



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



## CAPITOLATO

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'OUTSOURCING PARZIALE DEI SERVIZI IT PER LA DIDATTICA DI AFOL MONZA BRIANZA PER N. 1 ANNO CON POSSIBILITA' DI RINNOVO DI 1 ANNO E PROROGA TECNICA DI 6 MESI MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 CO.2 LETT.B) DEL CODICE - CIG: 81855891BC**

L'amministrazione, denominata Afol MB, intende esternalizzare parzialmente il servizio di gestione dei laboratori informatici e aule didattiche multimediali dei 3 CFP, attuando una forma di outsourcing in modalità certificata ISO 20000-1:2011, al fine di focalizzare maggiormente l'organizzazione sui servizi IT inerenti l'infrastruttura e i sistemi informativi aziendali.

Afol MB ha quindi deciso di procedere con il presente appalto per selezionare un fornitore al quale affidare, per un periodo indicato all'art. 3 del presente capitolato, i Servizi di Gestione dei laboratori informatici e aule didattiche multimediali dei 3 CFP, la gestione del parco applicativo esistente e l'assistenza, tramite i servizi di help-desk e di assistenza in loco, agli utenti delle scuole.

Data l'importanza di tutto ciò, l'efficienza e i livelli di qualità richiesti in modo inderogabile, Afol MB intende avvalersi esclusivamente di aziende certificate ISO 20000-1:2011 e che estendano la loro metodologia a tutto il sistema informatico aziendale, formato sia da personale dell'azienda che si aggiudica la gara sia da personale dipendente di Afol MB.

La struttura interna dedicata alla gestione delle risorse informatiche, formata da 2 tecnici, non copre tutte le specificità del sistema e le necessità di Afol.

Da ciò ne consegue l'opportunità di delegare questo onere ad un fornitore specializzato:

- ◆ la cui missione siano i servizi informatici;
- ◆ che si faccia carico di tenersi aggiornato in termini di conoscenza, competenza e capacità produttiva relativamente allo stato dell'arte delle tecnologie informatiche;
- ◆ che sappia supportare l'Ente nello sviluppo, nella crescita, nell'adeguamento alle prescrizioni di Agid (ex CNIPA), del Garante per la Privacy, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, della Soprintendenza Archivistica, ecc., nella direzione della digitalizzazione della P.A., della dematerializzazione e dell'e-government;
- ◆ che abbia la competenza a studiare i problemi, proporre regolamenti, circolari, direttive, atti, elaborando il relativo testo;
- ◆ che abbia la capacità di porre in essere tutte le misure tecniche necessarie per adeguare il sistema attuale all'innovazione tecnologica.

Si riportano qui di seguito gli elementi principali che costituiscono il sistema informatico di Afol MB.

Afol MB si compone oltre che dalla direzione Centrale e a 4 Centri per l'impiego, dei seguenti Centri di Formazione Professionale.



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



- **Centro di Formazione Professionale “Terragni” di MEDA**, Via Tre Venezie, 63
- **Centro di Formazione Professionale “Pertini” di SEREGNO**, Via Monte Rosa, 10
- **Centro di Formazione Professionale “Marconi” di CONCOREZZO**, Via De Amicis, 16

Nei 3 CFP si rende necessario un servizio di assistenza tecnica e manutenzione costante su tutta la tecnologia Hardware e Software per l'espletamento delle attività didattiche.

### **Descrizione Tecnologica**

Il sistema informatico didattico dei 3 Centri di Formazione Professionale si compone della seguente Infrastruttura:

#### ***CFP Terragni di Meda***

Al CFP Terragni sono presenti:

- Nr. 2 laboratori di Informatica comprendenti 28 PC
- Nr. 1 Laboratorio di Fotoritocco e montaggio video con 2 PC
- Nr. 5 Laboratori con presenza di almeno 1 PC
- Nr. 1 Aula Docenti con 7 PC
- Nr. 1 Segreteria Didattica con 7 PC
- Nr. 1 Rack con Server di dominio e servizi vari
- Diversi apparati tra firewall, router, switch, etc...
- Diverse periferiche tra stampanti, plotter, etc...
- Nr. 13 Aule didattiche comprensive di Lim, TV Monitor, Monitor touch, Notebook, etc..

