



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



## ALLEGATO A)

### AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA NOMINA DI UN COMPONENTE INTERNO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV) DI AFOL MONZA BRIANZA

Afol Monza Brianza, in esecuzione del verbale dell'Amministratore Unico, indice una procedura di selezione interna, per la nomina di un componente interno dell'Organismo di Vigilanza.

#### FUNZIONI DELL'OdV

Nello svolgimento dei suoi compiti ex D.lgs. 231/2001, l'OdV è chiamato a svolgere le seguenti attività:

- Assicurare la vigilanza e il rispetto del Codice Etico di Afol Monza Brianza;
- Verificare l'adeguatezza del Modello Organizzativo, ossia la sua efficacia nel prevenire la commissione di reati;
- Vigilare sull'aggiornamento del Modello Organizzativo in presenza di cambiamenti interni all'organizzazione o al quadro normativo di riferimento segnalando ai vertici dell'organizzazione la necessità di apportare modifiche;
- Verificare l'osservanza del Modello Organizzativo da parte di tutti i destinatari favorendone la conoscenza e la comprensione da parte degli stessi e suggerendo la partecipazione a specifici corsi di formazione;
- Vigilare sull'attuazione delle prescrizioni contenute nel Modello Organizzativo attraverso la realizzazione di verifiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle possibili attività a rischio;
- Raccogliere, elaborare e conservare ogni informazione rilevante ai fini dell'osservanza del Modello Organizzativo, avvalendosi della funzione di Compliance 231 interno e di tutte le funzioni aziendali coinvolte;
- Valutare qualsiasi violazione del Modello Organizzativo ritenuta fondata sia essa accertata nell'ambito delle attività dell'Organismo di Vigilanza o pervenuta a seguito di segnalazione;
- Disporre verifiche straordinarie e/o indagini mirate laddove si evidenzino disfunzioni del Modello Organizzativo o si sia verificata la commissione di reati oggetto delle attività di prevenzione;
- Attivare attraverso le funzioni preposte gli eventuali provvedimenti sanzionatori previsti dalla normativa vigente e di contratto sul rapporto di lavoro;
- Attuare in conformità al Modello Organizzativo, un efficace flusso informativo verso l'Organismo di Vigilanza;
- Operare in stretto coordinamento con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per quanto attiene alla vigilanza e all'attuazione delle misure delle fattispecie di corruzione rilevanti anche ai fini del D.Lgs. 231/2001;



- Accedere alle procedure e alla documentazione dell’Agenzia per svolgere le verifiche ispettive, di competenza dell’Organismo di Vigilanza, avvalendosi della collaborazione del personale di riferimento sia esso interno o esterno all’organizzazione;
- Conoscere e utilizzare nella attività di Organismo di Vigilanza le peculiarità della filiera lombarda dell’istruzione, formazione e lavoro;
- Vigilare sul comportamento di Afol Monza Brianza nelle diverse fasi di attuazioni dei progetti finanziati dalla Regione Lombardia, verificando l’adozione di procedure e sistemi conformi alla normativa regionale di riferimento;
- Relazionarsi con il nucleo di monitoraggio della Regione Lombardia;
- Realizzare incontri periodici con le figure apicali e gli organi istituzionali di Afol Monza Brianza;
- Garantire e verificare gli adempimenti previsti dal Decreto n. 6615 del 04/08/2015 di Regione Lombardia avente ad oggetto “Approvazione delle Linee Guida per la semplificazione degli obblighi di compliance per gli enti accreditati ai servizi di istruzione e formazione professionale e accreditati ai servizi al lavoro” con particolare riferimento alla piattaforma regionale.
- Predisporre il “Piano annale delle attività;”
- Supportare il Presidente dell’Organismo di Vigilanza nella predisposizione dei verbali degli incontri;
- Supportare il Presidente dell’Organismo di Vigilanza nella predisposizione della “Relazione Annuale delle attività svolte”;
- Assolvere ad ogni altra incombenza atta a garantire la corretta osservanza della normativa vigente in materia;

### **COMPETENZE RICHIESTE**

I componenti dell’OdV devono essere dotati di requisiti di professionalità e possedere adeguate conoscenze del D.lgs. 231/2001 e della normativa ad esso collegata nonché adeguate caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

### **COMPOSIZIONE E DURATA**

L’Organismo di Vigilanza di Afol Monza e Brianza è formato da un Presidente, da due membri interni e da un membro interno avente funzioni di referente compliance D.Lgs. 231/2001. I componenti dell’OdV rimangono in carica fino al 31/12/2020.

**Non potranno essere nominati componenti dell’OdV coloro i quali abbiano riportato una condanna – anche non definitiva, per uno dei reati previsti dal decreto.**



## MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL CURRICULUM

I dipendenti interessati dovranno inviare la propria candidatura attraverso presentazione del proprio curriculum vitae redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto, da presentare **entro il 04 marzo 2020 alle ore 12.00**, secondo le seguenti modalità:

- a mano, presso la segreteria di direzione di **Afol Monza e Brianza, via Tre Venezie, 63 – 20821 Meda (MB)**, dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00; il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo: **Afol Monza e Brianza, via Tre Venezie, 63 – 20821 Meda (MB)**, indicando sulla busta la seguente dicitura: “partecipazione all’avviso di selezione interna per la nomina di componente dell’Organismo di Vigilanza di Afol Monza e Brianza”;
- mediante posta certificata al seguente indirizzo [hr@pec.afolmonzabrianza.it](mailto:hr@pec.afolmonzabrianza.it).

Nel curriculum il candidato dovrà autocertificare, ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000 il possesso di tutti i requisiti richiesti.

### Trattamento dei dati personali

Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e sue modificazioni, Afol Monza Brianza informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza; in tale ottica i dati forniti, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività istituzionali.

Nella sezione “Privacy” del sito istituzionale di Afol Monza Brianza è possibile leggere e/o scaricare l’informativa sul trattamento dei dati personali.

**La partecipazione a componente dell’OdV, per i membri interni, dipendenti di Afol Monza Brianza, è gratuita. Le ore prestate dai componenti dell’OdV che sono membri interni, dipendenti di Afol Monza Brianza, sono considerate a tutti gli effetti orario di servizio.**

## VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Al fine di accertare il possesso dei requisiti necessari a ricoprire l’incarico di componente dell’OdV, il direttore generale fa riferimento, in primo luogo, ai curricula dei candidati. Il direttore potrà, comunque, prevedere colloqui con i candidati.



## CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il componente dell'OdV verrà nominato con atto del direttore generale, ai sensi del sopra citato regolamento.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito di Afol Monza Brianza ([www.afolmb.it](http://www.afolmb.it) o equivalente [www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it))

Per ulteriori informazioni gli interessati possono consultare il regolamento dell'organismo di vigilanza pubblicato sulla intranet aziendale o rivolgersi alla segreteria di direzione di Afol Monza e Brianza, tel. 0362.341125.

L'esito della Selezione verrà pubblicizzato sul sito di Afol Monza Brianza ([www.afolmb.it](http://www.afolmb.it) o equivalente [www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it))

Il direttore generale  
f.to Barbara Riva

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**EC-20-42-28-21-90-83-EF-FF-5B-75-DC-18-6F-38-4A-81-38-DF-4E**

**CAdES 1 di 1 del 27/02/2020 13:19:28**

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 09:52:02 al 29/07/2022 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

---