



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto:** Affidamento diretto come da D.L. 16 Luglio 2020 n. 76 – G.U. 16 Luglio n. 178, ai sensi dell’art. 36 co.2 l. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l’acquisto urgente attrezzature/strumenti elettronici video-camere web e microfoni ambientali e di postazione e strumenti accessori di regolazione/gestione video-audio, per l’allestimento laboratori e aule didattiche per l’avvio delle attività formative dei percorsi DDIF triennali e di quarto anno – a.f. 2020/2021, alla ditta “INFORMATIC PROJECTS S.r.l”. NOVATE MILANESE (MI) , P.I. 11024190156  
CIG: ZB82DEDD12

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Visti:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ‘Codice dei contratti pubblici’ aggiornato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56;
- l’art 36 comma 2 lett. a) del Dlgs.50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017;
- il regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria rev.2 di Afol MB;
- il regolamento di contabilità revisione n. 03 approvato con verbale dell’A.U n. 82 del 19/12/2018;
- l’art. 3 della legge 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 113 del 24/10/2019 avente come oggetto “Agenzia per la Formazione, l’Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (A.F.O.L. MB). Linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali-Approvazione” a cui Afol MB dovrà attenersi;
- il verbale dell’amministratore unico n. 63 del 28 ottobre 2019 di recepimento del Decreto Presidenziale di cui al punto precedente;

#### Richiamati:

il verbale dell’Amministratore Unico n. 64 del 30/10/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2020 ed i relativi allegati:

- Piano programma 2020
- Bilancio pluriennale 2020-2022
- Piano degli investimenti 2020
- Piano degli Indicatori 2020



**Richiamata** la propria determinazione dirigenziale n.168/2020 del 05/08/2020 “Piano di avvio delle attività formative dei percorsi DDIF triennali e di quarto anno dei CFP “G. Terragni”, “S. Pertini” e “G. Marconi” - a.f. 2020/2021”

**Premesso** che:

per la riapertura in sicurezza della attività didattica, in tema di misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, le disposizioni nazionali e regionali a cui fare riferimento, sono:

- le Linee Guida Ministeriali del 29.06.20 “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche”, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021
- DPCM del 14.07.2020
- Ordinanza regionale n. 580 del 14.07.2020
- D.G.R. n. XI/3390 del 20/07/2020 “Indicazioni regionali per l'ordinato avvio dell'anno scolastico e formativo 2020/2021”

**Tenuto conto** che

- tra le principali disposizioni da rispettare per il ritorno in classe è fondamentale il distanziamento fisico di almeno un metro, ed è prioritario definire la “capacità” di accoglienza (quanti studenti nella stessa aula) per dar seguito al piano di acquisti di arredi per ogni CFP di Afol MB;
- dal Piano di avvio delle attività formative dei percorsi DDIF triennali e di quarto anno – a.f. 2020/2021, emerge la necessità di adottare/utilizzare in modo integrativo e complementare la modalità di formazione a distanza, da un lato per ottemperare alle regole di distanziamento in una fase di transizione e dall'altro per dare accesso ad una vasta quantità di contenuti, anche in forma interattiva, attraverso l'uso di tecnologie digitali nella didattica (srt. 29 bis,c.1, l.r. 19/2007), pertanto si rende necessario provvedere ad allestire dei laboratori e delle aule didattiche dei CFP di AFOL MB, con adeguati strumenti/attrezzature come video-camere web e microfoni- ambientali e di postazione e strumenti accessori centraline-mixr di regolazione e gestione vedeo/audio.

**Considerato** che:

Secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;

**Visto** il D.L. 16 Luglio 2020 n. 76 – G.U. 16 Luglio n. 178, “ **Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale**” le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di



importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35;

**Vista** la necessità di adeguare secondo le suddette normative, le aule, laboratori e spazi comuni dei 3 CFP di Seregno, Meda e Concorezzo di Afol Monza Brianza entro la data di avvio delle attività didattiche previste per il 9 settembre 2020 come da "Piano di avvio delle attività formative dei percorsi DDIF triennali e di quarto anno – a.f. 2020/21";

**Considerata** l'urgenza di acquistare con adeguati strumenti/attrezzature come video-camere web e microfoni- ambientali e di postazione e strumenti accessori centraline-mixr di regolazione e gestione video/audio è stata effettuata un'indagine informale anche telefonica su fornitori, in grado di fornire/allestire in tempi brevi la fornitura e installazione chiave in mano richiesta;

**Preso atto:**

- che il fornitore disponibile a fornire nel più breve tempo possibile le apparecchiature informatiche ed effettuare i relativi lavori di posizionamento è "INFORMATIC PROJECTS S.r.l". NOVATE MILANESE (MI) - Via G. Di Vittorio, P.I. 11024190156 che le attrezzature/strumenti elettronici video-camere web e microfoni ambientali e di postazione e strumenti accessori di regolazione/gestione video-audio, per l'allestimento dei laboratori e delle aule didattiche dei tre CFP di AFOL MB, corrispondono alle esigenze richieste in fase di preventivo.
- che il costo complessivo della fornitura in oggetto è di € 27.000,00+IVA(22%)= € 32. 940,00
- che la ditta "INFORMATIC PROJECTS S.r.l". è un operatore economico che ha effettuato allestimenti informatici nelle sedi di AFOL MB, ed è risultato essere affidabile in termini di modalità di esecuzione del servizio, di rispetto dei tempi di consegna, di applicazione di condizioni di pagamento favorevoli nonché di qualità del materiale fornito.
- che le modalità di pagamento sono le seguenti: bonifico bancario fattura f. mese 30gg