Al CFP Pertini sono presenti:

- Nr. 4 laboratori di Informatica comprendenti 92 PC
- Nr. 6 Laboratori con presenza di almeno 1 PC
- Nr. 1 Aula Docenti con 9 PC
- Nr. 1 Segreteria Didattica con 7 PC
- Nr. 1 Rack con Server di dominio e servizi vari



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



- Diversi apparati tra firewall, router, switch, etc...
- Diverse periferiche tra stampanti, plotter, etc...
- Nr. 18 Aule didattiche comprensive di Lim, TV Monitor, Monitor touch, Notebook, etc..

Al CFP Marconi sono presenti:

- Nr. 1 laboratori di Informatica comprendenti 24 PC
- Nr. 1 Laboratori con presenza di almeno 1 PC
- Nr. 1 Aula Docenti con 3 PC
- Nr. 1 Segreteria Didattica con 3 PC
- Nr. 1 Rack con Server di dominio e servizi vari
- Diversi apparati tra firewall, router, switch, etc...
- Diverse periferiche tra stampanti, plotter, etc...
- Nr. 6 Aule didattiche comprensive di Lim, TV Monitor, Monitor touch, Notebook, etc..

### Riepilogo Totale

Nr Apparati tecnologici	
PC e notebook	231
Server	3
Monitor Touch	14
Lavagne LIM	12
TV per la Didattica	17
Proiettori	15
Stampanti/Fotocopiatrici	14
Apparati rete	26
Firewall	3
Linee dati	3
Monitor	231
<b>Totale Apparati Tecnologici</b>	<b>569</b>

A cui si aggiungono circa 300 periferiche tra tastiere, mouse, casse acustiche ed altro.

### Software



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



Nei 3 CFP tutti i PC Sono corredati di:

- Windows 10
- Office 2016
- Software per la didattica
- Accesso al Software gestionale del registro elettronico

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'affidamento ha per oggetto la gestione del sistema informatico in ambito didattico, in termini di manutenzione ordinaria e assistenza Specialistica per la durata di un anno a partire dalla data di aggiudicazione.

#### **Assistenza Specialistica**

##### **A) Assistenza e manutenzione Sistemistica sui Server;**

Si richiede l'assistenza, la manutenzione e lo sviluppo su:

- Server con sistema Operativo Microsoft Windows 2016
- Configurazione di servizi Server 2016
- Apparati di rete
- Gestione server virtuali

##### **B) Assistenza e manutenzione su apparati di rete**

- Firewall
- Configurazione e gestione VPN, Trunk, Web Filtering, Antivirus, antispam e regole di accesso
- Sistema di Backup dei dati
- Server fax
- Virtualizzazione di server e client desktop



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



## Assistenza e manutenzione Ordinaria

### C) Assistenza e manutenzione sulle postazioni PC Client

- Installazione Personal Computer, periferiche e accessori;
- Installazione Sistema Operativo, antivirus, tools;
- Configurazione Periferiche (stampanti, plotter, scanner, ...);
- Installazione/aggiornamento applicativi;
- Reperimento Driver;
- Gestione Backup;
- Sostituzione parti Hardware (scheda madre, rete, video, HD, RAM, tastiere, ecc..)
- Nuova installazione di postazioni di lavoro, movimentazione utente, movimentazione postazione;
- Manutenzione stampanti;
- Gestione diretta per Nostro conto dei rapporti con terze parti, ove vi fosse la necessità;

#### **Art. 2 - SOPRALLUOGO**

E' possibile effettuare sopralluogo previo appuntamento telefonico contattando il Dott. Giuseppe Longo tel 334 6242996

