



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto: aggiudicazione della procedura comparativa per l'affidamento diretto del servizio di assistenza giuridico legale, assistenza giuridico legale in materia di diritto del lavoro ai sensi dell'art. 36, co. 4 l. a) del d.lgs 50/016 per Afol Monza Brianza – all'Avvocato Italia Valentina Pepe dello Studio Legale Pepe e Associati – CIG **Z402C7A57B****

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Visti:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 'Codice dei contratti pubblici' aggiornato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56;
- l'art 36 comma 2 lett. a) del Dlgs.50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017;
- il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria rev.2 di Afol MB;
- il regolamento di contabilità revisione n. 03 approvato con verbale dell'A.U n. 82 del 19/12/2018;
- l'art. 3 della legge 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 113 del 24/10/2019 avente come oggetto "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (A.F.O.L. MB). Linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali- Approvazione" a cui Afol MB dovrà attenersi;
- il verbale dell'amministratore unico n. 63 del 28 ottobre 2019 di recepimento del Decreto Presidenziale di cui al punto precedente;

**Richiamato** il verbale dell'Amministratore Unico n. 64 del 30/10/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2020 ed i relativi allegati :

- Piano programma 2020
- Bilancio pluriennale 2020-2022
- Piano degli investimenti 2020
- Piano degli Indicatori 2020

#### Considerato:

- che Afol MB ha la necessità di avvalersi delle prestazioni professionali di un legale, cui affidare la cura dei propri interessi e compiti di assistenza e supervisione unitaria delle problematiche legali/giuridiche del lavoro;
- che a tali esigenze non è possibile far fronte con personale interno, non essendo tra l'altro prevista nella pianta organica una figura professionale deputata a svolgere specifiche mansioni di natura legale;



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



**Richiamata** la propria determinazione n. 88 del 06.04.2020 avente per oggetto “Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa per l’affidamento diretto del servizio di assistenza giuridico legale, assistenza giuridico legale in materia di diritto del lavoro ai sensi dell’art. 36, CO. 4 L. A) del D.LGS 50/016 per Afol Monza Brianza – CIG Z402C7A57B”;

**Preso atto che:**

- l’art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, l’affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- l’art. 37, comma 1 (primo periodo), del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- Afol Monza Brianza, al fine di favorire la trasparenza, l’efficienza e la massima partecipazione degli operatori economici, con l’avviso pubblico di procedura comparativa per l’affidamento diretto del servizio di assistenza giuridico legale, consulenza giuridico legale in materia di diritto del lavoro ai sensi dell’art. 36 , co. 4 l. a) del d.lgs 50/016 per Afol Monza Brianza vuole garantire la massima pubblicità per assicurare la più ampia diffusione delle informazioni, affinché gli operatori economici interessati, idonei e qualificati possano partecipare a tale procedura comparativa;

**Considerato che:**

- in data 06.04.2020 è stato pubblicato l’avviso pubblico esplorativo sul profilo del committente nella sezione “amministrazione trasparente” sotto la sezione “bandi e contratti”, ai fini della generale conoscenza;
- l’avviso pubblico stabilisce:

**a) Che l’incarico prevede lo svolgimento dei seguenti attività di natura professionale:**

1. Assistenza continuativa in relazione alla gestione ordinaria del personale (a titolo esemplificativo e non esaustivo, predisposizione della contrattualistica inerente i rapporti di lavoro subordinato, autonomo e parasubordinato);
2. Assistenza relativa a mutamento di mansioni, trasferimenti, distacchi, orario di lavoro, procedure disciplinari oltre che il supporto nella gestione di licenziamenti individuali;
3. Assistenza nelle relazioni sindacali, accordi aziendali connessi a fasi rinnovo, di policy e regolamenti interni, richieste danni per mobbing, attività marginali;
4. Assistenza rispetto alle problematiche lavoristiche legate ad appalti/somministrazioni;
5. Assistenza rispetto alle problematiche lavoristiche legate ad eventi emergenziali straordinari sanitarie e/o sociali a livello regionale /nazionale
6. Assistenza specialistica in riferimento alla peculiare natura giuridica di Afol MB, ed alla normativa ad essa applicabile;



