

CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E SVILUPPO DEL SITO ISTITUZIONALE, CREAZIONE DI CONTENUTI E GRAFICA INFORMATIVA, STESURA PIANI EDITORIALI, CAMPAGNE FACEBOOK E ALTRI SOCIAL MEDIA DI AFOL MONZA E BRIANZA PER N. 2 ANNI CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO DI N. 2 ANNI

Premessa

Afol Monza e Brianza indice una procedura per l'acquisizione di servizi per il restyling e l'aggiornamento del sito istituzionale, l'implementazione di nuove funzionalità, ideazione e gestione di una campagna di web marketing e l'affiancamento all'ufficio comunicazione interno finalizzato a sviluppare le attività di comunicazione Istituzionale.

L'ufficio comunicazione di Afol MB, provvede nella definizione e nell'implementazione di una strategia di comunicazione efficace, nella creazione e nella gestione di relazioni favorevoli con gli Stakeholder, nella scelta dei mezzi e delle modalità più appropriate per la trasmissione dei messaggi per promuovere i propri servizi e nella gestione del sito istituzionale.

OGGETTO DEL SERVIZIO

In particolare il servizio dovrà avere ad oggetto una serie di attività atte alla progettazione ed alla realizzazione di tutte le iniziative di informazione e comunicazione di Afol MB al fine del raggiungimento degli obiettivi di seguito indicati:

A. Ristrutturazione parziale, gestione e sviluppo del sito istituzionale

A fine 2015 Afol MB ha eseguito il rifacimento del sito istituzionale, utilizzando la piattaforma di editoria WordPress. Per la ristrutturazione parziale, gestione e lo sviluppo del sito si richiede di:

- Effettuare restyling del sito (aggiornamento veste grafica e attualizzazione modalità di navigazione)
- Implementare di nuove funzionalità o sezioni del sito.
- Aggiornare la piattaforma alle nuove release
- Fornire assistenza tecnica specifica su WordPress

B. Creazione e gestione di una campagna di “Web Marketing”

Il web marketing è l'attività di marketing aziendale volta a promuovere il brand, servizi e informazioni attraverso i canali “social”. Strutturare e organizzare una campagna web marketing consistente ed efficace può riportare considerevoli vantaggi in relazione alle tradizionali campagne di marketing off line. In particolare si richiede di:

- Attualizzare la strategia di social media marketing in relazione al target di riferimento verificando gli obiettivi che si intendono raggiungere;
- Redigere e Pianificare piani editoriali – cosa fare e quando farlo; definire il tipo di contenuto da pubblicare (titolo e testo da inserire) e tempi di pubblicazione
- Gestire e potenziare i profili Facebook, Twitter, Youtube, LinkedIn di Afol MB: pubblicazione di post/video (almeno 3 alla settimana per ogni profilo corredati da apposita grafica comunicativa); gestire l'interazione con l'utente (richieste informazioni, richieste amicizia etc.); condivisione post etc..
- Attivare e gestire account Instagram Afol MB
- Monitorare e analizzare la strategia in termini di awareness e web reputation
- Presentare risultati con reportistica mensile, coerentemente con i target di riferimento suggeriti da Afol

C. Realizzazione grafica

Contribuire alla visibilità e alla diffusione della migliore immagine di Afol al fine della promozione territoriale e radicamento culturale. A tal fine si richiede di:

- Ideazione e realizzazione grafica di materiale divulgativo: Slide informative, Volantini, Brochure, Depliant, ... ecc

D. Supporto creativo

- Analisi e definizione, in collaborazione con l'ufficio comunicazione e sotto la supervisione della dirigenza, di plant di comunicazione, elaborazione di tracce per la redazione di relazioni, contributi di vario genere legati alla preparazione di eventi. In particolare si richiede:
- Ideazione ed elaborazione di prodotti a supporto di materiale divulgativo
- Supporto alla predisposizione di eventi quali: seminari, conferenze, tavole rotonde, workshop, ecc

Durata dell'affidamento

Il Contratto avrà durata biennale a partire dal 09/07/2020 fino al 08/07/2022 con possibilità di rinnovo di 2 anni.

Personale utilizzato

Per la realizzazione dei servizi oggetto del presente contratto il soggetto affidatario dovrà fare affidamento esclusivamente sul proprio personale qualificato.

Modalità di espletamento

Viene richiesto:

- garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico con i tempi e le modalità richieste dal committente; quest'ultimo potrà richiedere al soggetto affidatario che attività e servizi oggetto del presente bando vengano svolti presso la propria sede negli orari d'ufficio qualora sia richiesto dalla peculiare importanza e/o complessità del singolo evento/progetto/servizio;
- avvalersi per la realizzazione delle attività oggetto del presente appalto di proprie attrezzature;
- trasferire al committente la proprietà del lavoro effettuato che non potrà essere ceduto a terzi;
- garantire la continuità del servizio nei luoghi di esecuzione previsti;
- il soggetto incaricato ha inoltre l'obbligo di osservare la massima riservatezza nei confronti delle informazioni di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio coerentemente a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003;

TEMPI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

La disponibilità ad accettare la richiesta di intervento da parte del personale dell'impresa aggiudicataria dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00 escluse le festività.

A conclusione del servizio deve essere rilasciato un rapporto di intervento che specifichi le attività svolte, le generalità o il codice identificativo del professionista o dei tecnici intervenuti, le date e gli orari di apertura della richiesta del servizio e di chiusura dello stesso.

