



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: affidamento sviluppo sw gestionale area contabile a Informatica Professionale SAS di VANOGGIO IVAN con budget – CIG Z612C73E9A

IL DIRETTORE GENERALE

Visti

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ‘Codice dei contratti pubblici’ e ss.mm.ii;
- l’art. 3 della legge 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 129 del 18/10/2018 avente come oggetto “Agenzia per la Formazione, l’Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (A.F.O.L. MB). Linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali-Approvazione” a cui Afol MB dovrà attenersi;
- il regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria rev.2 di Afol MB;
- il Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 113 del 24/10/2019 avente come oggetto “Agenzia per la Formazione, l’Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (A.F.O.L. MB). Linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali-Approvazione” a cui Afol MB dovrà attenersi;
- il verbale dell’amministratore unico n. 63 del 28 ottobre 2019 di recepimento del Decreto Presidenziale di cui al punto precedente;
- il regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria rev.2 di Afol MB approvato con verbale AU n. 44 del 31.07.2017;

Richiamato il verbale dell’Amministratore Unico n. 64 del 30/10/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2020 ed i relativi allegati:

- Piano programma 2020
- Bilancio pluriennale 2020-2022
- Piano degli investimenti 2020
- Piano degli Indicatori 2020

Dato atto che Afol Monza Brianza utilizza il software gestionale GestCFP di Informatica Professionale SAS di VANOGGIO IVAN relativamente ai seguenti servizi:

GestCFP – Contabilità Generale e IVA



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



GestCFP – Contabilità Gestionale
GestCFP – Didattica/Utenti
GestCFP – Inventario
GestCFP – Magazzino /RDA
GestCFP – Registro Elettronico
GestCFP – Registro Web Famiglie
Pacchetto7451 SMS

Richiamata la propria determinazione n. 372 del 20/12/2018 avente ad oggetto “Rinnovo Licenza software gestionale GestCFP di Informatica Professionale SAS di VANOGGIO IVAN per il biennio 2019-2020 con possibilità di rinnovo di 2 anni e proroga tecnica di 6 mesi”;

Verificata la necessità di implementare il software gestionale GestCFP di Informatica Professionale SAS di VANOGGIO IVAN con l’inserimento budget di tutte le aree;

Vista l’offerta pervenuta da Informatica Professionale SAS di VANOGGIO IVAN per un importo pari ad **€. 2.980,00 oltre iva** relativamente alle seguenti attività, quivi allegata facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Analisi processo aziendale
- Analisi soluzione software
- Realizzazione delle procedure software necessarie
- Test delle procedure
- Distribuzione delle procedure
- Formazione del personale

Dato atto che l’offerta risulta essere congrua con le esigenze aziendali;

Considerato che:

- Secondo quanto previsto dall’art. 37, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;
- l’importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all’art.36 comma 2 lett. a) de Dlgs.50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017;
- che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge n.136/2010 e sgg, la stazione appaltante effettuerà i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario acceso presso banche dedicate anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;
- che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art.31 del D.Lgs.50/2016 e la dott.ssa Barbara Riva;



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



Verificate le coperture finanziarie e di regolarità contabile;

DETERMINA

1. di approvare l'offerta fatta dalla **Società INFORMATICA PROFESSIONALE SAS DI VANOGGIO IVAN** – Via Settima, n. 12 Q.re La Famiglia 25126 BRESCIA, per l'integrazione software gestionale GestCFP con l'inserimento budget di tutte le aree, quivi allegata facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per un importo pari ad **€ 2.980,00= +IVA**,
2. di imputare l'importo di **€ 2.980,00= +IVA** al piano dei conti 3030502 "Licenze d'uso software";
3. **di dare atto che:**
 - Secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;
 - l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art.36 comma 2 lett. a) de Dlgs.50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017;
 - che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 e sgg, la stazione appaltante effettuerà i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario acceso presso banche dedicate anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;
 - che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 e la dott.ssa Barbara Riva;
 - sono state verificate le coperture finanziarie e di regolarità contabile;
4. di demandare all'ufficio acquisti e alla direzione amministrativa, per quanto di rispettiva competenza, l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto ai punti precedenti;

Il direttore generale
(Barbara Riva)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

08-60-F2-D5-FD-5A-55-2F-20-77-0C-63-81-77-71-CE-4E-3E-BC-C3

CAdES 1 di 1 del 16/03/2020 18:33:51

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 09:52:02 al 29/07/2022 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
