



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto:** Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento diretto del servizio di assistenza amministrativa, contabile e di supporto alla Direzione Generale per il periodo luglio-dicembre 2020 ai sensi dell'art. 36, CO. 4 L. A) del D.LGS 50/016 - **CIG ZE82D96EF5**

### IL DIRITTORE GENERALE

#### Visti:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 'Codice dei contratti pubblici' e ss.mm.ii.;
- l'art. 36, c. 2 l. a del D. Lgs. n. 50/16";
- il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria rev.2 di Afol MB;
- il regolamento di contabilità revisione n. 03 approvato con verbale dell'A.U n. 82 del 19/12/2018;
- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
- l'art. 3 della legge 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 113 del 24/10/2019 avente come oggetto "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (A.F.O.L. MB). Linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali-Approvazione" a cui Afol MB dovrà attenersi;
- il verbale dell'amministratore unico n. 63 del 28 ottobre 2019 di recepimento del Decreto Presidenziale di cui al punto precedente;

**Premesso che** la dotazione risorse umane Afol MB al 30/06/2018 prevedeva le seguenti figure: il Direttore dell'Area Amministrativa ed Economico finanziaria – R.U e il Responsabile del Controllo di gestione;

**Considerato che** per effetto delle dimissioni in data 16/09/2018 del Direttore dell'Area Amministrativa ed Economico finanziaria – R.U. di Afol MB, per la trattazione delle articolate problematiche afferenti alla sopracitata area e delle responsabilità che ne derivavano, al fine di evitare ritardi gestionali, è risultato indifferibile e urgente procedere all'attribuzione di un incarico ad interim relativo alla succitata posizione organizzativa, secondo quanto previsto dall'art.15 comma 6 del CCNL Enti Locali.



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



**Preso atto che** con determina n. 276 del 23/10/2018, al Responsabile del Controllo di Gestione, inquadrato con contratto individuale a tempo indeterminato a tempo pieno, cat. D3, è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa ad interim di Responsabile dell'Area Amministrativa ed Economico finanziaria e al Direttore Generale, dott.ssa Barbara Riva è stata affidata ad interim la funzione Risorse Umane e Organizzazione;

**Considerato che:**

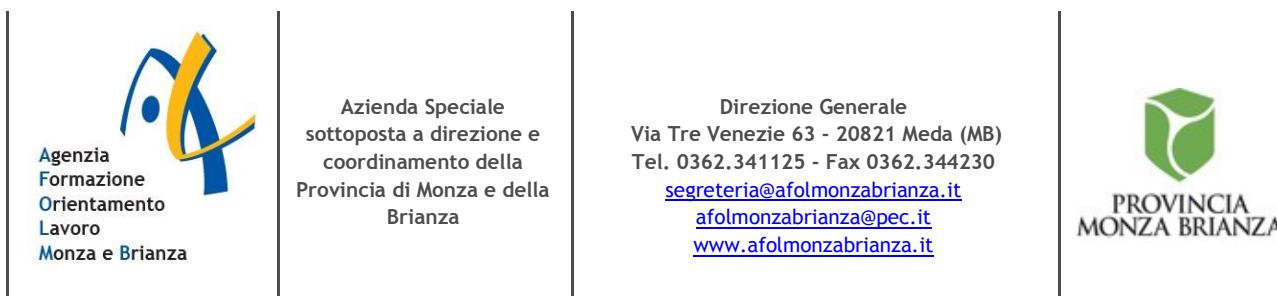
- con determinazione n. 135 del 9/05/2019 Afol MB ha proceduto alla pubblicazione dell'avviso per un'indagine interna per titoli e colloquio rivolta ai dipendenti appartenenti alla categoria giuridica "D" per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa e con la determinazione n. 152 del 30/05/2019 si è provveduto al conferimento delle stesse, tra le quali è stata attribuita al Responsabile del Controllo di Gestione, la posizione di Direttore Area Amministrativa ed Economico finanziaria;
- in data 17.09.2019 con protocollo n. 8576 sono pervenute le dimissioni del Direttore Area Amministrativa ed Economico finanziaria, con decorrenza dal 01.11.2019;
- con determinazione n. 282 del 24/10/2019 è stato pubblicato il Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 Specialista Area Amministrativa ed economico finanziaria – Cat. D1”;
- con propria determinazione n. 295 del 30.10.2019, al fine di garantire il corretto adempimento dell'attività amministrativa e il percorso di accompagnamento e di sostituzione del Direttore Amministrativo, con particolare riferimento al supporto ai processi contabili, di programmazione e controllo e direzionali di competenza del Direttore Amministrativo, è stata affidata l'integrazione del contratto in essere al medesimo fornitore;
- con determinazione n. 317 del 27/11/2019 è stata approvata la graduatoria finale di merito del succitato bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 Specialista Area Amministrativa ed economico finanziaria – Cat. D1”;

