



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto: affidamento sviluppo flusso acquisti, determine e integrazione dati tra gestionale Docsuite della società DGROOVE SRL e gestionale Vanoglio di Informatica Professionale SAS di VANOGGIO IVAN – affidamento ad Informatica Professionale SAS di VANOGGIO IVAN - CIG Z932CF1173**

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Visti

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ‘Codice dei contratti pubblici’ e ss.mm.ii;
- l’art. 3 della legge 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria rev.2 di Afol MB;
- il Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 113 del 24/10/2019 avente come oggetto “Agenzia per la Formazione, l’Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (A.F.O.L. MB). Linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali-Approvazione” a cui Afol MB dovrà attenersi;
- il verbale dell’amministratore unico n. 63 del 28 ottobre 2019 di recepimento del Decreto Presidenziale di cui al punto precedente;
- il regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria rev.2 di Afol MB approvato con verbale AU n. 44 del 31.07.2017;

**Richiamato** il verbale dell’Amministratore Unico n. 64 del 30/10/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2020 ed i relativi allegati:

- Piano programma 2020
- Bilancio pluriennale 2020-2022
- Piano degli investimenti 2020
- Piano degli Indicatori 2020

**Dato atto che** Afol Monza Brianza utilizza:

- il software gestionale GestCFP di Informatica Professionale SAS di VANOGGIO IVAN relativamente ai seguenti servizi:

GestCFP – Contabilità Generale e IVA
GestCFP – Contabilità Gestionale
GestCFP – Didattica/Utenti
GestCFP – Inventario



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



GestCFP – Magazzino /RDA
GestCFP – Registro Elettronico
GestCFP – Registro Web Famiglie
Pacchetto7451 SMS

- Il software per la gestione e mantenimento del protocollo e del sistema documentale di AFOL Monza Brianza Doc Suite di DGROOVE SRL;

**Verificata** la necessità di implementare il software gestionale GestCFP di Informatica Professionale SAS di VANOGGIO con funzionalità di comunicazione per rendere attivo uno scambio automatico e in tempo reale il flusso RDA\Determine al fine di ottimizzare la comunicazione tra i due sistemi;

**Vista** l'offerta pervenuta da Informatica Professionale SAS di VANOGGIO IVAN per un importo pari ad **€. 1.750,00 oltre iva** relativamente alle seguenti attività, quivi allegata facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

COSTI (al netto di IVA)	
Totale Ore previste analisi presso cliente/in sede	(in assistenza)
Costo fisso a trasferta	(in assistenza)
Totale Ore previste sviluppo in sede 50h * 35,00 €/h =	<b>1.750,00 €</b>

**Dato atto che** l'offerta della società Informatica Professionale SAS di VANOGGIO IVAN risulta essere congrua con le esigenze aziendali;

#### Considerato che:

- Secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;
- l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art.36 comma 2 lett. a) de Dlgs.50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017;
- che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 e sgg, la stazione appaltante effettuerà i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario acceso presso banche dedicate anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;
- che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 e il Dott. Giuseppe Longo;

**Verificate** le coperture finanziarie e di regolarità contabile;

**Su indicazione** del direttore dell'area ICT;



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



## DETERMINA

1. di approvare l'offerta fatta dalla **Società INFORMATICA PROFESSIONALE SAS DI VANOGLIO IVAN** – Via Settima, n. 12 Q.re La Famiglia 25126 BRESCIA, C.F e P.IVA 0394094098, per sviluppo integrazione sw gestionale con sw documentale, quivi allegata facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per un importo pari ad **€ 1.750,00 oltre iva;**
2. di imputare l'importo di **€ 1.750,00 +IVA** al piano dei conti 3030502 “Licenze d’uso software”;
3. **di dare atto che:**
  - Secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;
  - l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art.36 comma 2 lett. a) de Dlgs.50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017;
  - che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 e sgg, la stazione appaltante effettuerà i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario acceso presso banche dedicate anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;
  - che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 e il Dott. Giuseppe Longo;
  - sono state verificate le coperture finanziarie e di regolarità contabile;
4. di demandare all'ufficio acquisti e alla direzione amministrativa, per quanto di rispettiva competenza, l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto ai punti precedenti;

Il direttore generale  
(Barbara Riva)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**48-CE-FC-97-33-65-B0-15-94-5A-CB-11-74-81-48-25-9A-F9-D1-50**

**CAdES 1 di 2 del 12/05/2020 11:12:31**

Soggetto: GIUSEPPE LONGO

S.N. Certificato: 0101 5E1F

Validità certificato dal 17/01/2020 11:46:11 al 17/01/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

-----  
**CAdES 2 di 2 del 12/05/2020 12:01:16**

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 10:52:02 al 29/07/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
-----