#### **Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto di affidamento dell'outsourcing parziale dei servizi informatici avrà la durata di 1 anno a partire dalla data di aggiudicazione,

E' prevista la possibilità di rinnovo di 1 anno e la proroga tecnica di 6 mesi

#### **Art. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo annuale dell'appalto a base d'asta assoggettato all'offerta economica è fissato in € **30.000,00** esclusa IVA (€ 36.600= annuale IVA esclusa), non sono previsti oneri di sicurezza scaturenti dal DUVRI;

L'eventuale rinnovo contrattuale per pari periodo è stabilito in € **30.000,00**= IVA ESCLUSA  
L'eventuale proroga tecnica di 6 mesi è stabilita in € **15.000,00**= IVA ESCLUSA



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



L'importo complessivo dell'appalto viene interamente finanziato con mezzi propri ordinari di bilancio.

AFOL nel suo esclusivo interesse, si riserva la facoltà di ampliare o comunque modificare la consistenza dell'appalto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo dello stesso, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs 18/04/2016 N. 50.

#### **Art. 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.95 comma 2 D.Lgs. 50/16), come indicato nella lettera d'invito, al concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio sugli elementi indicati nella lettera d'invito

#### **Art. 6 - PERSONALE DA IMPIEGARE E REQUISITI RICHIESTI**

L'attività dovrà essere svolta da almeno 1 figura per la gestione dei servizi IT per la didattica.

### **TECNICO SPECIALIZZATO**

#### **REQUISITI:**

La figura dovrà avere un diploma quinquennale di perito informatico, elettronico, ragioniere programmatore o equipollente e un'esperienza di almeno un anno in attività analoghe a quelle oggetto di gara.

#### **MANSIONI:**

Il tecnico dovrà svolgere le attività previste per la gestione operativa del sistema informatico qui di seguito riportate:

- help desk ai CFP per problemi hardware, software e/o di utilizzo di uno degli stessi, così articolato:
  - ◆ ricezione della chiamata
  - ◆ pianificazione attività
  - ◆ intervento e risoluzione del problema;
- supporto tecnico informatico alle segreterie didattiche e aziendali;
- monitoraggio del sistema (apparati attivi) e dell'infrastruttura di rete (cablaggio) e mantenimento dello stato di massima efficienza;
- gestione delle postazioni di lavoro con aggiunta, rimozione ed aggiornamento:
  - ◆ installazione e configurazione delle nuove postazioni di lavoro;
  - ◆ rimozione delle postazioni di lavoro ritenute obsolete od inutilizzate;
  - ◆ interventi periodici di aggiornamento del sistema operativo, programmi di produttività individuale, applicativi specifici;
- amministrazione e gestione ordinaria dei server:
  - ◆ verifica e mantenimento dello stato di massima efficienza dei server;
  - ◆ aggiornamento periodico di versione dei sistemi operativi e delle procedure



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



aziendali e/o banche dati;

- gestione e manutenzione delle banche dati e dell'archivio documentale dell'ente;
- gestione inventario beni informatici e scambio di informazioni continuo con l'Ufficio Tecnico, al fine dell'elaborazione dell'inventario dei beni mobili patrimoniali dell'ente;
- pianificazione e verifica quotidiana delle copie di back-up dei dati;
- adeguamento dei sistemi informatici alle normative sulla privacy e relativa consulenza agli uffici aziendali;
- supporto agli uffici aziendali per la gestione degli adeguamenti normativi relativi agli applicativi utilizzati;
- attività standard di verifica dello stato di aggiornamento e di corretta configurazione dei software e degli apparati preposti a garantire la sicurezza del sistema;
- attività mirate a razionalizzare la distribuzione di attrezzature informatiche o tecnologiche in senso più ampio e la spesa per le stesse; più precisamente:
  - ◆ razionalizzazione degli impianti di telefonia fissa e mobile
  - ◆ razionalizzazione dei contratti di telefonia
- gestione degli accessi ai file server e alle cartelle condivise;
- gestione dell'upgrade dei sistemi operativi di tutti i server di Afol.

