



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA GIURIDICO LEGALE E TECNICO OPERATIVO AL RUP IN AMBITO NORMATIVO DI GARE ED APPALTI, PROGETTO POTENZIAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO DI AFOL MB, X ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 120/2020 ED ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D. LGS. N. 50/2016A PARTIRE DAL 10/05/2021 AL 09/05/2022, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER UN ALTRO ANNO.



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



Sommario

ART. 1 - PREMESSA.....3

ART. 2 – OGGETTO DELL’APPALTO3

ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....3

ART. 4- VALORE DELL’APPALTO5

ART. 5 DURATA DELL’APPALTO.....5

ART. 6 CRITERI DI CONFERIMENTO DELL’INCARICO5

ART. 7 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA.....5

ART. 8 CESSIONE E SUBAPPALTO.....6

ART. 9 AVVALIMENTO6

ART. 10 DIREZIONE DELL’ESECUZIONE E VIGILANZA.....6

ART. 11 PAGAMENTI.....6

ART. 12 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI7

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....8

ART. 14 CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E ONERI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA8

ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO..... 10

ART. 16 STIPULA DEL CONTRATTO 10

ART. 17 INADEMPIENZE E PENALITA’ 10

ART. 18 RINVIO 11

ART. 19 CONTROVERSIE 11



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



ART. 1- PREMESSA

Afol Monza Brianza (Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza) è un ente strumentale della Provincia di Monza e della Brianza, dotata di personalità giuridica pubblica e di autonomia gestionale.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda allo Statuto di Afol ed al regolamento degli uffici e dei servizi presenti sul ns sito internet: <http://www.afolmonzabrianza.it>, sotto amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali;

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Incarico di assistenza giuridico legale e tecnico operativo al RUP in ambito normativo di gare ed appalti, in fase esecutiva dei contratti di lavori servizi e forniture nella fattispecie nel progetto potenziamento Centri Per l'impiego di AFOL MB.

ART. 3- DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio di assistenza giuridico legale e tecnico operativo al RUP, di rinforzo e consolidamento delle competenze interne ad Afol Monza Brianza, mirato ad un supporto specialistico per la gestione delle gare (tradizionali e telematiche) o la partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi o forniture, e per la fase di esecuzione del contratto.

Il servizio deve essere studiato per offrire soluzioni innovative e su misura, può essere erogato secondo le singole esigenze, in presenza /incontri presso la sede di Meda di AFOL MB oltre che in modalità *a distanza* (supporto telefonico in tempo reale e videoconferenza).

Il servizio, in modalità "*risposte veloci*", viene incontro alla frequente necessità della Stazione Appaltante (SA) di ottenere risposte o formulare quesiti, in tempi rapidi, sull'interpretazione o sulla prassi applicativa del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e degli atti attuativi (Linee guida ANAC, Decreti ministeriali, Bandi tipo, circolari, direttive, etc.), nel corso delle diverse fasi delle procedure di gara o dell'esecuzione del contratto. Il servizio deve essere caratterizzato da completezza, celerità e riservatezza della risposta, accompagnata da riferimenti puntuali alla normativa ed alla giurisprudenza più recente, nonché ai pareri dell'ANAC sugli argomenti trattati.

La possibilità di consulenza in presenza verrà gestita dalle parti al bisogno e in momenti particolarmente complessi, per la gestione di particolari problematiche o per supplire alla non disponibilità in presenza del professionista in determinati periodi (dal 20 luglio al 31 agosto), potrà tenersi anche più di una volta la settimana.



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



L'assistenza in presenza si svolgerà presso la sede di A.F.O.L. Monza e Brianza con la disponibilità di recarsi anche presso sedi differenti (cantieri, altri uffici...etc) dietro richiesta.

Presso la sede di A.F.O.L. MB verrà assicurata una postazione con PC e sarà data la possibilità di utilizzo del proprio PC personale. La giornata sarà di 6 ore con inizio tra le 9.00 e le 9.30. L'orario di ingresso potrà essere gestito in modo elastico.

