



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Area Tecnica
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
ufficio.tecnico@afolmb.it
areatecnica@pec.afolmonzabrianza.it
www.afolmonzabrianza.it



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICO LEGALE, ASSISTENZA GIURIDICO LEGALE IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO AI SENSI DELL’ART. 36, CO. 4 L. A) DEL D.LGS 50/016 PER AFOL MONZA BRIANZA – CIG Z402C7A57B

Premesso che l’avviso pubblico è stato approvato con determinazione del direttore generale n. 88 del 06.04.2020 e che si procederà all’affidamento diretto del servizio di assistenza giuridico legale, assistenza giuridico legale in materia di diritto del lavoro, mediante una procedura comparativa ai sensi dell’art. 36, co. 4 l. a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

PREMESSA:

Afol Monza Brianza (Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza) è un ente strumentale della Provincia di Monza e della Brianza, dotata di personalità giuridica pubblica e di autonomia gestionale.

La gestione del rapporto di lavoro del personale è effettuata con atti che hanno natura privatistica, adottati nell’esercizio di poteri del privato datore di lavoro.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda allo Statuto di Afol ed al regolamento degli uffici e dei servizi presenti sul ns sito internet : <http://www.afolmonzabrianza.it>, sotto amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali;

STAZIONE APPALTANTE:

Afol Monza Brianza, Via Tre Venezie 63 20821 Meda (MB)
Tel. +0362 341125 - sito internet : <http://www.afolmonzabrianza.it>

OGGETTO DELL’APPALTO

Servizio di assistenza giuridico legale in materia di Diritto del Lavoro.

DURATA DELL’APPALTO

12 mesi dalla data di affidamento del servizio

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

1. Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall' art. 80, comma 1 lettere a) b) b-bis) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
4. Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 10 (dieci) anni;
5. Comprovata esperienza professionale, con particolare riferimento alle aziende speciali e società partecipate pubbliche, (almeno 3 incarichi anche indiretti negli ultimi tre anni) oppure esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di assistenza in favore di aziende speciali e società partecipate pubbliche, con riferimento alla materia in relazione alla quale si chiede il servizio da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
6. non trovarsi in situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e non essere in condizioni di conflitto con l'art. 68 del Codice Deontologico Forense;
7. non aver riportato condanne penali e di non aver carichi penali pendenti;
8. non aver subito sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
9. di essere in possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali;
10. non avere, come parte o difensore, contenzioso in essere contro AFOL Monza Brianza;
11. Iscrizione sulla Piattaforma e-procurement della Regione Lombardia Sintel;
12. accettare, senza riserve, le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

Ai fini della partecipazione della selezione il candidato dovrà autocertificare il possesso di predetti requisiti e l'ente avrà facoltà di effettuare eventuali verifiche di legge.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede lo svolgimento dei seguenti attività di natura professionale:

1. Assistenza continuativa in relazione alla gestione ordinaria del personale (a titolo esemplificativo e non esaustivo, predisposizione della contrattualistica inerente i rapporti di lavoro subordinato, autonomo e parasubordinato);
2. Assistenza relativa a mutamento di mansioni, trasferimenti, distacchi, orario di lavoro, procedure disciplinari oltre che il supporto nella gestione di licenziamenti individuali;
3. Assistenza nelle relazioni sindacali, accordi aziendali connessi a fasi rinnovo, di policy e regolamenti interni, richieste danni per mobbing, attività marginali;
4. Assistenza rispetto alle problematiche lavoristiche legate ad appalti/somministrazioni;

5. Assistenza rispetto alle problematiche lavoristiche legate ad eventi emergenziali straordinari sanitarie e/o sociali a livello regionale /nazionale
6. Assistenza specialistica in riferimento alla peculiare natura giuridica di Afol MB, ed alla normativa ad essa applicabile;
7. Supporto e aggiornamento normativo, pareri
8. Assistenza telefonica continuativa

Costo forfait: max 10%

L'attività di assistenza verrà svolta dal Professionista in piena autonomia, usando la diligenza richiesta nella natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso l'incaricato dovrà assicurare la propria presenza presso AFOL MB di:

Numero minimo di 30 giornate (trenta giornate da 6h/cad.) di presenza garantite presso la sede di AFOL MB o la sede della Provincia di Monza e della Brianza.

CORRISPETTIVO

L'importo complessivo massimo presunto previsto per l'espletamento del servizio è quantificato in **Euro 39.000,00** (Iva e altri oneri esclusi).