**Vista** la graduatoria di merito approvata con Determinazione n. 317 del 27.11.2019;

**Preso atto che:**

- con protocollo n. 11891 del 5/12/2019 è stata inviata via mail il 6/12/2019 la proposta di assunzione di n.1 Specialista Area Amministrativa ed economico finanziaria – Cat. D1;
- la mancanza della ricezione della risposta alla proposta di assunzione entro i termini indicati nella proposta contrattuale è da considerarsi rifiuto della stessa;

**Rilevata** la necessità e urgenza di garantire il proseguo dell'attività di direzione amministrativa e dell'attività di controllo di gestione in prossimità della chiusura del bilancio prevista al 31.03.20 a fronte



del mancato riscontro relativo alla proposta di assunzione a tempo indeterminato di n.1 Specialista Area Amministrativa ed economico finanziaria – Cat. D1;

**Richiamata** la propria determinazione n. 49 del 17/02/2020 di proroga integrazione del contratto in essere al fornitore in essere, relativo ai servizi di assistenza amministrativa, contabile e di supporto alla Direzione Generale in prossimità della chiusura del Bilancio Consuntivo 2019;

**Ritenuto** inoltre di dover sopperire alla redazione delle scritture contabili relative sia al Budget 2020 sia alle scritture di chiusura relative al Bilancio Consuntivo 2019 con l'assunzione in somministrazione di una figura avente la mansione di Responsabile amministrativo;

**Considerata** la particolare situazione emergenza Covid-19 che non ha permesso di espletare procedure di evidenza pubblica per la copertura dei sopraccitati posti in dotazione rimasti vacanti;

**Viste** le dimissioni in data 5/06/2020 del succitato Responsabile amministrativo;

**Ritenuto** di dover sopperire con la massima urgenza a parziali attività di studio, programmazione e controllo strategico per garantire la continuità amministrativa e gestionale relativa ai servizi di assistenza amministrativa, contabile e di supporto alla Direzione Generale;

**Tutto ciò** premesso e considerato;

**Dato atto che** l'importo presunto massimo del servizio sopra esplicitato, per il periodo luglio-dicembre 2020, è stimato pari ad **€ 15.000,00** oltre iva e cassa;

**Preso atto che:**

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 37, comma 1 (primo periodo), del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- Afol Monza Brianza, al fine di favorire la trasparenza, l'efficienza e la massima partecipazione degli operatori economici, con l'avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento diretto del servizio di assistenza amministrativa, contabile e di supporto alla Direzione Generale per il periodo luglio-dicembre 2020, vuole garantire la massima pubblicità per assicurare la più ampia diffusione delle



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



informazioni, affinché gli operatori economici interessati, idonei e qualificati possano partecipare a tale procedura comparativa;

#### Visti i seguenti allegati:

- avviso pubblico di procedura comparativa;
- all. 1 domanda di partecipazione;
- all. 2 modello del formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE);
- all. 3 modello offerta economica;
- all. 4 dichiarazioni integrative;
- all. 5 Patto d'Integrità

**Ritenuto** pertanto opportuno, al fine di garantire la massima informazione e trasparenza, di procedere alla pubblicazione dell'allegato avviso pubblico di procedura comparativa sul profilo di Afol Monza Brianza;

**Verificate** le coperture finanziarie e di regolarità contabile;

### DETERMINA

1. di avviare la procedura comparativa per l'affidamento diretto del servizio di assistenza amministrativa, contabile e di supporto alla Direzione Generale per il periodo luglio-dicembre 2020 per Afol Monza Brianza e che il termine individuato per l'avviso di presentazione delle offerte sarà di 15 giorni consecutivi;
2. di procedere tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. individuando l'affidatario con avviso pubblico di presentazione delle offerte che verranno selezionate in base al criterio di procedura comparativa;
3. di stabilire l'importo pari ad **€ 15.000,00 oltre IVA 22% e ogni onere;**
4. di approvare i seguenti documenti allegati, che costituiscono parte integrante della presente determinazione:
  - avviso pubblico di procedura comparativa;
  - all. 1 domanda di partecipazione;
  - all. 2 modello del formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE);
  - all. 3 modello offerta economica;
  - all. 4 dichiarazioni integrative;
  - all. 5 Patto d'Integrità
5. **di dare atto che:**
  - sono state verificate le coperture finanziarie e di regolarità contabile;



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



- ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto in questione, è il direttore generale di AFOL Monza Brianza, Dr.ssa Barbara Riva;
6. di disporre la pubblicazione dell'allegato avviso pubblico esplorativo sul profilo del committente nella sezione "avvisi e gare d'appalto", ai fini della generale conoscenza.

Il direttore generale

(Barbara Riva)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**F2-24-5D-56-CC-33-9E-78-BC-B3-14-8A-43-7C-3D-0F-7F-8B-AB-3E**

**CAdES 1 di 2 del 10/07/2020 08:45:49**

Soggetto: HANY MAKHOUL

S.N. Certificato: 0103 383E

Validità certificato dal 24/01/2020 16:16:25 al 24/01/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

-----  
**CAdES 2 di 2 del 13/07/2020 16:53:10**

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 10:52:02 al 29/07/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
-----