



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: affidamento sviluppo flusso acquisti, determine e integrazione dati tra gestionale Docsuite della società DGROOVE SRL e gestionale Vanoglio di Informatica Professionale SAS di VANOGGIO IVAN – alla società DGROOVE SRL

CIG: ZF92CF1278

IL DIRETTORE GENERALE

Visti

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ‘Codice dei contratti pubblici’ e ss.mm.ii;
- l’art. 3 della legge 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria rev.2 di Afol MB;
- il Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 113 del 24/10/2019 avente come oggetto “Agenzia per la Formazione, l’Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (A.F.O.L. MB). Linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali-Approvazione” a cui Afol MB dovrà attenersi;
- il verbale dell’amministratore unico n. 63 del 28 ottobre 2019 di recepimento del Decreto Presidenziale di cui al punto precedente;
- il regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria rev.2 di Afol MB approvato con verbale AU n. 44 del 31.07.2017;

Richiamato il verbale dell’Amministratore Unico n. 64 del 30/10/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2020 ed i relativi allegati:

- Piano programma 2020
- Bilancio pluriennale 2020-2022
- Piano degli investimenti 2020
- Piano degli Indicatori 2020

Dato atto che Afol Monza Brianza utilizza:

- il software gestionale GestCFP di Informatica Professionale SAS di VANOGGIO IVAN relativamente ai seguenti servizi:

GestCFP – Contabilità Generale e IVA
GestCFP – Contabilità Gestionale
GestCFP – Didattica/Utenti



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



GestCFP – Inventario
GestCFP – Magazzino /RDA
GestCFP – Registro Elettronico
GestCFP – Registro Web Famiglie
Pacchetto7451 SMS

- Il software per la gestione e mantenimento del protocollo e del sistema documentale di AFOL Monza Brianza Doc Suite di DGROOVE SRL;

Verificata la necessità di implementare il software gestionale GestCFP di Informatica Professionale SAS di VANOGLIO IVAN ed il software per la gestione e mantenimento del protocollo e del sistema documentale di AFOL Monza Brianza DocSuite di DGROOVE SRL con funzionalità di comunicazione per rendere attivo uno scambio automatico e in tempo reale il flusso RDA\Determinare al fine di ottimizzare la comunicazione tra i due sistemi;

Vista l'offerta pervenuta da DGROOVE SRL per un importo pari ad **€. 3.470,00 oltre iva** relativamente alle seguenti attività, quivi allegata facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Attività di assistenza e sviluppo applicativo			
Codice e descrizione attività	Giorni	Costo giornata	Costo totale
Sviluppo SW DocSuite Open Servizi di assistenza integrativa e sviluppo applicativo	6	€ 460,00	€ 2.760,00
Analista DocSuite Open Collaudo presso vostra sede	1	€ 530,00	€ 530,00
Spese di Trasferta Relative all'attività di collaudo	1	€ 180,00	€ 180,00
Analista DocSuite Open Formazione e consulenza presso la vostra sede	2	Da utilizzare nel pacchetto giornate precedentemente ordinato	-
COSTO TOTALE			3.470,00 €

Dato atto che l'offerta della società DGROOVE risulta essere congrua con le esigenze aziendali;



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



Considerato che:

- Secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;
- l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art.36 comma 2 lett. a) de Dlgs.50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017;
- che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 e sgg, la stazione appaltante effettuerà i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario acceso presso banche dedicate anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;
- che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 e il Dott. Giuseppe Longo;

Verificate le coperture finanziarie e di regolarità contabile;

Su indicazione del direttore dell'area ICT;

DETERMINA

1. di approvare l'offerta fatta dalla Società DGROOVE SRL, Via Monte Baldo, 6 Villafranca Di Verona, (VR) C.F. e P.IVA 02062090234, per attività di sviluppo progetto flusso acquisti e determine per un importo pari ad **€. 3.470,00 oltre IVA;**
2. di imputare gli importi di **€ 3.470,00= +IVA** al piano dei conti 3030502 "Licenze d'uso software";
3. **di dare atto che:**
 - Secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;
 - l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art.36 comma 2 lett. a) de Dlgs.50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017;
 - che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 e sgg, la stazione appaltante effettuerà i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario acceso presso banche dedicate anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;
 - che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 e il Dott. Giuseppe Longo;
 - sono state verificate le coperture finanziarie e di regolarità contabile;



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



4. di demandare all'ufficio acquisti e alla direzione amministrativa, per quanto di rispettiva competenza, l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto ai punti precedenti;

Il direttore generale
(Barbara Riva)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

1D-9B-5A-F8-19-C0-03-63-FA-50-E6-A6-27-99-D7-0D-63-AE-53-07

CAdES 1 di 2 del 12/05/2020 11:11:36

Soggetto: GIUSEPPE LONGO

S.N. Certificato: 0101 5E1F

Validità certificato dal 17/01/2020 11:46:11 al 17/01/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

CAdES 2 di 2 del 12/05/2020 12:01:16

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 10:52:02 al 29/07/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