**Ritenuto che:**

- il preventivo della ditta "INFORMATIC PROJECTS S.r.l". NOVATE MILANESE (MI) - Via G. Di Vittorio, P.I. 11024190156 facente parte del seguente atto, e valutato dal Direttore ICT di Afol MB risulta essere congruo con quanto richiesto;

**Considerato che:**

- si è accertata l'assenza, sul portale web degli acquisti della Pubblica Amministrazione, di convenzioni Consip attive oltre che l'assenza sul portale web di Aria Lombardia di medesime convenzioni ad oggetto la fornitura di cui si necessita;
- allo stato di necessità si affida direttamente, secondo quanto previsto dal D.L. 16 Luglio 2020 n. 76 – G.U. 16 Luglio n. 178," **Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale**" ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, la fornitura e il lavoro del materiale in oggetto alla ditta "INFORMATIC PROJECTS S.r.l". NOVATE MILANESE (MI) - Via G. Di Vittorio, P.I. 11024190156 in quanto la stessa si è resa subito disponibile assicurando tempi di consegna brevissimi vista la situazione di estrema urgenza;
- è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 il Dott. Longo Giuseppe;



### Considerato che:

- il materiale da acquistare e posizionare presso i CFP di AFOL MB è indicato nel Piano di avvio delle attività formative dei percorsi DDIF triennali e di quarto anno dei CFP "G. Terragni", "S. Pertini" e "G. Marconi" - a.f. 2020/2021 come evidenziato nella determina a contrarre n. n.168/2020 del 05/08/2020
- il preventivo della ditta "INFORMATIC PROJECTS S.r.l.", parte integrante del presente atto, pari a € 27.000,00+IVA (22%)= € 32.940,00 così suddiviso:
  1. CFP PERTINI € 1.350,00 X 12 AULE = € 16.200,00+ IVA (22%)
  2. CFP TERRAGNI € 1350,00 X 3 AULE = € 4.050,00+ IVA (22%)
  3. CFP MARCONI € 1350,00 X 5 AULE =€ 6.750,00+ IVA(22%)

**Ritenuto che** il preventivo della ditta "INFORMATIC PROJECTS S.r.l" e valutato dal Direttore ICT di AFOL MB risulta essere congruo con quanto richiesto;

**Considerato che** è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 il Dott. Longo Giuseppe;

Tenuto conto che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui al D.L. 16 Luglio 2020 n. 76 – G.U. 16 Luglio n. 178 all'art.36 comma 2 lett. a) del Dlgs.50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017;

**Verificate** le coperture finanziarie e di regolarità contabile;

### DETERMINA

- di procedere mediante affidamento come da D.L. 16 Luglio 2020 n. 76 – G.U. 16 Luglio n. 178, ai sensi dell'art. 36 co.2 l.a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i, per l'acquisto, compresa la posa in opera, urgente di attrezzature/strumenti elettronici, video-camere web e microfoni ambientali e di postazione e strumenti accessori di regolazione/gestione video-audio, per l'allestimento laboratori e aule didattiche per l'avvio delle attività formative dei percorsi DDIF triennali e di quarto anno – a.f. 2020/2021 alla ditta "INFORMATIC PROJECTS S.r.l". NOVATE MILANESE (MI) - Via G. Di Vittorio, P.I. 11024190156;
- di impegnare la spesa di € 27.000,00+IVA (22%)= € 32.940,00 alla voce di bilancio 1010314 Covid19 - Macchine elettroniche d'ufficio e didattiche suddiviso per i seguenti Centri di Costo:
  1. CFP PERTINI € 1.350,00 X 12 AULE = € 16.200,00+ IVA (22%)
  2. CFP TERRAGNI € 1350,00 X 3 AULE = € 4.050,00+ IVA (22%)
  3. CFP MARCONI € 1350,00 X 5 AULE =€ 6.750,00+ IVA(22%)
- di avere provveduto alla verifica delle coperture finanziarie;
- di demandare all'ufficio acquisti e alla direzione amministrativa, per quanto di rispettiva competenza, l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto ai punti precedenti;



- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 il Dott. Longo Giuseppe;

Il Direttore Generale  
Barbara Riva

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**37-53-62-AA-1C-C0-A4-9E-A5-38-A5-AA-43-9D-2A-FC-A3-2A-14-3A**

**CAdES 1 di 2 del 06/08/2020 15:48:03**

Soggetto: GIUSEPPE LONGO

S.N. Certificato: 0101 5E1F

Validità certificato dal 17/01/2020 11:46:11 al 17/01/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

-----  
**CAdES 2 di 2 del 07/08/2020 09:54:57**

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 10:52:02 al 29/07/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
-----