificazione di tutti gli alloggiamenti e di tutti i locali, compresi quelli all'esterno del cantiere ma utilizzati per tale finalità, nonché dei mezzi d'opera dopo ciascun utilizzo, presenti nel cantiere e nelle strutture esterne private utilizzate sempre per le finalità di cantiere.
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno del cantiere si procede alla pulizia e sanificazione dei locali, alloggiamenti, attrezzature e mezzi secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché, laddove necessario, alla loro ventilazione.
- Nelle aziende che effettuano le operazioni di pulizia e sanificazione vanno definiti i protocolli di intervento specifici in comune accordo con i Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza.

Si chiede al Datore dei Lavori di precisare le procedure e modalità che intende adottare per il rispetto delle prescrizioni di cui sopra, attraverso l'aggiornamento del POS. In questo devono essere definiti anche i rapporti e le rispettive competenze con le ditte sub-appaltatrici e i lavoratori autonomi.

Si riportano di seguito alcune prescrizioni minime che si chiedono di adottare per lo specifico cantiere, fermo restando il rispetto dei punti precedenti da parte del Datore dei Lavori.

- Durante la stagione primaverile ed estiva si chiede di tenere aperte le finestre del locale spogliatoio, locale consumazione pasti e servizio igienico. Ad eccezione delle giornate con condizioni meteorologiche avverse: pioggia e vento.
- La pulizia degli spazi comuni, spogliatoio, locale consumazione pasti, servizi igienici, etc., deve essere eseguita con cadenza giornaliera, dando preferenza alla pulizia ad inizio giornata lavorativa. In particolare si deve provvedere alla pulizia di tavoli, panche, sedie, maniglie, rubinetti, sanitari, etc. Per la pulizia vanno impiegate soluzioni di ipoclorito di sodio

allo 0,1% e/o con alcool etilico al 70%. Durante le operazioni di pulizia e per un congruo tempo dopo, gli ambienti devono essere areati.

- L'uso dello spogliatoio è concesso ad una sola persona per volta.
- All'interno degli spazi comuni non devono essere abbandonati indumenti personali, mascherine e guanti.
- In prossimità del servizio igienico deve essere predisposto cestino per lo smaltimento di mascherine e guanti. Il cestino deve essere svuotato con cadenza giornaliera.

6.. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Si evidenzia che l'igiene personale, ed in particolare il lavaggio frequente ed abbondante delle mani è procedura fondamentale per contrastare la diffusione del virus Covid-19.

E' obbligatorio che tutti gli operatori presenti in cantiere adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare assicurino il frequente e minuzioso lavaggio delle mani, anche durante l'esecuzione delle lavorazioni.

Il datore di Lavoro deve mettere a disposizione dei lavoratori idonei mezzi detergenti per le mani.

In considerazione delle peculiarità del presente cantiere, dove le lavorazioni vengono eseguite in ambienti chiusi interni al plesso scolastico e dove negli spostamenti il personale di cantiere attraversa e utilizza spazi e impianti ascensori aperti al pubblico e agli operatori Afol, si prescrive quanto segue:

- In ingresso alle aree comuni del cantiere, spogliatoio, locale consumazione pasti, servizi igienici, etc. gli operatori devono lavarsi le mani. In prossimità dell'ingresso deve essere disponibile dispenser con disinfettante a base idro-alcolica.
- In ingresso delle singole aree oggetto di lavorazione, gli operatori devono disinfettare le mani. In prossimità dell'ingresso alle stesse deve essere disponibile dispenser con disinfettante a base idro-alcolica.

7.. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Si evidenzia che il rispetto della distanza di un metro è la prima misura di precauzione contro la diffusione del virus Covid-19.

In merito alla fornitura e all'uso dei dispositivi di protezione individuale, si prescrive quanto segue:

Mascherine:

In considerazione che i lavori vengono sempre eseguiti in ambienti chiusi, si prescrive l'uso obbligatorio delle mascherine in tutte le aree di cantiere e negli ambienti interni del presidio ospedaliero.

Gli operatori devono indossare le seguenti tipologie di mascherine: chirurgiche e/o FFP2 (senza valvola). Per specifiche lavorazioni che richiedano l'impiego di mascherine di tipo FFP2 e FFP3 con valvola per la protezione delle vie respiratorie degli operatori, gli stessi devono limitare l'uso di detti DPI agli specifici interventi. In queste fasi tutti gli operatori presenti nelle aree di intervento devono indossare lo stesso tipo di mascherina.

D.P.I. per caso sospetto:

In cantiere devono essere presenti i D.P.I. che il preposto deve indossare per l'assistenza di eventuale operatore con sospetto di infezione da virus Covid-19.

