



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: proroga integrazione al contratto in essere allo STUDIO GIULIANO relativo ai servizi di consulenza amministrativa, in supporto al processo di sostituzione del responsabile del processo di Programmazione e controllo - CIG - Z532C0DC4F

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 'Codice dei contratti pubblici' aggiornato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56;
- l'art. 36, c. 2 l.a del D.Lgs. n. 50/16";
- il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria rev.2 di Afol MB;
- il regolamento di contabilità revisione n. 03 approvato con verbale dell'A.U n. 82 del 19/12/2018;
- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
- l'art. 3 della legge 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 113 del 24/10/2019 avente come oggetto "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (A.F.O.L. MB). Linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali Approvazione" a cui Afol MB dovrà attenersi;
- il verbale dell'amministratore unico n. 63 del 28 ottobre 2019 di recepimento del Decreto Presidenziale di cui al punto precedente;

Richiamato il verbale dell'Amministratore Unico n. 64 del 30/10/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2020 ed i relativi allegati:

- Piano programma 2020
- Bilancio pluriennale 2020-2022
- Piano degli investimenti 2020
- Piano degli Indicatori 2020

Richiamata la propria determinazione n. 378 del 21.12.2018 relativa all'affidamento diretto dei servizi di consulenza amministrativa, gestionale, tributaria e societaria biennio 2019-2020, allo STUDIO GIULIANO CIG - Z092675489;

Preso atto che:

- in data 17.09.2019, con protocollo n. 8576 sono pervenute le dimissioni del direttore area amministrativa ed economico-finanziaria;



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



- che Afol MB non dispone, all'interno della propria struttura organizzativa di una figura con competenze professionali adeguate a svolgere tale mansione;
- con determina dirigenziale n. 282 del 24/10/2019 è stato pubblicato il “Bando di concorso ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l’eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n.1 Specialista Area amministrativa ed economico-finanziaria - Cat. D1”;
- con propria determinazione n.295 del 30.10.2019 è stata affidata l’integrazione al contratto in essere allo STUDIO GIULIANO relativo ai servizi di consulenza amministrativa, in supporto al processo di sostituzione del responsabile del processo di Programmazione e controllo;

Viste:

- la graduatoria finale di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 317 del 27/11/2019;
- la proposta di assunzione di n.1 Specialista Area amministrativa ed economico-finanziaria - Cat. D1, protocollo n. 11891 del 5/12/2019 inviata via mail il 6/12/2019;
- la mancata ricezione della risposta entro i termini indicati nella proposta contrattuale che è da considerarsi un rifiuto della stessa;

Preso atto della necessità di prorogare l’integrazione al contratto in essere allo STUDIO GIULIANO relativo al servizio di consulenza amministrativa, in supporto al processo di sostituzione del responsabile del processo di Programmazione e controllo per il periodo febbraio-giugno 2020;

Ritenuto pertanto di richiedere allo Studio Giuliano, affidatario del servizio di consulenza amministrativa, gestionale, tributaria e societaria di Afol Monza Brianza, il preventivo per la proroga dei servizi aggiuntivi di consulenza amministrativa in supporto al processo di sostituzione del responsabile del processo di Programmazione e Controllo per il periodo febbraio-giugno 2020 e comunque per un numero presunto di 20 giornate di 8 ore;

Visto il preventivo dello Studio Giuliano, quivi allegato, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e così formulato:

- lo svolgimento della consulenza sarà garantito con un minimo di 8 ore/settimana di assistenza operativa presso Afol MB e/o lo Studio Giuliano per il periodo febbraio-giugno 2020 e comunque per un numero presunto di 20 giornate di 8 ore;
- il compenso per la consulenza è di **€. 700,00+ iva** e cassa per giornata (impegno minimo 8 ore/settimana).
- Sono escluse le spese di viaggio fuori dalla sede dello Studio Giuliano e dalla sede di Afol che si rendessero necessarie per lo svolgimento della sopra menzionata attività.
- l’importo per un numero presunto di 20 giornate di 8 ore, risulta essere pari ad **€. 14.000,00 oltre iva e cassa**.



Azienda Speciale
sottoposta a direzione e
coordinamento della
Provincia di Monza e della
Brianza

Direzione Generale
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230
segreteria@afolmonzabrianza.it
afolmonzabrianza@pec.it
www.afolmonzabrianza.it



- la durata prevista del servizio è da febbraio a giugno 2020

Dato atto che si rende necessario per il regolare funzionamento aziendale e per rispettare gli adempimenti normativi in materia contabile e finanziaria procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto;

Dato atto che:

- l'offerta dello Studio Giuliano risulta essere congrua con le esigenze aziendali;
- sono state verificate le coperture finanziarie e di regolarità contabile;

DETERMINA

Per le ragioni sopra riportate:

1. **di approvare** l'offerta dello Studio Giuliano, Corso Magenta 16 – Legnano, quivi allegata e facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e così formulata:
 - lo svolgimento della consulenza sarà garantito con un minimo di 8 ore/settimana di assistenza operativa presso Afol MB e/o lo Studio Giuliano per per il periodo febbraio-giugno 2020 e comunque per un numero presunto di 20 giornate di 8 ore;
 - il compenso per la consulenza è di **€. 700,00+ iva** e cassa per giornata (impegno minimo 8 ore/settimana).
 - Sono escluse le spese di viaggio fuori dalla sede dello Studio Giuliano e dalla sede di Afol che si rendessero necessarie per lo svolgimento della sopra menzionata attività.
 - l'importo per un numero presunto di 20 giornate di 8 ore, risulta essere pari ad **€. 14.000,00 oltre iva e cassa**.
 - la durata prevista del servizio è da febbraio a giugno 2020;
2. di dare atto che sono state verificate le coperture finanziarie e di regolarità contabile;
3. di imputare l'importo presunto massimo di **€. 14.000,00** oltre IVA e cassa alla voce di bilancio "3030202 assistenza fiscale e contabile";
4. **di demandare** alla direzione amministrativa – ufficio risorse umane – l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto al punto 1)e 2).

Il direttore generale

(Barbara Riva)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

42-CC-DB-E0-B6-5B-24-8B-0C-FD-FF-40-B0-EA-50-ED-CE-3B-08-50

CADES 1 di 1 del 17/02/2020 11:42:16

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 09:52:02 al 29/07/2022 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