Qualora non venisse richiesta alcuna assistenza il contratto non comporterà alcun diritto alla rifusione della somma ivi prevista o di somma inferiore; il diritto al compenso nasce a seguito della consulenza prestata, con la presentazione della fattura.

Si riporta elenco esemplificazione e non esaustivo degli aspetti oggetto dell'incarico:

- individuazione e scelta delle modalità e degli strumenti di approvvigionamento;
- avvisi, consultazioni ed indagini preliminari di mercato
- redazione integrale e revisione degli atti di gara (bando, disciplinare, capitolato, modelli e dichiarazioni di partecipazione, bozza di contratto, determina a contrarre, etc.),
- redazione risposte a quesiti e richieste di chiarimenti
- gestione e verbalizzazione delle sedute di gara
- soccorso istruttorio
- relazione unica del procedimento
- stipulazione del contratto
- esecuzione del contratto (sospensioni, riserve, contabilità)
- pareri di pre-contenzioso
- obblighi in materia di trasparenza ed anticorruzione
- scheda di analisi preliminare della gara **con evidenziazione di caratteristiche e criticità**
- valutazione dei requisiti di partecipazione
- SOA e certificazioni
- predisposizione richieste di chiarimenti
- preparazione e collazione della documentazione amministrativa (modulistica, DGUE, etc.)
- verifica rispondenza offerta tecnica ed offerta economica
- subappalto ed avalimento: contratti e documenti necessari
- iscrizione in elenchi / albi di operatori economici
- appalto integrato
- procedimenti innanzi ad ANAC
- istanze di autotutela
- pre-contenzioso-
- consulenza su concessione di costruzione e gestione, concessione di servizi, locazione finanziaria



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



di opere pubbliche, contratto di disponibilità, cessione di immobili in cambio di opere, comodato d'uso gratuito.

ART. 4- VALORE DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto per n. 1 anno è pari a **8.250,00 € + contributi + iva.**

L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, per 12 mesi a partire dal 10/05/2021 al 09/10/2022, con possibilità di rinnovo di 12 mesi è di **€. 16.500,00 + iva + inps**

ART. 5 DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha la seguente durata di 12 mesi dalla data di affidamento.

È prevista la possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di autorizzare l'avvio del servizio prima della stipula del contratto, dopo che sia divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva.

ART. 6 CRITERI DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà sulla base dell'affidamento diretto a seguito dei seguenti elementi di negoziazione elencati in ordine decrescente d'importanza:

1. Costo giornata di 6 ore
2. Costo giornata di 8 ore
3. Professionalità e competenza: CV, titoli professionali attinenti alla materia oggetto del servizio da affidare;
4. Esperienze analoghe maturate in campo di consulenza e assistenza in materia giuridico legale legate all'aspetto degli appalti sia in fase di progettazione che di esecuzione;

Trattandosi di affidamento diretto tramite procedura comparativa, il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione degli elementi sopra elencati.

ART. 7 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato è tenuto a svolgere l'incarico affidato con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente.



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



ART. 8 CESSIONE E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, totalmente o parzialmente, a terzi. La cessione effettuata in violazione del seguente divieto è inefficace verso la Stazione Appaltante.

Non è ammesso il subappalto.

ART. 9 AVVALIMENTO

Non è ammesso l'avvalimento.

ART. 10 DIREZIONE DELL'ESECUZIONE E VIGILANZA

La stazione appaltante esercita il controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, impartendo le necessarie disposizioni per assicurare la piena ed integrale osservanza di tutte le clausole del presente capitolato.

Nel caso di inadempienza e/o inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione intimerà alla Ditta aggiudicataria, a mezzo comunicazione PEC, il rispetto di quanto previsto dalle norme contrattuali, sospendendo eventuali pagamenti in corso.

Nel caso che l'aggiudicatario non dovesse provvedere a quanto richiesto entro i 15 giorni dalla ricezione della contestazione, sarà avviata la procedura di rescissione del contratto. La direzione dell'esecuzione del contratto, secondo quanto disposto dall'art. 101 D.Lgs n. 50/2016, è affidata al Responsabile del procedimento.