In cantiere, in prossimità del locale spogliatoio e della cassetta medica, deve essere presente la seguente dotazione:

- Mascherina filtrante FFP2
- Tuta protettiva con cappuccio
- Doppi guanti
- Visiera e/o occhiali per la protezione degli occhi
- Calzari

8.. GESTIONE SPAZI COMUNI

La gestione degli spazi comuni è argomento altrettanto importante, posto il divieto di assembramenti, l'esigenza di rarefazione delle presenze in azienda ed il pericolo connesso alla compresenza di più persone a stretto contatto.

Si definiscono di seguito alcune procedure minime, il datore dei lavori può prevedere maggiori restrizioni o ulteriori procedure per il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

Spogliatoio:

L'accesso allo spogliatoio deve essere contingentato, l'ingresso è consentito a un operatore alla volta. Durante le operazioni di vestizione i locali devono essere areati mediante l'apertura delle finestre. Gli indumenti devono essere custoditi in idonei armadietti e/o sacchetti di plastica.

Locale consumazione pasti:

L'accesso e la consumazione dei pasti devono essere contingentati. Gli operatori devono rispettare la distanza interpersonale di 2mt. Durante la consumazione dei pasti il locale deve essere ventilato mediante l'apertura dei serramenti.

Servizi igienici:

Il servizio igienico deve essere sempre ventilato a mezzo di apertura del serramento. In uscita dal servizio igienico, l'operatore deve eseguire il lavaggio accurato delle mani con acqua e sapone e/o gel idro-alcolico.

9.. ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE

Nel Piano della Sicurezza e Coordinamento è previsto che l'esecuzione delle opere sia realizzata nel periodo di chiusura del plesso scolastico.

Con la presente integrazione si ritiene opportuno precisare che nel caso gli interventi appaltati non siano conclusi per il periodo di chiusura del plesso scolastico, per le singole fasi, al solo fine di portare a termine le lavorazioni si potrà concedere l'esecuzione delle lavorazioni non completate nel fine settimana, nei giorni di sabato e domenica. Questo per evitare, anche per piccole lavorazioni e interventi di rifinitura, il contatto tra gli operatori di cantiere e i fruitori del plesso scolastico, alunni, insegnanti.

Nel capitolo 13 – Costi della Sicurezza, si stimano gli eventuali maggiori costi orari per l'esecuzione di una parte delle lavorazioni nel fine settimana, sabato e domenica.

10. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui un operatore di cantiere sviluppi la febbre con temperatura superiore a 37.5 °C e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà mettere in atto la seguente procedura di emergenza:

- l'operatore o chi per esso deve avvisare il preposto all'assistenza Covid-19. Il Datore dei Lavori deve nel POS aziendale nominare l'addetto preposto (personale formato – addetto primo soccorso), precisando che il suo incarico varrà anche per il personale di aziende in sub-appalto e per i lavoratori autonomi presenti in cantiere. Il preposto dovrà essere formato sul corretto utilizzo dei D.P.I. e sulla successiva svestizione.
- Il preposto dovrà indossare i D.P.I. previsti per tale emergenza: tuta, mascherina FFP3, doppi guanti, protezione degli occhi e calzari.
- Il preposto, verificato che il caso sospetto indossi correttamente la mascherina e i guanti, deve accompagnare lo stesso nel luogo dedicato: locale spogliatoio.
- Durante il trasferimento, il preposto deve chiedere l'allontanamento dei presenti l'ungo il percorso. E' vietato l'uso degli ascensori durante il trasferimento.
- Il preposto comunicherà tempestivamente al CSE e al RUP il caso sospetto e informerà gli stessi del percorso utilizzato per il suo trasferimento sino al locale dedicato.
- Il locale spogliatoio verrà contingentato e nessuno potrà accedervi. Il locale sarà immediatamente areato con l'apertura dei serramenti.
- Il preposto procederà ad avvertire immediatamente le autorità sanitarie competenti: **800.89.45.45 – 112 per emergenze.**
- I lavori sono sospesi, sino alla emissione dell'esito del tampone eseguito sul caso sospetto, gli operatori devono l'asciare il cantiere.

Il Datore di Lavoro collaborerà con le autorità sanitarie per l'individuazione degli eventuali "contatti stretti" della persona presente in cantiere che è stata riscontrata positiva al tampone Covid-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena

In caso di conferma di caso COVID-19, prima della ripresa dei lavori il Datore dei Lavori dovrà procedere alla sanificazione degli spazi comuni: spogliatoi, locale consumazione pasti, servizio igienico, locale deposito attrezzi, aree di stoccaggio materiali. Dovranno essere sanificate le aree dove erano in corso le lavorazioni, gli attrezzi di cantiere e gli automezzi. Il Datore dei Lavori comunicherà al CSE e D.L. l'avvenuta sanificazione e verrà data la ripresa dei lavori.

