



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: implementazione di una procedura automatizzata di reportistica per la tracciatura della presenza dei partecipanti alle lezioni in FAD dei CFP Terragni, Marconi e Pertini svolte sulla piattaforma Microsoft Teams ed affidamento diretto alla ditta Dgroove srl per lo sviluppo del software necessario per l'estrazione della reportistica ai fini della rendicontazione delle attività in FAD, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.,- CIG **ZCC2D34E81**

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 'Codice dei contratti pubblici' aggiornato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56;
- l'art 36 comma 2 lett. a) del Dlgs.50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017;
- il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria rev.2 di Afol MB;
- il regolamento di contabilità revisione n. 03 approvato con verbale dell'A.U n. 82 del 19/12/2018;
- l'art. 3 della legge 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 113 del 24/10/2019 avente come oggetto "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (A.F.O.L. MB). Linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali-Approvazione" a cui Afol MB dovrà attenersi;
- il verbale dell'amministratore unico n. 63 del 28 ottobre 2019 di recepimento del Decreto Presidenziale di cui al punto precedente;

Richiamati:

- il verbale dell'Amministratore Unico n. 64 del 30/10/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2020 ed i relativi allegati:
- Piano programma 2020
- Bilancio pluriennale 2020-2022
- Piano degli investimenti 2020
- Piano degli Indicatori 2020

Considerato che presso i CFP Terragni, Marconi e Pertini di AFOL MB sono in svolgimento le seguenti attività formative:

- Percorsi triennali di qualifica IeFP
- percorsi quadriennali IeFP
- percorsi di IV anno IeFP



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



- apprendistato art. 43
- apprendistato art. 44
- Lombardia Plus Linea Cultura

Preso atto delle disposizioni statali e regionali in riferimento alle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, emanate tra il 23 febbraio ed il 26 aprile 2020, attraverso le quali viene ribadita la sospensione delle attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore e di corsi professionali, ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza;

Visto il Decreto n. 2991 del 06/03/2020 – “Applicazione dei provvedimenti statali in materia di emergenza epidemiologica COVID-19 allo svolgimento dei percorsi regionali IeFP, IFTS e Apprendistato” di autorizzazione in deroga alla realizzazione delle attività Formative a Distanza -FAD;

Vista la nota regionale prot. E1.2020.0083773 del 30.03.2020 “Disposizioni salva anno formativo a seguito emergenza COVID-19” con la quale viene richiesto che le tracciature delle piattaforme utilizzate vengano tenute agli atti in modo che sia possibile la indicazione univoca delle presenze di discenti, docenti e tutor quali elementi chiave delle attività formative svolte;

Vista la Deliberazione Regionale n. XI/3063 del 20/04/2020 – “Indicazioni regionali per la conclusione dell'anno formativo 2019/2020”, con la quale vengono fornite indicazioni aggiornate per garantire la continuità formativa, la validità e la conclusione dell'anno formativo 2019/2020 dei percorsi IeFP e Lombardia Plus – Linea Cultura, attraverso l'adozione della modalità didattica FAD sincrona e di strumenti e piattaforme che consentano di tracciare gli accessi e documentare le attività svolte;

Preso atto che a causa della crisi epidemiologica per Covid-19 le attività formative dei CFP Terragni, Marconi e Pertini, in accordo con le indicazioni degli atti sopra richiamati, sono state realizzate in modalità FAD – formazione a distanza – e che si rende pertanto necessario procedere alla attività di estrazione e salvataggio dei dati di log relativamente alla piattaforma Microsoft Teams onde consentire la corretta conservazione dei dati;

Considerato:

- Che secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;
- Che è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 la dott.ssa Cristina Pasquini;
- che occorre sviluppare un'applicazione apposita utilizzando le librerie di Microsoft Teams per la tracciabilità delle attività in FAD, da tenere agli atti in modo che sia possibile l'indicazione univoca delle presenze di discenti, docenti e tutor quali elementi chiave delle attività formative svolte di cui sopra.
- che la realizzazione dell'applicazione richiede l'appoggio su una infrastruttura cloud già utilizzata per il software di gestione documentale “Docsuite” fornito e gestito da Dgroove srl.



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



- che l'estrazione dei dati e la produzione dei report sono urgenti e paralleli all'erogazione della FAD.
- che i report prodotti siano conservati, per gli anni necessari, in apposito archivio della gestione documentale aziendale "Docsuite", all'occorrenza protocollati e firmati digitalmente. Allo scopo il software di reportistica deve essere interfacciato con la gestione documentale.
- che Dgroove srl, conoscendo l'organizzazione sistemistica e infrastrutturale delle tecnologie utilizzate da Afol MB ha prodotto in tempi brevi l'analisi e il progetto per l'implementazione dell'applicazione necessaria, formulando altresì un'offerta pari a gg. 15 lavorativi, quivi allegata facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, corrispondenti a **€ 7.800,00 oltre iva.**
- Che L'offerta della ditta DGROOVE srl risulta essere congrua con le esigenze aziendali

Tenuto conto che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art.36 comma 2 lett. a) del Dlgs.50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017;

Verificate le coperture finanziarie e acquisito il parere di regolarità contabile;

Su indicazione dei Direttori dell'Area Formazione e dell'ICT, tutto ciò premesso e considerato:

DETERMINA

1. di approvare lo sviluppo di una soluzione per l'automazione della reportistica necessaria a rendicontare le lezioni svolte in FAD e demandare alla ditta Dgroove srl, di Via Monte Baldo, 6, Villafranca Di Verona, (Vr) c.f. e p.iva 02062090234 lo sviluppo del software necessario;
2. di approvare la spesa di **€ 7.800,00 oltre iva** da imputare sul centro di Costo dei 3 CFP Terragni, Marconi e Pertini";
3. di impegnare la spesa di **€ 7.800,00 + iva (22%)** alla voce di bilancio 300502 "licenze d'uso software";
4. di avere provveduto alla verifica delle coperture finanziarie;
5. di demandare all'ufficio acquisti e alla direzione amministrativa, per quanto di rispettiva competenza, l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto ai punti precedenti;
6. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 la dottoressa Cristina Pasquini.

Il direttore generale
(Barbara Riva)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

D5-00-3E-F4-B8-0B-87-0D-A2-06-15-E3-34-8D-FC-D5-20-3A-13-61

CAdES 1 di 3 del 05/06/2020 14:07:14

Soggetto: PASQUINI CRISTINA

S.N. Certificato: 00FF 36EC

Validità certificato dal 10/01/2020 10:34:15 al 10/01/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

CAdES 2 di 3 del 05/06/2020 14:12:21

Soggetto: GIUSEPPE LONGO

S.N. Certificato: 0101 5E1F

Validità certificato dal 17/01/2020 11:46:11 al 17/01/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

CAdES 3 di 3 del 09/06/2020 17:02:44

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 10:52:02 al 29/07/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
