

MOD 7414

Egregio Signor

OGGETTO: CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA PROFESSIONALE
CIG: xxx

Richiamata la determinazione del Direttore Generale di A.F.O.L. Monza Brianza n. XX del xx/xx/xxxx, avente come oggetto _____

TRA

l'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento ed il Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza (A.F.O.L. di Monza e Brianza), rappresentata dal Direttore Generale, dott.ssa **Barbara Riva**, codice fiscale RVIBBR67S62I6900, nata a Sesto San Giovanni (MI) il 22/11/1967;

E

_____, codice fiscale _____ nato a _____ (____) il xx/xx/xxxx, residente in _____ Via _____ n. : _____ partita IVA _____ che intende accettare,

si conviene e stipula quanto segue

Articolo 1 - Oggetto e durata dell'incarico

Afol Monza Brianza affida all'avv. _____ incarico relativo allo svolgimento dei seguenti servizi di natura professionale:

PERIODO: dal xx/xx/xxxx al xx/xx/xxxx

Articolo 2 - Carattere della prestazione

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal Professionista nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro, nonché di mezzi. L'eventuale rispetto di un orario di servizio assume carattere funzionale rispetto le finalità perseguite dal Committente nell'ambito delle attività connesse alle prestazioni di cui al presente contratto;

Articolo 3 - Compenso e termini di pagamento

Le parti convengono che, previa verifica del loro esatto adempimento, il compenso orario dovuto per le prestazioni previste viene determinato in € XXXXXX (oltre 10% spese forfettarie e oltre accessori di legge: IVA, CPA, dedotta RA).

L'importo complessivo massimo previsto per l'espletamento del servizio è quantificato in € 39.000,00 (Iva e altri oneri esclusi).

Tale compenso rientra, ai fini del trattamento fiscale, tra i redditi da lavoro autonomo di cui all'art. 53 comma 1 del TUIR e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai fini IRPEF A.F.O.L. di Monza e Brianza effettuerà, pertanto, una ritenuta d'acconto del 20%, se dovuta, all'atto della corresponsione del compenso ai sensi dell'art. 25 del DPR 600/73, che verserà nei termini di legge.

Il Professionista si impegna a produrre fattura direttamente al Committente, come ordinante la prestazione in oggetto:

A.F.O.L. di Monza e Brianza
Via Tre Venezie, 63
20821 Meda MB

La fattura dovrà essere inviata al seguente indirizzo PEC: fatture@pec.afolmonzabrianza.it

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il Professionista deve indicare il conto dedicato anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche, si indica il codice identificativo della gara: CIG xxxxxxxx

Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione della fattura, fine mese. Il termine di pagamento di cui sopra è sospeso qualora l'Azienda provveda a formalizzare al Professionista, in maniera motivata, eventuali contestazioni riferite all'oggetto della prestazione ovvero all'importo addebitato o alla irregolarità fiscale del documento contabile.

Articolo 4 - Obblighi di riservatezza

Il Professionista è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Le clausole del presente articolo hanno per il Committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

Articolo 5 - Obblighi relativi all'incarico

La sospensione della prestazione non determina la proroga del termine finale di questo contratto.

Per i periodi di sospensione della prestazione al Professionista non spetterà alcuna forma di compenso.

Articolo 6 - Responsabilità

Il Professionista assume l'onere di stipulare, a proprie spese, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni e solleva il Committente da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 7 - Sicurezza e salute sul luogo di lavoro

Si informa che il “datore di lavoro” e Responsabile dell’Organizzazione ha provveduto ad elaborare il documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) ai sensi dell’art. 28 del D. Lgs. 81/08. Ai fini della tutela della salute e della sicurezza, il Professionista si impegna a scaricare dal sito istituzionale di A.F.O.L. di Monza e Brianza, www.afolmonzabrianza.it, l’estratto dei rischi relativi all’attività che svolgerà (P.E.E.).

Il Professionista si adeguerà a tali indicazioni fornendo le opportune informazioni su eventuali ulteriori rischi specifici derivanti dalla propria attività.

La mancata osservanza da parte del Professionista delle indicazioni fornite dal Committente, per il tramite del proprio referente, ai fini della sicurezza e salute sul luogo di lavoro, oltre che a comportare l’eventuale risoluzione del contratto, renderà il Professionista direttamente responsabile di eventuali danni, infortuni e/o malattie professionali provocati a se stesso e a terzi.

Nel caso di conferimento di incarico da svolgere presso terzi, il Professionista e l’ente terzo sono tenuti al rispetto e all’applicazione di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08.

Articolo 8 - Risoluzione del contratto

L’Azienda ha diritto di risolvere in qualsiasi momento il contratto ai sensi dell’art. 1456 C.C. per eventuali inadempienze e per oggettivi profili di inidoneità professionale del libero professionista.

E’ facoltà delle parti di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento tramite avviso con raccomandata A.R. con preavviso minimo di 7 giorni.

Articolo 9 - Trattamento dati

9.1 - Con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di aver preso visione dell’ “Informativa ai sensi dell’Art.13 del Regolamento UE 679/2016” (Allegato A) in merito al trattamento dei dati personali e presta il consenso per le finalità in essa descritte;

9.2 - Con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di aver preso visione e accettare quanto riportato nell’ “Attribuzione di specifici compiti e funzioni connessi al trattamento” (Allegato B - nomina incaricato al trattamento dei dati personali);

Articolo 10 - Registrazione

Il contratto è esente dall’imposta di bollo ed è soggetto a registrazione solo in caso d’uso (ad onere e spese a carico della parte richiedente) ai sensi dell’art. 10 della parte seconda della “Tariffa” allegata al T.U. dell’Imposta di Registro approvato con DPR. 26 Aprile 1986 n. 131.

Articolo 11 - Clausola di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni di cui all’art. 2222 e ss. del C.C.

Articolo 12 - Foro competente

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Monza, rinunciando espressamente fino da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

Articolo 13 - Responsabilità amministrativa

A.F.O.L. Monza e Brianza si è dotata di un Modello Organizzativo e di un Codice di comportamento funzionali all’applicazione del D.lgs 231/01 in materia di prevenzione di reati penali e comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell’Azienda, Le disposizioni del modello organizzativo prevedono la provata conoscenza, il rispetto e l’accettazione di tali norme da parte dei collaboratori del committente. A tale scopo

è stata predisposta nella Intranet aziendale una apposita sezione denominata “D.lgs 231/01” per agevolare la diffusione dei documenti. Il Professionista ne prenderà pertanto visione.

Articolo 14 - Allegati contratto

E' obbligo del Professionista prendere visione dei seguenti documenti, pubblicati nella intranet aziendale, sezione Ufficio Personale, Modelli Ufficio Personale, INTRA -ALLEGATI CONTRATTO (le modalità di accesso sono descritte nell'allegata circolare):

- **Allegato A** - “Informativa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 679/2016”;
- **Allegato B** - “Attribuzione di specifici compiti e funzioni connessi al trattamento” (Nomina);
- **Allegato D** - “Codice di comportamento dell'ente, a norma del D.lgs. 231/2001”;
- **Allegato E** - dichiarazione di “Accettazione del codice di comportamento”.

nonché dell'allegata circolare prot. n. 5165 del 20/06/2018 “Comunicazione ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72 Scissione dei pagamenti - art. 1, comma 1, del D.L. n. 50/2017”.

Con la sottoscrizione del presente contratto il Professionista dichiara:

- di accettarne il contenuto;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 e sue modificazioni;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse con A.F.O.L. Monza Brianza, a norma del D.lgs n. 231/2001, e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA

Firma _____

Meda, li _____