ATTIVITÀ E INTERVENTI A CORREDO

L'Impresa, accettando il presente capitolato, dichiara di essere dotata di una struttura organizzativa e logistica sufficiente a far fronte a quanto richiesto dal presente capitolato.

Corrispettivi e modalità di pagamento

Ogni servizio richiesto è valutato da un corrispettivo economico, come segue:

- A. Restyling, gestione e sviluppo del sito istituzionale**
Si richiede importo orario (singola ora di lavoro, esclusa la trasferta)
- B. Creazione e gestione di una campagna di "Web Marketing"**
Si richiede importo orario (singola ora di lavoro, esclusa la trasferta)
- C. Realizzazione grafica**
Si richiede importo orario (singola ora di lavoro, esclusa la trasferta)
- D. Supporto creativo**
Si richiede importo orario (singola ora di lavoro, esclusa la trasferta)

I servizi di cui al punto A, C e D, saranno richiesti da AFOL MB per un **ammontare annuale massimo di € 6.750,00 + I.V.A. 22%**, . Tale importo è determinato quale importo complessivo derivante dalla somma del costo dei servizi A, C e D.

I servizi di cui al punto B saranno richiesti da AFOL MB per un **ammontare annuale complessivo di € 3.200,00 + I.V.A. 22%**.

Importo complessivo stimato massimo dell'appalto per due anni a partire dal 9 luglio 2020 al 8 luglio 2022 con possibilità di rinnovo di 2 anni € 19.900,00 oltre iva;

Gli oneri per la sicurezza sono quantificati pari a zero.

Non sono ammesse offerte parziali, cioè che riguardino solo una parte dei servizi oggetto dell'appalto.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario a 60 gg data fine mese fattura con cadenza trimestrale, previo invio della fattura al seguente indirizzo di posta pec:

fatture@afolmonzabrianza.it

Il pagamento delle fatture è subordinato alla regolarità del DURC.

Il nuovo affidamento sarà regolato dalle condizioni della presente richiesta di offerta e sarà eseguito al prezzo offerto in sede di affidamento.

INADEMPIENZE E PENALITA'

Qualora, durante lo svolgimento del servizio, fosse riscontrato il mancato rispetto della disciplina contrattuale di cui al presente Capitolato, nonché della normativa dallo stesso richiamata, Afol procederà all'applicazione di penalità pecuniarie da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di 1.000,00, secondo il valore specifico che verrà, di volta in volta, determinato ad insindacabile giudizio della stessa in relazione alla gravità della violazione, nei casi di seguito indicati:

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta mediante comunicazione via PEC dell'inadempienza e dall'esame delle controdeduzioni presentate dall'operatore economico, che dovranno pervenire in forma scritta entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento o dal ricevimento via PEC dello stesso.

Afol provvederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il relativo provvedimento.

Qualora le inadempienze succitate, anche se non reiterate, rivestano carattere di gravità costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Afol ha facoltà, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 C.C., di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nelle seguenti ipotesi:

- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;
- mancata, anche singola, prestazione dei servizi, fatte salve le cause di forza maggiore. Non sono in ogni caso considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni meteorologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturali;
- reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e conclusesi con avvenuta applicazione delle stesse;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- mancato rispetto dei contratti collettivi, giudizialmente e definitivamente accertato;
- perdita dei requisiti minimi previsti per l'accesso all'appalto;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;



- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.

In tali casi Afol potrà risolvere di diritto il contratto comunicando all'operatore economico via PEC di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

La risoluzione avrà effetto immediato nei casi di particolare gravità e pregiudizio del servizio.

REFERENTI

La Stazione appaltante, ad aggiudicazione avvenuta, provvederà a Comunicare all'aggiudicatario un nominativo per la gestione degli aspetti amministrativi e tecnici.

L'aggiudicatario al momento della stipula del contratto dovrà individuare un proprio referente con poteri decisionali per tutte le problematiche relative all'esecuzione del contratto di appalto che potrà essere distinto dalla figura del coordinatore del servizio

ASSUNZIONE di RESPONSABILITA'

L'aggiudicataria assume ogni responsabilità sia per i danni derivanti dall'uso delle attrezzature fornite che per i disservizi rilevati che per infortuni e danni a persone o cose arrecati all'utenza ed all'Amministrazione o a terzi per il fatto dell'aggiudicataria medesima o dei suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti connessi al contratto sollevando l'Amministrazione da qualsiasi eventuale responsabilità.

VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Stazione appaltante si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicataria possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'impresa aggiudicataria di tutte le disposizioni previste dalla legge e in modo specifico dal presente capitolato.

Qualora dai controlli effettuati il servizio dovesse risultare non conforme al presente capitolato o al contratto, l'aggiudicataria dovrà provvedere ad eliminare tempestivamente le disfunzioni rilevate. Nei casi di particolare grave recidiva si procederà alla contestazione ed applicazione di quanto previsto nei successivi articoli del presente capitolato.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

SPESE CONTRATTUALI

Qualsiasi spesa presente e futura inerente al contratto sarà a completo carico dell'operatore economico.



ONERI FISCALI

Saranno a carico dell'operatore economico, che s'impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie si farà ricorso all'autorità giudiziaria competente per territorio. La sede di competenza è quella di Monza. E' espressamente esclusa la compromettibilità in arbitri per qualunque evenienza che possa insorgere durante la fase dell'esecuzione del rapporto contrattuale.

RINVIO

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al Codice Civile, e a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.