**PRESENZA ON SITE RICHIESTA: si richiede la presenza on site pari a 36 ore settimanali su cinque giorni lavorativi, secondo gli orari aziendali nel tempo vigenti.**

La figura professionale proposta dovrà fare riferimento ai profili descritti, fermo restando l'obbligo per il Fornitore di erogare i servizi richiesti anche a fronte di significative variazioni del contesto tecnologico di inizio fornitura, adeguando le conoscenze del personale impiegato nell'erogazione dei servizi senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

Sopra sono stati elencati i profili professionali minimi richiesti per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto.

#### **Art. 7 - LUOGO E MODALITA' DI ESECUZIONE**

Il servizio oggetto di gara dovrà essere svolto presso le sedi dell'Amministrazione tramite un presidio operativo da effettuarsi secondo le modalità e il numero di ore settimanali indicate nel precedente articolo.

In caso di erogazione di un numero di ore settimanali inferiori a quelle stabilite ed in assenza di una compensazione concordata tra le parti, la differenza verrà decurtata pro quota sulle fatture da emettere.

In casi sporadici e previo accordo con l'Ente, potrà essere concessa una compensazione oraria su base mensile - o su diverso periodo - fermo restando il monte ore stabilito.

L'Amministrazione esercita la supervisione ed il controllo delle prestazioni rese dalle figure professionali proposte.



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



Qualora ritenga la figura non idonea allo svolgimento dell'attività contrattuale ne darà comunicazione all'impresa, che è tenuta a proporre un'adeguata sostituzione entro cinque giorni lavorativi dalla predetta comunicazione, ferme restando le condizioni poste dagli artt. 16 e 18 del capitolato.

Qualora l'aggiudicatario dovesse provvedere alla sostituzione di una figura professionale, anche per cause di forza maggiore, è tenuta a darne tempestiva e motivata comunicazione scritta all'Amministrazione, unendo alla comunicazione il curriculum della figura proposta in sostituzione, ferma restando l'applicazione delle condizioni dell'art. 16, escluso il caso di sostituzione per cause di forza maggiore.

In tutti i casi in cui si procede alla sostituzione di una figura, l'Aggiudicatario si obbliga a proporre risorse sostitutive in possesso dei requisiti di esperienza e professionalità dichiarati in sede di gara.

L'Amministrazione si riserva di valutare ed autorizzare le sostituzioni proposte.

L'Aggiudicatario è altresì tenuto a garantire un periodo di affiancamento tra la figura uscente e quella subentrante per almeno 10 giorni lavorativi senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

L'Aggiudicatario, per tutto il periodo contrattuale, non potrà eseguire forniture di componenti hardware e software per l'Amministrazione.

Si conviene di escludere da tale divieto quei componenti che si dovessero rendere necessari, con urgenza non prorogabile, per riattivare funzioni essenziali del sistema informatico, reperibili sul mercato solo con tempi non compatibili con le necessità operative ed il cui costo sia inferiore ad € 200,00 IVA inclusa.

#### **Art. 8 - TEMPI DI START-UP DEI SERVIZI**

L'Amministrazione si impegna, in seguito all'individuazione dell'Aggiudicatario, a dare al medesimo tempestiva comunicazione dell'aggiudicazione dei servizi.

L'aggiudicatario dovrà attivare i servizi oggetto dell'appalto entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione scritta da parte di Afol.

I servizi si intenderanno regolarmente e completamente attivati solo dopo la prima verifica congiunta, che deve essere effettuata entro la fine del mese successivo a quello di prima attivazione dei servizi.

#### **Art. 9 - OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA**

L'impresa si obbliga a rispettare completamente quanto indicato nel presente capitolato e quanto indicato nella proposta tecnica presentata al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione.

