

RICHIESTA PREVENTIVO

AFOL Monza Brianza intende procedere all'acquisizione del servizio di consulenza e supporto nella predisposizione e aggiornamento della documentazione relativa alla normativa 231 e 190 e nello svolgimento delle attività di seguito elencate:

- ✓ Aggiornare il Modello Organizzativo D.Lgs 231/2001 conformemente all'evoluzione della normativa, nonché in conseguenza delle modifiche dell'organizzazione interna e dell'attività aziendale;
- ✓ Aggiornare il documento di analisi dei rischi di reato a norma del D.Lgs 231/2001 supportando l'organizzazione nella rilevazione e mappatura dei rischi di reato esistenti e potenziali in relazione alle attività e ai processi aziendali;
- ✓ Aggiornare il documento di analisi dei rischi di reato a norma del della L. 190/2012 supportando l'organizzazione nella rilevazione e mappatura dei rischi di reato esistenti e potenziali in relazione alle attività e ai processi aziendali;
- ✓ Supportare l'organizzazione nella predisposizione, integrazione e aggiornamento delle procedure aziendali al fine di renderle conformi ai principi indicati nel Modello Organizzativo D.Lgs 231/2001;
- ✓ Supportare l'organizzazione dell'attuazione delle indicazioni fornite dall'organismo di vigilanza a seguito degli audit dallo stesso effettuati favorendo iniziative volte a promuovere l'applicazione del Modello Organizzativo D.Lgs 231/2001;
- ✓ Supportare l'organizzazione negli adempimenti previsti dal Decreto n. 6615 del 04/08/2015 di Regione Lombardia avente ad oggetto "Approvazione delle Linee Guida per la semplificazione degli obblighi di compliance per gli enti accreditati ai servizi di istruzione e formazione professionale e accreditati ai servizi al lavoro" con particolare riferimento alla piattaforma regionale.
- ✓ Svolgere le attività sopra descritte in stretta connessione con la funzione di Compliance interno per l'acquisizione di informazioni e documenti necessari per lo svolgimento dei compiti assegnati;
- ✓ Supportare il RPC nell'aggiornamento del PTPC, in relazione anche alle evoluzioni normative.
- ✓ Supportare l'organizzazione nel monitoraggio dell'attuazione del PTPC raccordandosi con il RPC
- ✓ Garantire la realizzazione di almeno **dieci-quindici mezza giornate** (4 ore cad) con il responsabile prevenzione corruzione e referente compliance 231 presso la sede Afol Monza Brianza lo svolgimento di attività da remoto e il supporto telefonico e via mail in caso di necessità
- ✓ Analisi di nuove normative e loro applicazione
- ✓ Formazione per il personale apicale

Importo presunto stimato del servizio per n. 12 mesi è pari ad **€. 4.200,00**

DURATA DELL'APPALTO:

1 anno a partire dalla data di sottoscrizione del contratto

E' prevista la possibilità di rinnovo di 1 anno

PAGAMENTI :

Modalità emissione fattura e pagamenti:

Le fatture intestate a AFOL MONZA BRIANZA - Via Tre Venezie, 63 - 20821 MEDA (P. IVA n. 06413980969) dovranno essere inviate all'indirizzo mail fatture@pec.afolmonzabrianza.it

La liquidazione del corrispettivo avverrà previa presentazione di fatture elettroniche che dovranno essere trasmesse a norma di legge, a 60gg. data fattura fine mese.

Split Payment

- 1] L'art. 3, comma 1, del D.L n. 148/2017 ha esteso il meccanismo dello Split Payment alle cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di tutti gli enti pubblici economici nazionali, regionali e locali, **comprese le aziende speciali e le aziende pubbliche di servizi all a persona.**
- 2] A tal proposito, a partire dal 1 gennaio 2018 AFOL MB è assoggettata al meccanismo della scissione dei pagamenti eccezion fatta per gli acquisti di beni e le prestazioni di servizi soggetti al "reverse charge".
- 3] Tale disposizione obbliga la scrivente, in quanto azienda speciale sottoposta alla direzione e il controllo della Provincia di Monza e della Brianza, al versamento, direttamente all'Erario, dell'Iva addebitata in fattura.
- 4] L'impresa fornitrice del servizio dovrà quindi continuare ad esporre l'IVA in fattura ma tale importo verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario, secondo le nuove disposizioni di legge.
- 5] Al fine di una corretta gestione del nuovo meccanismo sopra indicato, l'impresa fornitrice del servizio deve riportare in fattura la seguente dicitura: **"IVA scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972"**.

Tracciabilità dei flussi finanziari

In ottemperanza a quanto disposto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, l'aggiudicatario è altresì tenuto a comunicare all'A.C. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1 dell'articolo 3 della stessa legge entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Per eventuali informazioni contattare il Dott. Longo Giuseppe **tel. 334 6242996**