

RICHIESTA DI PREVENTIVO

ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Afol Monza Brianza si appresta ad affidare il servizio di manutenzione programmata/verifica trimestrale di n° 3 ascensori oleodinamici presso le seguenti sedi dei C.F.P. per il BIENNIO 2020-2021:

il Centro di Formazione Professionale (C.F.P.) G. Marconi, Via De Amicis,16 Concorezzo (MB) – Ascensore con fermata su tre livelli (terra, rialzato e primo piano);

il Centro di Formazione Professionale (C.F.P.) S. Pertini, Via Monte Rosa,10 Seregno (MB) – Ascensore con fermata su quattro livelli (seminterrato, rialzato, primo piano e secondo piano);

il Centro di Formazione Professionale (C.F.P.) G. Terragni, Via Tre Venezie, Meda (MB) – Ascensore su due livelli (piano terra e primo piano)

Art 1 a) SERVIZI A CANONE

Il servizio oggetto dell'appalto è comprensivo, per ognuno dei 3 impianti, di:

- minimo 4 visite trimestrali all'anno per verifica corretto funzionamento delle varie componenti, verifiche dispositivi di sicurezza, pulizia e lubrificazione organi meccanici ed elettrici, compilazione libretto impianto, ulteriori adempimenti previsti dalla normativa ascensori in vigore;
- invio di tecnico riparatore qualificato, su richiesta del committente;
- servizio di reperibilità 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno per la gestione delle emergenze;
- gestione schede GSM per contatto emergenza (si precisa che l'impianto relativo al GSM in questione è già esistente e funzionante);

il servizio richiesto riguarda esclusivamente la fornitura delle schede telefoniche GSM, la loro attivazione e la loro gestione nei confronti dell'operatore telefonico, nonché la risposta alle chiamate di emergenza di cui al punto precedente).

Art 1 b) SERVIZI EXTRA CANONE

Oltre ai servizi a canone richiesti, strutturati come descritto al punto precedente, nell'eventualità in cui dovessero rendersi necessari altri interventi di riparazione o sostituzione delle parti rotte o logorate, o assistenza a impresa di pulizia per lavaggio superfici vetrate del corpo dell'impianto del C.F.P. Terragni si conviene fin da ora che gli stessi verranno contabilizzati in economica coi prezzi del listino DEL nazionale (Tipografia del genio Civile) – 'Prezzi informativi dell'edilizia :Impianti tecnologici (edizione Gennaio 2019)' o, nel caso dei prezzi mancanti, sui prezzi di listino delle varie case costruttrici, al netto dello sconto percentuale da voi offerto, previo preventivo ed autorizzazione del responsabile del presente servizio.

All'interno dell'offerta dovranno essere esplicitati:

- il costo totale annuale per sede del servizio, iva esclusa (oltre al canone mensile IVA esclusa, per ciascun impianto);
- il costo della gestione schede GSM;
- il tariffario/elenco prezzi con scontistica offerta per eventuali interventi di manutenzione, adeguamento/installazione impianti sostituzione componentistica.
- costo chiamata per servizio/uscite aggiuntive.

ART. 2. AMMONTARE PRESUNTO DEL SERVIZIO

Il valore complessivo del servizio, stimato ai sensi dell'art.35, comma 4, lettera a), del d.Lgs. n. 50/2016, per la sua **durata biennale 2020-2021** è di **€ 10.000,00 IVA esclusa**, così suddiviso:

Art. 1 a) importo "servizi a canone" presunto per n. 2 anni: € 4.000,00 IVA esclusa, A CORPO (servizio di manutenzione programmata/verifica trimestrale)

Art. 1 b) importo presunto per eventuali "servizi extra canone" € 6.000,00 IVA esclusa, A MISURA per n. 2 anni - per eventuali interventi di manutenzione, adeguamento/installazione impianti, sostituzione componentistica (l'importo indicato non è impegnativo per la stazione appaltante e sarà utilizzato per gli interventi di cui

all'art. 1 b) che dovessero rendersi necessari nel periodo dell'appalto, **previa richiesta di preventivo ed autorizzazione del responsabile del procedimento. Tale importo non è impegnativo per la stazione appaltante**

ART. 3. LUOGO DI ESECUZIONE

Sede del Centro di Formazione Professionale "G.MARCONI", Via De Amicis, 16 Concorezzo (MB);

Sede del Centro di Formazione Professionale "S.PERTINI", Via Monte Rosa, 10 Seregno (MB);

Sede del Centro di Formazione Professionale "G.TERRAGNI", Via Tre Venezie, 63 Meda (MB).

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO:

L' appalto ha durata per il biennio 2020/2021

E' prevista la possibilità di rinnovo di 2 anni

ART. 5 SOPRALLUOGO

È possibile effettuare il sopralluogo dal lunedì al giovedì nel seguente orario 08:30 – 16:30 previo appuntamento telefonico contattando l'ing. Makhoul tel. 334.6206007

ART. 6 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

- Non sarà ammessa l'offerta dei concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- Iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in conformità a quanto previsto all'art. 83 del Codice;

ART. 7 PAGAMENTI:

Modalità emissione fattura e pagamenti:

Le fatture intestate a AFOL MONZA BRIANZA - Via Tre Venezie, 63 - 20821 MEDA (P. IVA n. 06413980969) dovranno essere inviate all'indirizzo mail/SDI fatture@pec.afolmonzabrianza.it

La liquidazione del corrispettivo avverrà a fine lavori previa presentazione di fatture elettroniche che dovranno essere trasmesse a norma di legge, a 60 gg. data fattura fine mese.

Split Payment (scissione pagamenti)

AFOL MB è assoggettata al meccanismo della scissione dei pagamenti eccezion fatta per gli acquisti di beni e le prestazioni di servizi soggetti al "reverse charge".

Tale disposizione obbliga la scrivente, in quanto azienda speciale sottoposta alla direzione e il controllo della Provincia di Monza e della Brianza, al versamento, direttamente all'Erario, dell'Iva addebitata in fattura.

L'impresa fornitrice del servizio dovrà quindi continuare ad esporre l'IVA in fattura ma tale importo verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario, secondo le nuove disposizioni di legge.

Al fine di una corretta gestione del nuovo meccanismo sopra indicato, l'impresa fornitrice del servizio deve riportare in fattura la seguente dicitura: **“IVA scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del DPR n. 633/1972”**.

La liquidazione delle fatture avverrà solo dopo aver effettuato i controlli previsti dalle normative vigenti.

ART. 8 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In ottemperanza a quanto disposto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, l'aggiudicatario e altresì tenuto a comunicare all'A.C. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1 dell'articolo 3 della stessa legge entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 9 INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 le Parti si danno reciprocamente atto che i dati personali trattati nell'ambito della procedura di affidamento ed esecuzione del contratto saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso, ovvero per lo svolgimento delle funzioni e delle attività istituzionali proprie di Afol Monza Brianza, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente.

ART. 10 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Hany Makhoul;

Afol Monza Brianza si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento



Per qualsiasi richiesta di chiarimenti è possibile utilizzare la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma Sintel