Mensilmente verrà effettuata dall'Amministrazione con l'Aggiudicatario una puntuale verifica della qualità e quantità dei servizi erogati evidenziando eventuali difetti e definendo le azioni correttive necessarie. Allo scopo l'Aggiudicatario dovrà presentare apposita rendicontazione.

In caso di inadempimento da parte dell'impresa rispetto agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, ferma restando l'applicazione delle penali previste e il diritto al risarcimento del danno.



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



Entro 30 giorni dall'inizio delle attività l'impresa aggiudicataria dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.

#### **Art. 10 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

La ditta aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, e dagli accordi integrativi territoriali in vigore. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

#### **Art. 11 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

La Ditta aggiudicataria s'impegna a rispettare e a far rispettare al proprio personale le norme in materia di sicurezza, ad erogare la formazione generale e la formazione specifica rischio basso al personale destinato a svolgere il servizio in oggetto, nonché ad osservare tutti gli adempimenti riguardanti l'applicazione del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., sia per quanto concerne il personale dipendente della Ditta assegnataria sia per eventuali danni che possano derivare a terzi per diretta responsabilità del servizio in oggetto.

La Stazione Appaltante è in ogni caso sollevata da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni che dovessero derivare dall'esecuzione del servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. In particolare, esigerà dal proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e dai propri preposti di controllare tale rispetto.

#### **Art. 12- RESPONSABILITÀ CIVILE DELL'IMPRESA**

L'Amministrazione si ritiene sollevata da ogni responsabilità inerente il servizio.

La ditta appaltatrice è responsabile, sia in sede civile che penale, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, a persone o beni, derivanti o connessi a omissioni, negligenze o altre inadempienze nell'esecuzione del contratto, subiti dall'Amministrazione, dal suo personale nonché da terzi. Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi per un importo non inferiore a € 2.500.000,00, da presentare entro cinque giorni dall'inizio dell'attività.

Deve inoltre essere prevista la rinuncia alla rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice nei confronti di Afol ed in ogni caso l'Impresa terrà comunque indenne Afol da ogni responsabilità nei confronti di terzi per i sopraccitati danni.

Tale polizza dovrà avere durata almeno pari a quella del contratto e dovrà essere prorogabile fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali.



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



L'impresa resta responsabile anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

### **Art. 13 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare e far rispettare al proprio personale l'obbligo di riservatezza a non diffondere, asportare, utilizzare per motivi propri, al di fuori delle specifiche indicazioni dell'Ente, in alcun modo, le informazioni, i dati e le notizie di cui è venuto a conoscenza nello svolgimento del servizio.

La ditta aggiudicataria solleva l'Ente da qualsiasi responsabilità dovesse derivare dal trattamento dei dati dipendente da fatto proprio, del proprio personale o dei collaboratori che utilizzerà.

### **Art. 14 - PAGAMENTI**

#### **Modalità emissione fattura e pagamenti**

- Le fatture dovranno essere emesse mensilmente e intestate a: AFOL MONZA BRIANZA - Via Tre Venezie, 63 - 20821 MEDA (P. IVA n. 06413980969).
- Le fatture potranno essere anticipate in formato elettronico all'indirizzo mail [fatture@pec.afolmonzabrianza.it](mailto:fatture@pec.afolmonzabrianza.it)
- Il corrispettivo sarà pagato da AFOL MB a 30 (trenta) giorni dalla data fattura fine mese e previa attestazione di regolarità e conferma dello svolgimento del servizio da parte del Responsabile competente.
- La liquidazione delle fatture avverrà solo dopo che l'A.C. avrà effettuato i controlli previsti dalle normative vigenti.
- Si conviene la sospensione del termine di pagamento delle fatture per il periodo dal 16 dicembre al 15 gennaio per oggettive esigenze connesse alla chiusura e riapertura dell'esercizio finanziario;
- Qualora l'appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, l'Amministrazione sospenderà il pagamento del corrispettivo fino ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione;
- L'appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti.
- Qualora l'impresa non adempia, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere;
- I pagamenti stessi saranno disposti a mezzo mandati diretti intestati all'Impresa;
- L'impresa si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'Impresa esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



