



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COSTITUZIONE E NOMINA DEL NUOVO COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Regolamento CUG MIUR 9 gennaio 2012;

Richiamata la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, 4 marzo 2011, concernente le “Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (in attuazione dell’art. 21, comma 1, lett. c) della legge 4 novembre 2010, n. 183).

RENDE NOTO

che Afol MB intende avviare la procedura per la costituzione e nomina del nuovo Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG).

FUNZIONI DEL CUG

Compiti propositivi su:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche;
- mobbing nell'amministrazione pubblica di appartenenza.



Compiti consultivi, formulando pareri su:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale;
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

Compiti di verifica su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro mobbing;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali.

COMPETENZE RICHIESTE

I componenti del CUG devono essere dotati di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine, anche maturati in organismi analoghi e, pertanto, essi devono possedere:

- adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG;
- adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

COMPOSIZIONE E DURATA

Il CUG ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

I componenti del CUG rimangono in carica quattro anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL CURRICULUM

I dipendenti interessati potranno inviare la propria candidatura, attraverso presentazione del proprio curriculum vitae redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto in originale, dal 07 giugno 2021 al 21 giugno 2021, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a mani all'Ufficio Risorse Umane;



- a mezzo e-mail al seguente indirizzo: risorse.umane@afolmonzabrianza.it.

Nel curriculum il candidato dovrà autocertificare, ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, il possesso di tutti i requisiti richiesti ed autorizzare il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e sue modificazioni.

La costituzione e nomina del nuovo CUG deve avvenire senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, pertanto la partecipazione è gratuita. Le ore prestate dai componenti del CUG sono considerate a tutti gli effetti orario di servizio.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Al fine di accertare il possesso dei requisiti necessari a ricoprire l'incarico di componente del CUG, l'amministratore unico fa riferimento, in primo luogo, ai curricula dei candidati. L'amministratore può, comunque, prevedere colloqui con i candidati.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

I rappresentanti aziendali del CUG verranno nominati con atto dell'amministratore unico.

Il CUG sarà quindi nominato con atto del direttore generale come previsto Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, 4 marzo 2011, concernente le "Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, sopra richiamata.

Il/la Presidente è scelto/a tra gli appartenenti ai ruoli della stessa amministrazione e deve possedere elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata anche in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale di Afol MB: www.afolmonzabrianza.it nella sezione Amministrazione trasparente – Selezione del personale – Reclutamento del personale – Avvisi di selezione.

<http://docsuite.afolmonzabrianza.it/AmministrazioneTrasparente/Series.aspx?idSeries=25&IdSubSection=9>

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. responsabile del procedimento è il Dott. Luigi Cremona, direttore area risorse umane e organizzazione.

Il direttore generale
(Dott.ssa Barbara Riva)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

D0-58-B6-83-FF-3A-F7-FA-EA-B5-62-0E-E6-17-53-19-BF-2D-09-FD

CAdES 1 di 1 del 07/06/2021 11:12:41

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 10:52:02 al 29/07/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