Per la sanificazione degli ambienti, degli attrezzi e degli automezzi il Datore dei Lavori si dovrà attenere alle disposizioni riportate nella Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22.02.2020

11. SORVEGLIANZA SANTARIA

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute

Vanno privilegiate le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19, il Medico Competente collabora con il Datore di Lavoro e le RLS/RLST, nonché con il direttore di cantiere e il CSE.

Il MC segnala al Datore di Lavoro situazioni di particolare fragilità e patologia attuali o pregresse dei dipendenti ed il Datore di Lavoro, provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

12. RIUNIONI - COMITATO

Sono sospese le riunioni in presenza, sarà data prevalenza ai collegamenti a distanza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e una adeguata pulizia/aerazione dei locali.

Il Datore dei Lavori deve nominare un "Comitato" per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, con la partecipazione delle rappresentanze sindacali e del RLS.

13. COSTI DELLA SICUREZZA.

Si riporta di seguito la stima dei costi della sicurezza previsti per il contrasto del rischio biologico e della diffusione del virus COVID-19, nel cantiere in oggetto.

I costi del presente documento vanno sommati ai costi della sicurezza definiti nel PSC e nelle successive varianti.

Rif.		u.m.	Tot.	Unitario €	Totale
	COSTI DELLA SICUREZZA – COVID-19				
1	Termometro a infrarossi Noleggio per tutta la durata dei lavori di termometro a infrarossi per la misurazione della temperatura. Il termometro deve avere una tolleranza massima di 0.5 °C a) Noleggio termometro a infrarossi	n	1	€ 50,00	€ 50,00
2	Misurazione della temperatura corporea Addetto alla misurazione della temperatura corporea giornaliera degli operatori Ore 0.05 x 6 mesi x 25 gg	ore	9	€ 31.66	€ 284,40
3	Mascherine chirurgiche Fornitura agli operatori delle mascherine chirurgiche per la protezione contro la diffusione del virus Covid-19 . a) Mascherine chirurgiche.	n	600	€ 1,50	€ 900,00
4	Gel igienizzante per mani Fornitura di gel igienizzante per mani con contenuto alcolico superiore a 70%. Compresa la fornitura di dispenser secondo le indicazioni del CSE Gel igienizzante (Alcool < 70%)	litri	30	€ 8,00	€ 240,00
5	DPI – caso sospetto Covid-19 Fornitura di D.P.I. per assistenza caso sospetto Covid-19: Tuta monouso in propilene con cappuccio, mascherina FFP3, calzari in propilene, doppi guanti in gomma, occhiali protettivi antipolvere DPI – covid-19	N 1	1	€ 90,00	€ 90,00
6	Maggiorazione per lavori eseguiti nel fine settimana Maggiorazione del costo della paga oraria degli operatori per le lavorazioni da eseguire nel fine settimana, nei giorni di sabato e domenica. Si considera una maggiorazione pari al 30% del costo orario della manodopera: € 31.66 x 30% = € 9.50/ora Fase 1 Fase 2 Fase 3	ore ore ore	150 100 100	€ 9.50 € 9.50 € 9.50	€ 1.425,00 € 950,00 € 950,00
	TOTALE				€ 4.889,40

Riepilogo costi della sicurezza:

Costi della sicurezza contrattuali: € 10.168,58

Costi della sicurezza – integrazione PSC – Covid-19 € 4.889,40

COSTI TOTALI DELLA SICUREZZA CANTIERE € 15.057,98

Meda, li 15.06.2020

Il CSP – Arch. Villani Umberto

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

69-2A-7D-88-F8-0C-C7-A9-10-AA-3B-95-83-20-00-61-8F-4A-4F-88

CAdES 1 di 4 del 21/07/2021 11:53:59

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 10:52:02 al 29/07/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

CAdES 2 di 4 del 20/07/2021 17:43:17

Soggetto: villani umberto

S.N. Certificato: 5D7C 258E 2CF3 A164 EB3A 62BB D49B F9E5

Validità certificato dal 10/04/2019 02:00:00 al 10/04/2022 01:59:59

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT

CAdES 3 di 4 del 21/07/2021 11:16:46

Soggetto: MAKHOUL HANY

S.N. Certificato: 0103 383E

Validità certificato dal 24/01/2020 16:16:25 al 24/01/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

CAdES 4 di 4 del 21/07/2021 11:48:07

Soggetto: guerrieri marcello

S.N. Certificato: 06A2 06

Validità certificato dal 17/05/2021 09:45:50 al 17/05/2024 02:00:00

Rilasciato da InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., IT