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



7. Supporto e aggiornamento normativo, pareri
  8. Assistenza telefonica continuativa
- b) Che l'Importo presunto massimo dell'appalto per n. 12 mesi è pari ad **€ 39.000,00= oltre IVA e cassa;**
  - c) Che gli oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso oltre € 0,00 =
  - d) Che l'affidamento dell'incarico avverrà sulla base dell'affidamento diretto a seguito dei seguenti elementi di negoziazione elencati in ordine decrescente d'importanza:
    - Professionalità e competenza: CV, titoli professionali attinenti alla materia oggetto del servizio legale da affidare;
    - Esperienze analoghe con enti locali o aziende aventi la stessa natura giuridica di Afol;
    - Professionalità e competenze desunte, ad esempio, dal numero e dalla rilevanza dei servizi svolti affini a quelli oggetto dell'affidamento;
    - Incarichi di rappresentanza legale nell'interesse di Pubbliche Amministrazioni, aziende speciali e società a totale o parziale partecipazione pubblica, gestori di servizi pubblici, in materia di contrattualistica con gestione del rapporto di lavoro del personale di natura privatistica,
    - Esperienze professionali maturate in materia di contrattualistica pubblica e privata nell'ambito dei servizi pubblici locali (numero di docenze in convegni e seminari e dal numero di pubblicazioni);
    - Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dal progetto globale dei servizi offerti e dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, in grado di soddisfare al meglio le aspettative della stazione appaltante (per il criterio di valutazione si può fare riferimento anche a proposte di miglioramento e di innovazione dei servizi offerti rispetto a quelli descritti nella lettera d'invito);
    - Proposte migliorative di servizio
    - Costo orario
    - Costo giornata di 6 ore
  - e) Che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 è la Dott.ssa Barbara Riva;

#### Dato atto che:

1. entro il termine di scadenza fissato per il giorno 21/04/2020, attraverso la Pec dell'area tecnica di Afol Monza Brianza, è pervenuta la seguente offerta:
  - prot. 2678 del 20/04/2020 Avv. Italia valentina Pepe;



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



2. in data 24.04.2020 il RUP, coadiuvato con il responsabile dell'area tecnica, ha proceduto ad effettuare le valutazioni degli elementi/criteri predefiniti, elencati in ordine decrescente di importanza sopra riportati;

**Visto** il verbale del 27.04.2020 (prot. n. 2783/2020), conservato in atti dal competente ufficio,

**Viste:**

- la competenza professionale comprovata dal curriculum vitae dell'Avv. Italia Valentina Pepe, dal quale si evincono numerose esperienze analoghe con enti locali o aziende aventi la stessa natura giuridica di Afol;
- l'esperienza professionale dell'Avv. Italia Valentina Pepe dello Studio legale Pepe e Associati in materia di diritto del lavoro e sindacale, diritto civile del diritto amministrativo a favore di imprese, gruppi d'impresa, dirigenti, Enti Pubblici e Aziende Speciali;
- la congruità della dell'offerta economica inviata e così formulata:
- costo orario di **€. 150,00 oltre Iva e cassa;**
- costo giornaliero, 6 ore **€. 800,00 oltre iva e cassa;**
- **oltre 10% spese forfettarie**

**Preso atto che**, a seguito dell'analisi/valutazioni del preventivo/progetto inviato dall'operatore economico, effettuate secondo gli elementi predefiniti, elencati in ordine decrescente e di importanza sopra riportati e conservati in atti dal competente ufficio, il RUP, coadiuvato con il responsabile dell'area tecnica, formula la proposta di aggiudicazione per l'affidamento diretto del servizio di assistenza giuridico legale, assistenza giuridico legale in materia di diritto del lavoro ai sensi dell'art. 36, co. 4 l. a) del d.lgs 50/016 per Afol Monza Brianza all'Avvocato Italia Valentina Pepe dello Studio Legale Pepe e Associati, con sede a Milano in corso XXII Marzo n. 8, C.F. PPEFNN47S22E630T e P. IVA 09984540154;

**D E T E R M I N A**

1. di approvare:
  - le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  - il verbale del 24.04.2020 (prot. n. 2783./2020), conservato in atti dal competente ufficio;
2. di formalizzare l'affidamento diretto dell'incarico di assistenza giuridico legale, consulenza giuridico legale in materia di Diritto del Lavoro, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lg. n. 50/2016 all'Avvocato Italia Valentina Pepe dello Studio Legale Pepe e Associati, con sede a Milano in corso XXII Marzo n. 8, C.F. PPETVL78B60E882F e P. IVA 05103480967 tramite la piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia;



Azienda Speciale sottoposta  
a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



3. di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa pari ad € 39.000,00=, oltre IVA e cassa;

**Di dare atto:**

- che il CIG acquisito è il **N. Z402C7A57B**;
- ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto in questione, è il direttore generale di AFOL Monza Brianza, Dr.ssa Barbara Riva coadiuvato con il responsabile dell'area tecnica Ing. Hany Makhoul;
- che l'appalto ha durata a partire dal 30.04.2020 al 29.04.2021;
- di demandare alla direzione amministrativa tutti gli atti necessari e conseguenti a quanto disposto ai punti sopra riportati.

Il direttore generale  
(Barbara Riva)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**BF-DA-68-60-CB-3B-F0-E5-41-B8-C9-D1-C5-C2-96-E5-90-BC-44-0E**

**CAdES 1 di 2 del 29/04/2020 13:02:41**

Soggetto: HANY MAKHOUL

S.N. Certificato: 0103 383E

Validità certificato dal 24/01/2020 16:16:25 al 24/01/2023 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

-----  
**CAdES 2 di 2 del 29/04/2020 18:54:23**

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 10:52:02 al 29/07/2022 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
-----