### Split Payment e fatturazione elettronica

- L'art. 3, comma 1, del D.L. n. 148/2017 ha esteso il meccanismo dello Split Payment alle cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di tutti gli enti pubblici economici nazionali, regionali e locali, **comprese le aziende speciali e le aziende pubbliche di servizi alla persona.**
- A tal proposito, a partire dal 1 gennaio 2018 AFOL MB è assoggettata al meccanismo della scissione dei pagamenti eccezion fatta per gli acquisti di beni e le prestazioni di servizi soggetti al "reverse charge".
- Tale disposizione obbliga la scrivente, in quanto azienda speciale sottoposta alla direzione e il controllo della Provincia di Monza e della Brianza, al versamento, direttamente all'Erario, dell'Iva addebitata in fattura.
- L'impresa fornitrice del servizio dovrà quindi continuare ad esporre l'IVA in fattura ma tale importo verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario, secondo le nuove disposizioni di legge.
- Al fine di una corretta gestione del nuovo meccanismo sopra indicato, l'impresa fornitrice del servizio deve riportare in fattura la seguente dicitura: **"IVA scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972"**.

### Tracciabilità dei flussi finanziari

- In ottemperanza a quanto disposto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, l'aggiudicatario è altresì tenuto a comunicare all'A.C. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1 dell'articolo 3 della stessa legge entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

### Art. 15 - SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO

L'Appaltatore è tenuto a seguire in proprio le opere/lavori ed i servizi compresi nel contratto. Non è consentito il subappalto.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto all'art. 116 del D.Lgs. n.163 del 12.04.06 (Codice degli Appalti).

Il servizio di cui al presente atto è affidato dall'Amministrazione con obbligo del rispetto della legge 13/09/1982 n. 646 e successive modificazioni ed integrazioni.

### Art. 16- PROPRIETÀ

Tutto il materiale originale sia in forma scritta, sia su supporto leggibile dall'elaboratore, creato o preparato esclusivamente per l'Amministrazione in relazione al contratto, inclusi tra l'altro i programmi sotto forma sorgente, i supporti magnetici, i tabulati e ogni altra documentazione, resterà di proprietà esclusiva dell'Amministrazione stessa.



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



### **Art. 17 - PENALITÀ**

Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'Appaltatore e/o comunque gli inadempimenti o ritardi nello svolgimento del servizio e nell'esecuzione del contratto saranno motivo di richiamo scritto.

Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 5 giorni dal ricevimento del richiamo stesso; decorso inutilmente detto termine ovvero in caso di rigetto delle controdeduzioni stesse è facoltà dell'Amministrazione procedere all'applicazione di opportuna penale come di seguito descritto.

Discontinuità del servizio: poiché l'Amministrazione ritiene di fondamentale importanza la continuità nella presenza della figura professionale che interverrà è prevista una penale in caso di sostituzione del personale che opera presso l'Amministrazione per motivi diversi da cause di forza maggiore.

Nel caso di sostituzione della figura di gestione la penale è del 5% dell'importo contrattuale dell'importo contrattuale residuo alla data di sostituzione.

In caso di malattia la sostituzione temporanea è ammessa fino al termine della malattia.

L'Amministrazione può comunque richiedere la copia del certificato di malattia.

Minor presenza non concordata con l'Ente: nel caso di immotivata presenza inferiore a quanto proposto in offerta, la penale è fissata in € 100,00= per ogni ora di mancata presenza.

Mancato svolgimento delle attività: in caso di mancata effettuazione delle attività indicate ai precedenti artt. 1 e 5 e di rigetto delle controdeduzioni da parte dell'Amministrazione si applicherà una sanzione che, a seconda della gravità, va da un minimo di € 100,00= ad un importo massimo di € 700,00= per ogni violazione.

A seguito di ripetute o gravi violazioni delle condizioni contrattuali l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'opportunità di rescindere il contratto.

