



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto:** Affidamento diretto come da D.L. 16 Luglio 2020 n. 76 – G.U. 16 Luglio n. 178, ai sensi dell’art. 36 co.2 l.a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i, per l’acquisto urgente di scrivanie per l’avvio delle attività formative dei percorsi DDIF triennali e di quarto anno – a.f. 2020/2021 alla ditta MOBILI ”s.a.s. di Corno Rag. Federico e C. P. IVA 00749370961. CIG N. Z0B2DE9EC1

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Visti:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ‘Codice dei contratti pubblici’ aggiornato dal D. lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- l’art 36 comma 2 lett. a) del Dlgs.50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017;
- il regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria rev.2 di Afol MB;
- il regolamento di contabilità revisione n. 03 approvato con verbale dell’A.U n. 82 del 19/12/2018;
- l’art. 3 della legge 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 113 del 24/10/2019 avente come oggetto “Agenzia per la Formazione, l’Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (A.F.O.L. MB). Linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali-Approvazione” a cui Afol MB dovrà attenersi;
- il verbale dell’amministratore unico n. 63 del 28 ottobre 2019 di recepimento del Decreto Presidenziale di cui al punto precedente;

#### Richiamati:

- il verbale dell’Amministratore Unico n. 64 del 30/10/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2020 ed i relativi allegati:
  - Piano programma 2020
  - Bilancio pluriennale 2020-2022
  - Piano degli investimenti 2020
  - Piano degli Indicatori 2020



- Richiamata la propria determinazione dirigenziale n.168/2020 del 05/08/2020 “Piano di avvio delle attività formative dei percorsi DDIF triennali e di quarto anno dei CFP “G. Terragni”, “S. Pertini” e “G. Marconi” - a.f. 2020/2021”

#### **Premesso che:**

- per la riapertura in sicurezza della attività didattica, in tema di misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, le disposizioni nazionali e regionali a cui fare riferimento, sono:
- le Linee Guida Ministeriali del 29.06.20 “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche”, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021
- DPCM del 14.07.2020
- Ordinanza regionale n. 580 del 14.07.2020
- D.G.R. n. XI/3390 del 20/07/2020 “Indicazioni regionali per l'ordinato avvio dell'anno scolastico e formativo 2020/2021”

#### **Tenuto conto che:**

- tra le principali disposizioni da rispettare per il ritorno in classe è fondamentale il distanziamento fisico di almeno un metro, ed è prioritario definire la “capacità” di accoglienza (quanti studenti nella stessa aula) per dar seguito al piano di acquisti di arredi per ogni CFP di Afol MB;
- dal Piano di avvio delle attività formative dei percorsi DDIF triennali e di quarto anno – a.f. 2020/2021, per ottemperare alle regole di distanziamento fisico e garantire lo svolgimento dell'attività laboratoriale principale di informatica, specifica dell'indirizzo grafico, emerge la necessità di allestire un laboratorio/aula didattica Informatico che permette a tutta la classe di svolgere l'attività in presenza;
- per l'allestimento del laboratorio informatico/aula didattica è necessario acquistare n. 25 scrivanie 120X60X74 cm, per posizionamento le postazioni + case / distanziamento.

#### **Considerato che:**

- Secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;

**Visto** il D.L. 16 Luglio 2020 n. 76 – G.U. 16 Luglio n. 178, “**Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale**” le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35;



**Vista** la necessità di adeguare secondo le suddette normative, le aule, laboratori e spazi comuni dei 3 CFP di Seregno, Meda e Concorezzo di Afol Monza Brianza entro la data di avvio delle attività didattiche previste per il 9 settembre 2020 come da “Piano di avvio delle attività formative dei percorsi DDIF triennali e di quarto anno – a.f. 2020/21”;

**Considerata** l’urgenza di acquistare n. 25 scrivanie è stata effettuata una indagine informale anche telefonica su fornitori, in grado di fornire in tempi brevi la fornitura richiesta;

