



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



## AVVISO INTERNO DI AVVIO DELLE PROCEDURE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (PEO) AL PERSONALE DI AFOL MONZA E BRIANZA (ART. 16 CCNL COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI DEL 21.05.2018)

### Visti:

- il CCNL 21.05.2018 art. 16, comma 2;
- Il contratto integrativo aziendale firmato in data 18/10/2019
- il verbale dell'Amministratore Unico n. 11 del 25/03/2020 avente ad oggetto "Indirizzi alla costituzione del fondo incentivante del non dirigente di cui all'art 67 del CCNL del 21/05/2018 del personale del comparto regioni – autonomie locali anno 2020";
- la determina dirigenziale n. 81 del 26/03/2020 avente ad oggetto "Costituzione fondo risorse decentrate - personale non dirigente di cui all'art 67 del CCNL del 21/05/2018 del personale del comparto regioni – autonomie locali anno 2020".

**Richiamato** il verbale dell'Amministratore unico n. 64 del 30/10/2019 avente per oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2020 e relativi allegati":

- Piano programma 2020
- Bilancio pluriennale 2020-22
- Piano degli investimenti 2020
- Piano degli Indicatori 2020

### IL DIRETTORE GENERALE

### RENDE NOTO CHE

È avviata una procedura interna di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali destinate al personale di Afol Monza e Brianza.

La progressione economica viene riconosciuta nel limite della quota individuata nell'ambito delle risorse stabili effettivamente disponibili, secondo i criteri definiti nel Contratto integrativo aziendale per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18/10/2019.

Al fine di salvaguardare la logica premiante dell'istituto e non creare un penalizzante irrigidimento delle risorse del fondo, è stata determinata una percentuale massima pari al 30% dell'importo complessivo della quota delle risorse stabili (incluso il fondo per le posizioni organizzative), che, nell'arco di tempo di riferimento (triennio), potrà essere destinato alle progressioni economiche, comprensivo della quota già destinata a tale scopo.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per potere partecipare alle selezioni occorre avere maturato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello della selezione, l'anzianità minima di almeno 24 mesi nella posizione economica in godimento.
2. Non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che nell'ultimo triennio non hanno ottenuto almeno un punteggio medio del 65% nella valutazione della performance.
3. Le selezioni saranno effettuate annualmente con attribuzione della progressione con decorrenza 1<sup>a</sup> gennaio dell'anno di riferimento.
4. In presenza delle condizioni di cui sopra, la progressione economica è attribuita in relazione:
  - a) alla valutazione effettuata sulla base della media delle due migliori valutazioni conseguite nell'ultimo triennio. Nella scheda di valutazione delle performance come definite nel Sistema di misurazione e valutazione della performance. Tale elemento avrà un peso del 60% sul totale.  
Nel caso di periodi non valutati nel triennio precedente per assenza qualificata ai sensi dell'art.6.6 del contratto integrativo aziendale, si utilizzano le valutazioni degli anni precedenti.
  - b) all'esperienza maturata che sarà misurata con valutazione espressa in decimi e un peso relativo del 40% si attribuirà un punteggio pari a 0,4 punti per ogni anno di servizio nella posizione economica in godimento fino ad un massimo di 4 punti. Per ogni trimestre o frazione di trimestre nella posizione economica in godimento saranno attribuiti 0,10 punti.
5. La progressione è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente, sempre nell'ambito delle risorse disponibili definite. A parità di punteggio verrà tenuto il seguente ordine dei seguenti criteri:
  - a) Valutazione conseguita nell'anno precedente
  - b) Esperienza maturata come calcolata al punto 4b.
6. Possono essere beneficiari delle progressioni economiche una quantità non superiore al 30% dei soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni per ciascuna categoria, garantendo comunque almeno una progressione per ciascuna categoria.

### **TERMINI DI PROCEDURA SELETTIVA**

I termini entro i quali verrà effettuata la procedura sono seguenti:

- a) Pubblicazione del presente avviso sul sito di Afol Mb per 15 gg;
- b) Entro 5 giorni dal termine di scadenza dell'avviso, ammissione d'ufficio alla procedura dei dipendenti in possesso dei requisiti sopra indicati, in base alla documentazione esistente agli atti.

### **FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie verranno formulate e approvate con determinazione dirigenziale del Dirigente preposto alla gestione delle risorse umane al termine del percorso valutativo sopra descritto.

I benefici economici avranno decorrenza dal 1 gennaio 2020.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) n. 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m., il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento della presente procedura selettiva.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza in applicazione a quanto disposto dalle norme richiamate, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura selettiva ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà garantendo l'anonimato.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo (GDPR) n. 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

La diffusione dei dati verrà effettuata in forma anonima ai sensi delle vigenti disposizioni.

Si informa che l'interessato può esercitare i diritti previsti dalle norme su citate e come da informativa presente nella sezione Privacy del sito istituzionale [www.afolmb.it](http://www.afolmb.it).

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alle vigenti norme previste dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa aziendale.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso interno, ove ricorrano validi motivi, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Risorse Umane di Afol Monza e Brianza ([risorse.umane@afolmonzabrianza.it](mailto:risorse.umane@afolmonzabrianza.it)).

Il Direttore Generale  
(dott.ssa Barbara Riva)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**5C-CF-5D-72-9C-85-50-C7-66-A4-72-4C-14-C0-D2-9C-D4-8E-65-6C**

**CAdES 1 di 1 del 25/09/2020 14:08:11**

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 10:52:02 al 29/07/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

---