L'aggiudicatario agevolerà qualunque ispezione, controllo e verifica, da parte della direzione amministrativa di AFOL MB, rendendosi disponibile a fornire tempestivamente dati ed informazioni richiesti e/o ritenuti utili ai fini della verifica in corso.

ART. 11 PAGAMENTI

Modalità emissione fattura e pagamenti

Le fatture dovranno essere intestate a: AFOL MB MONZA BRIANZA- Via Tre Venezie, 63- 20821 MEDA (P. IVA n. 06413980969).

Il pagamento avverrà tramite B.B. a 30 gg. D.F. F.M. previa presentazione bimestrale della fattura e comunque al raggiungimento di euro 1.200,00 di prestazione effettuata, al netto di IVA e altri oneri.

La fattura dovrà essere corredata da una relazione cronologica esplicativa delle attività svolte, con certificazione delle date di presenza presso l'Ente e del monte ore del servizio erogato con riferimento al costo orario offerto, oltre fattura elettronica a norma di legge.



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



L'Ente verificherà, prima dell'emissione del mandato di pagamento entro 30 gg dalla ricezione della fattura il documento unico di regolarità contributiva

- Le fatture dovranno essere inviate in formato elettronico all'indirizzo mail fatture@pec.afolmonzabrianza.it;
- Il corrispettivo sarà pagato da AFOL MB entro 30 (trenta) giorni dalla data fattura fine mese e previa attestazione di regolarità e conferma dello svolgimento del servizio da parte del Responsabile competente.
- La liquidazione delle fatture avverrà solo dopo che l'A.C. avrà effettuato i controlli previsti dalle normative vigenti.
- Si conviene la sospensione del termine di pagamento delle fatture per il periodo dal 16 dicembre al 15 gennaio per oggettive esigenze connesse alla chiusura e riapertura dell'esercizio finanziario;
- I pagamenti stessi saranno disposti a mezzo mandati diretti intestati all'Impresa;
- L'impresa si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'Impresa esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Split Payment

- L'art. 3, comma 1, del D.L n. 148/2017 ha esteso il meccanismo dello Split Payment alle cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di tutti gli enti pubblici economici nazionali, regionali e locali, comprese le aziende speciali e le aziende pubbliche di servizi alla persona.
- A tal proposito, a partire dal 1 gennaio 2018 AFOL MB MB è assoggettata al meccanismo della scissione dei pagamenti eccezion fatta per gli acquisti di beni e le prestazioni di servizi soggetti al "reverse charge".
- Tale disposizione obbliga la scrivente, in quanto azienda speciale sottoposta alla direzione e al controllo della Provincia di Monza e della Brianza, al versamento, direttamente all'Erario, dell'Iva addebitata in fattura.
- L'impresa fornitrice del servizio dovrà quindi continuare ad esporre l'Iva in fattura ma tale importo verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario, secondo le nuove disposizioni di legge.
- Al fine di una corretta gestione del nuovo meccanismo sopra indicato, l'impresa fornitrice del servizio deve riportare in fattura la seguente dicitura: **"IVA scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972"**.

ART. 12 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In ottemperanza a quanto disposto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, l'aggiudicatario è altresì tenuto a comunicare all'A.C. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1 dell'articolo 3 della stessa legge entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D. lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici". Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post informazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura è AFOL MB Monza Brianza. Il responsabile del trattamento dei dati è il DPO Dott. Stefano Bacchiocchi

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

ART. 14 CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E ONERI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

14.1 Sono a carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese e i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto del presente affidamento, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

14.2 L'aggiudicatario garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato pena la risoluzione contrattuale di diritto.

14.3 L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto, concordando con il Responsabile del Procedimento eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

14.4 Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche e alle specifiche indicate nel presente Capitolato di appalto e nell'Offerta Tecnica dell'Impresa aggiudicataria. In ogni caso, l'impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

14.5 Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto restano a esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti della Stazione Appaltante.