**Preso atto:**

- che l’unico fornitore disponibile a fornire nel più breve tempo possibile le scrivanie è MOBILI s.a.s. di Corno Rag. Federico e C. Viale Cesare Battisti, 149 20854 -Vedano Al Lambro (MB) P. IVA 00749370961;
- che le scrivanie per l’allestimento di un nuovo laboratorio per il settore della grafica del CFP Terragni di AFOL MB, corrispondono alle esigenze richieste in fase di preventivo;
- che il costo complessivo delle scrivanie è di € 5.866,00 + iva (22%)= 7.156,52
- che la ditta MOBILI s.a.s. di Corno Rag. Federico e C., è un operatore economico che ha già fornito arredi per l’allestimento di altre sedi di AFOL MB, ed è risultato essere affidabile in termini di modalità di esecuzione del servizio, di rispetto dei tempi di consegna, di applicazione di condizioni di pagamento favorevoli nonché di qualità del materiale fornito.
- che le modalità di pagamento sono le seguenti: bonifico bancario fattura f. mese 60gg.

**Ritenuto che:**

- il preventivo della ditta MOBILI s.a.s. di Corno Rag. Federico e C. Viale Cesare Battisti, 149, 20854 Vedano al Lambro (MB) P. IVA 00749370961, facente parte del seguente atto, e valutato dall’RSPP di Afol MB, risulta essere congruo con quanto richiesto;

**Considerato che:**

- si è accertata l’assenza, sul portale web degli acquisti della Pubblica Amministrazione, di convenzioni Consip attive oltre che l’assenza sul portale web di Aria Lombardia di medesime convenzioni ad oggetto la fornitura di cui si necessita;
- allo stato di necessità si affida direttamente, secondo quanto previsto dal D.L. 16 Luglio 2020 n. 76 – G.U. 16 Luglio n. 178, “**Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale**” ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, la fornitura del materiale in oggetto alla ditta MOBILI s.a.s. di Corno Rag. Federico e C in quanto la stessa si è resa subito disponibile assicurando tempi di consegna brevissimi vista la situazione di estrema urgenza;
- è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art.31 del D.Lgs. 50/2016 l’ing. Makhoul Hany;

**Considerato che:**

- le scrivanie da acquistare e installare presso il CFP Terragni sono n. 25



- il costo totale delle scrivanie compresa la consegna e l'installazione è di € 5.866,00 + iva (22%)= 7.156,52

**Considerato che** è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. 50/2016 l'ing. Makhoul Hany;

**Tenuto conto** che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui al D.L. 16 Luglio 2020 n. 76 – G.U. 16 Luglio n. 178 all'art.36 comma 2 lett. a) del Dlgs.50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017;

**Verificate** le coperture finanziarie e di regolarità contabile;

#### DETERMINA

- di procedere mediante affidamento come da D.L. 16 Luglio 2020 n. 76 – G.U. 16 Luglio n. 178, ai sensi dell'art. 36 co.2 l.a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisto urgente di scrivanie per l'avvio delle attività formative dei percorsi DDIF triennali e di quarto anno – a.f. 2020/2021 alla ditta MOBILI s.a.s. di Corno Rag. Federico e C. Viale Cesare Battisti, 149 , 20854 Vedano Al Lambro (MB) P. IVA 00749370961,
- di impegnare la spesa di € 5.866,00 + iva (22%)= 7.156,52 comprensivo di spese di consegna e installazione alla voce di bilancio 10103015"Covid 19 – Arredamenti didattici";
- di avere provveduto alla verifica delle coperture finanziarie;
- di demandare all'ufficio acquisti e alla direzione amministrativa, per quanto di rispettiva competenza, l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto ai punti precedenti;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 l'ing. Makhoul Hany.

Il Direttore Generale  
Barbara Riva

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**3D-C0-91-BD-2E-85-14-F0-9D-17-A2-CA-48-29-B3-DF-E7-1C-B1-FC**

**CAdES 1 di 2 del 06/08/2020 10:59:03**

Soggetto: HANY MAKHOUL

S.N. Certificato: 0103 383E

Validità certificato dal 24/01/2020 16:16:25 al 24/01/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

-----  
**CAdES 2 di 2 del 06/08/2020 14:23:54**

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 10:52:02 al 29/07/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
-----