



Azienda Speciale sottoposta
a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: affidamento diretto del materiale di cancelleria per l'anno 2020, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs.50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017 alla società "Scuolufficio Colombo Sas Di Zorloni Chiara E C. CIG ZA92C18594

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 'Codice dei contratti pubblici' aggiornato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56;
- l' art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs.50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017;
- il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria rev.2 di Afol MB;
- il regolamento di contabilità revisione n. 03 approvato con verbale dell'A.U n. 82 del 19/12/2018;
- l'art. 3 della legge 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 113 del 24/10/2019 avente come oggetto "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (A.F.O.L. MB). Linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali-Approvazione" a cui Afol MB dovrà attenersi;
- il verbale dell'amministratore unico n. 63 del 28 ottobre 2019 di recepimento del Decreto Presidenziale di cui al punto precedente;

Richiamato il verbale dell'Amministratore Unico n. 64 del 30/10/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2020 ed i relativi allegati :

- Piano programma 2020
- Bilancio pluriennale 2020-2022
- Piano degli investimenti 2020
- Piano degli Indicatori 2020

Premesso che:



Azienda Speciale sottoposta
a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



- Afol acquista materiale di cancelleria per gli uffici di tutte le sedi e per le attività didattiche dei Centri di formazione di Afol MB;
- con ns. determina dirigenziale n. 26/20 del 28/01/2020 gli acquisti di materiale di cancelleria standard, sono acquistati mediante convenzione Neca della piattaforma Aria della Regione Lombardia;
- una gamma di prodotti particolari e/o specifici necessari per le attività didattiche e progetti di brevi durata (cartoncini extra misura, cartellette per attestati di formazione, gadget per eventi, etc.), non sono presenti nell'elenco della convenzione Neca della piattaforma Aria della Regione Lombardia;

Preso atto che:

- Le aree Formazione, Lavoro e Amministrativa hanno manifestato la necessità di acquistare materiale di cancelleria per tutto il 2020;
- la spesa stimata per l'acquisto di quanto sopra descritto per tutto il 2020 è indicativamente di € 2.000,00 +iva (22%);

Considerato che:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;

Preso atto che:

- occorre procedere all'acquisto del materiale di cancelleria per prodotti particolari e specifici, per consentire il normale svolgimento delle attività didattiche e di ufficio;
- a seguito dell'avviso pubblico esplorativo pubblicato in data 03/12/2019 sul profilo di Afol Monza Brianza, per l'acquisizione di servizi forniture e lavori infra € 40.000 tramite affidamenti diretti sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36, c. 2 l. a del D.Lgs. n. 50/16, ha presentato la propria candidatura per la categoria di cui al codice Ateco 46491 "cartoleria + cancelleria", la ditta "Scuolufficio Colombo SAS di Zorloni Chiara via Verdi, 110 Seregno P. iva 08607310961, idonea per presentare offerta per tale fornitura;

Ritenuto che:

- per l'acquisto di prodotti specifici o particolari, la ditta Scuolufficio Colombo Sas Di Zorloni Chiara via Verdi, 110 Seregno P. iva 08607310961, offre materiale di cancelleria per attività didattica e per attività d'ufficio non presente nella convenzione Neca, mercato elettronico della piattaforma Aria della regione Lombardia;
- la ditta Scuolufficio è risultata essere nel corso degli anni un fornitore affidabile in termini di modalità di esecuzione del servizio, di rispetto dei tempi di consegna, di



Azienda Speciale sottoposta
a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



applicazione di condizioni di pagamento favorevoli nonché di qualità del materiale fornito;

Considerato che:

- le aree: Formazione, Lavoro e Amministrativa hanno manifestato la necessità di acquistare materiale di cancelleria;
- la spesa stimata per l'acquisto di quanto sopra descritto per tutto il 2020 a far data dall'emissione dell'ordine è indicativamente di € 2.000,00 +iva (22%);

Preso atto che:

occorre procedere all'acquisto di materiale di cui sopra;

Tenuto conto che:

- l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art.36 comma 2 lett. a) del Dlgs.50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017;
- che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D. Lgs.50/2016 è l'Ing. Hany Makhoul, responsabile dell'Area Tecnica;
- **Verificate** le coperture finanziarie e di regolarità contabile;

DETERMINA

- di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs.50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017 alla ditta Scuolufficio Colombo Sas Di Zorloni Chiara via Verdi, 110 Seregno P. iva 08607310961 per l'acquisto del materiale di cancelleria;
- di impegnare la spesa di € 2.000,00+ iva (22%) alla voce di bilancio 3000107 "acquisti cancelleria e stampati e di imputarla ai Centri di Costo per quanto di rispettiva competenza;
- che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante effettuerà i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente bancario acceso presso banche dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;
- di demandare all'ufficio acquisti e alla direzione amministrativa, per quanto di rispettiva competenza, l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto ai punti precedenti
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 l'Ing. Hany Makhoul;

Il Direttore Generale
Barbara Riva

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

82-2B-33-5B-F2-B7-96-EF-AB-D6-CD-F8-12-E4-AC-E9-20-EB-5E-AA

CADES 1 di 2 del 18/02/2020 09:54:54

Soggetto: HANY MAKHOUL

S.N. Certificato: 0103 383E

Validità certificato dal 24/01/2020 15:16:25 al 24/01/2023 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

CADES 2 di 2 del 18/02/2020 16:26:27

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 09:52:02 al 29/07/2022 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