Costi della sicurezza = **0** (zero) in quanto servizio di natura intellettuale

Ai sensi dall'art.3 della Legge 13/08/2010, n. 136, il professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 7 dello stesso comunicherà all'ente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro sette giorni, dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il pagamento avverrà tramite B.B. a 30 gg. d.f. f.m. previa presentazione trimestrale del professionista di una relazione cronologica esplicativa delle attività delle attività svolte, con certificazione delle date di presenza presso l'Ente, oltre fattura elettronica a norma di legge.

L'Ente verificherà, prima dell'emissione del mandato di pagamento entro 30 gg dalla ricezione della fattura il documento unico di regolarità contributiva

CRITERI DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà sulla base dell'affidamento diretto a seguito dei seguenti elementi di negoziazione elencati in ordine decrescente d'importanza:

1. Professionalità e competenza: CV, titoli professionali attinenti alla materia oggetto del servizio legale da affidare;
2. Esperienze analoghe con enti locali o aziende aventi la stessa natura giuridica di Afol;
3. Professionalità e competenze desunte, ad esempio, dal numero e dalla rilevanza dei servizi svolti affini a quelli oggetto dell'affidamento;
4. Incarichi di rappresentanza legale nell'interesse di Pubbliche Amministrazioni, aziende speciali e società a totale o parziale partecipazione pubblica, gestrici di servizi pubblici, in materia di contrattualistica con gestione del rapporto di lavoro del personale di natura privatistica,
5. Esperienze professionali maturate in materia di contrattualistica pubblica e privata nell'ambito dei servizi pubblici locali (numero di docenze in convegni e seminari e dal numero di pubblicazioni)
6. Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dal progetto globale dei servizi offerti e dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, in grado di soddisfare al meglio le aspettative della stazione appaltante (per il criterio di valutazione si può fare riferimento anche a proposte di miglioramento e di innovazione dei servizi offerti rispetto a quelli descritti nella lettera d'invito);
7. Proposte migliorative di servizio
8. Costo orario
9. Costo giornata di 6 ore

Trattandosi di affidamento diretto tramite procedura comparativa, il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei progetti sulla base degli elementi sopra descritti.

Il soggetto aggiudicatario, nell'ambito del servizio di cui all'oggetto, dovrà avere la disponibilità di una sede-ufficio di rappresentanza nel raggio di 35km dalla ns sede operativa di Meda.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo PEC (All. 1)
areatecnica@pec.afolmonzabrianza.it,

oltre alla seguente documentazione:

2. modello del formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) (All. 2);
3. offerta tecnica indicante il progetto globale dei servizi offerti e l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
4. sottoscrizione dell'offerta economica secondo il modello allegato (All. 3);

5. Curriculum studiorum e professionale datato e sottoscritto, corredato dalla dichiarazione che le informazioni nello stesso riportate rispondono a verità e che il presentatore dell'offerta è consapevole che, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali (All. 4);
6. copia di un documento d'identità in corso di validità;
7. autocertificazione attestante il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso All.4;

entro il termine del giorno 21.04.2020

pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa devono essere trasmesse alla Stazione appaltante per mezzo della PEC al seguente indirizzo mail areatecnica@pec.afolmonzabrianza.it, entro il perentorio termine del **15.04.2020**.

Non saranno ammesse a selezione le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante attraverso l'invio della stessa al seguente indirizzo PEC:

areatecnica@pec.afolmonzabrianza.it

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

L'affidamento verrà formalizzato tramite la piattaforma di acquisto SINTEL di ARIA SPA Regione Lombardia;

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione alla partecipazione della presente procedura selettiva il verificarsi anche di una sola delle seguenti situazioni:

1. accertamento da parte dell'Ente della mancata titolarità dei requisiti di partecipazione e degli elementi rilevanti per la valutazione indicata nell'avviso;



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Area Tecnica
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
ufficio.tecnico@afolmb.it
areatecnica@pec.afolmonzabrianza.it
www.afolmonzabrianza.it



2. presentazione delle domande di partecipazione oltre il termine previsto dall'avviso;
3. elementi ostativi risultanti dal citato DGUE

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

A tal fine si fa presente che:

- l'eventuale incarico sarà regolato da apposito contratto DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA PROFESSIONALE;
- Afol Monza Brianza si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e/o di non dar seguito all'affidamento del servizio, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati o che abbiano presentato preventivo possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Direttore Generale di AFOL MB Dott.ssa Barbara Riva tel. 0362/341125 - e-mail: ufficio.tecnico@afolmb.it dalla fase di aggiudicazione definitiva della procedura in poi.

Il Direttore Generale
(Barbara Riva)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)