14.6 L'impresa aggiudicataria si impegna espressamente a tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

14.7 L'impresa aggiudicataria rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalla stazione appaltante.

14.8 L'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare i C.C.N.L. vigenti relativamente alle categorie di lavoratori impiegate e ad osservare i conseguenti accordi sindacali provinciali e locali di natura normativa e retributiva anche se scaduti, fino alla loro sostituzione per tutta la durata dell'appalto pena la risoluzione del contratto sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

Il suddetto obbligo vincola l'operatore esecutore del servizio, anche se non sia aderente alle associazioni di categoria firmatarie o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale;

14.9 L'impresa, qualora abbia configurazione giuridico sociale di ditta aggiudicataria, deve applicare ai soci impiegati nell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. (ed eventuali accordi provinciali e locali) pena la risoluzione del contratto.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi accertato dalla Stazione Appaltante o ad essa segnalato dall'ispettorato del Lavoro, si configurerà come inadempienza dell'impresa aggiudicataria che potrà comportare la risoluzione del contratto. Trova comunque applicazione quanto disposto dal D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 testo vigente.

L'impresa aggiudicataria prende in consegna ed attiva il servizio dalla comunicazione di affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto;

14.10 Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per l'organizzazione del lavoro (ivi comprese quelle occorrenti al raggiungimento del posto di lavoro stesso).

A conferma ed integrazione di quanto disposto in altri articoli del presente capitolato, l'affidatario è tenuto ad assumere i seguenti obblighi:



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



- assicurare, in linea di massima e salvo diverse richieste da parte di AFOL MB la continuità degli interventi;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che usufruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- pagare tutte le imposte e tasse generali e speciali, senza rivalsa, che colpiscono e potranno colpire l'appaltatore per i servizi previsti nel contratto;
- sostenere le spese di qualunque entità e specie, necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi affidati;
- sostenere le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario;
- Sono a totale carico dell'appaltatore tutte le spese occorrenti per l'espletamento del servizio.

ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Hany Makhoul, responsabile area tecnica di Afol Monza Brianza.

ART. 16 STIPULA DEL CONTRATTO

L'incarico sarà regolato da apposito contratto di lavoro autonomo di natura professionale;

Non è consentito apportare varianti, anche parziali, al presente Capitolato;

ART. 17 INADEMPIENZE E PENALITA'

Qualora, durante lo svolgimento del servizio, fosse riscontrato il mancato rispetto della disciplina contrattuale di cui al presente Capitolato, nonché della normativa dallo stesso richiamata, AFOL MB procederà all'applicazione di penalità pecuniarie da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di 1.000,00, secondo il valore specifico che verrà, di volta in volta, determinato ad insindacabile giudizio della stessa in relazione alla gravità della violazione.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta mediante comunicazione via PEC dell'inadempienza a cura del Responsabile Amministrativo di AFOL MB, e dall'esame delle controdeduzioni presentate dalla ditta aggiudicataria, che dovranno pervenire in forma scritta entro e non oltre 10 giorni dalla notifica del provvedimento o dal ricevimento via PEC dello stesso.



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



AFOL MB provvederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il relativo provvedimento.

ART. 18 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al Codice Civile, e a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.

ART. 19 CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie si farà ricorso all'autorità giudiziaria competente per territorio. La sede di competenza è quella di Monza. È espressamente escluso il ricorso all'arbitrato per qualunque evenienza che possa insorgere durante la fase dell'esecuzione del rapporto contrattuale.

IL DIRETTORE GENERALE

(Barbara Riva)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda

93-34-37-FB-37-07-D5-EE-C4-42-4A-1E-12-17-C3-E2-DE-6E-3A-C9

CAdES 1 di 1 del 27/04/2021 17:16:31

Soggetto: HANY MAKHOUL

S.N. Certificato: 0103 383E

Validità certificato dal 24/01/2020 16:16:25 al 24/01/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