L'Amministrazione riscuoterà la cauzione definitiva a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta all'Amministrazione il diritto di eseguire di ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Aggiudicatario per il fatto che ha determinato l'inadempimento.

Per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento delle penalità o la rifusione dei danni, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione, che dovrà essere reintegrata entro 10 giorni dall'avviso.

### **Art. 18 – CAUZIONE**

L'appaltatore dovrà presentare, prima della stipulazione del contratto ed entro 10 gg. dalla richiesta, una cauzione pari al 10% dell'importo netto d'aggiudicazione dell'appalto, così come previsto dall'art. 103, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



### Art. 19 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il Contratto potrà essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, con oneri spese a carico dell'aggiudicatario.

Tutte le eventuali spese di contratto, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quanto altro previsto sono a carico dell'aggiudicatario;

Nel caso di mancato versamento, AFOL ha facoltà di trattenere dalla cauzione provvisoria la somma dovuta, aumentata degli interessi legali, in sede di pagamento;

Non è consentito apportare varianti, anche parziali, al presente Capitolato;

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Direttore Generale di AFOL Monza Brianza Dott.ssa Barbara Riva coadiuvato con il Direttore dell'area ICT Dott. Giuseppe Longo

### Art. 20- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, nei casi previsti di seguito, può procedere, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'Appaltatore possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere:

- a) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi contrattuali non eliminata a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- b) arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'Appaltatore, dei servizi oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;
- c) quando la ditta appaltatrice risulti in stato fallimentare ovvero abbia cessato o ceduto l'attività;
- d) frode;
- e) sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- f) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- g) abituale imperizia e/o negligenza nell'espletamento dell'appalto, quando la gravità e il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, il regolare svolgimento del servizio;
- h) nel caso di subappalto non autorizzato.

Le parti potranno chiedere lo scioglimento/risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) in caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause non imputabili a loro, ai sensi dell'articolo 1672 del c.c.;
- b) nel caso in cui durante il suo svolgimento dovessero intervenire provvedimenti normativi, regolamentari che vietino, impediscano o pregiudichino l'erogazione totale o parziale dei servizi oggetto dell'appalto.



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



Nel caso di risoluzione del contratto Afol si riserva la facoltà di escutere la cauzione definitiva, fatta salva l'azione di risarcimento per il maggior danno subito.

#### **Art. 21 - RECESSO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

#### **Art. 22 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta classificatasi seconda nella graduatoria, alle medesime condizioni proposte in sede di gara; la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria sarà pertanto tenuta all'accettazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto. Nel caso in cui l'Amministrazione non eserciti tale facoltà la ditta seconda in graduatoria non potrà pretendere nulla.

#### **Art. 23 - CONTROVERSIE**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Monza.

#### **Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – GDPR 2016/679 e LEGGE 196/2003 e s.m.i.**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della legge 196/2003 e sue s.m.i., l'Amministrazione, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili relativi all'utenza del servizio e delle attività ad esso collegate, designa la ditta aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

I tecnici della ditta appaltatrice saranno nominati amministratori del sistema informatico con conseguenti responsabilità sull'utilizzo e il trattamento dei dati aziendali.

L'impresa aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- L'Appaltatore dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- L'Appaltatore non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- L'Appaltatore dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
- L'Appaltatore dovrà restituire alla scadenza contrattuale tutti i dati, i documenti e gli atti in suo possesso.

#### **ART. 25- RISPETTO CODICE DI COMPORTAMENTO E ART. 53 COMMA 16/TER DEL D.LGS. 165/01**

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza del codice di comportamento dell'ente, visionabile sul sito di Afol nella sezione "*Trasparenza / disposizioni generali / atti generali*". L'appaltatore è tenuto



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e  
della Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



inoltre a non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Afol suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il mancato rispetto di quanto sopra comporterà l'esclusione dalla gara e la risoluzione contrattuale.

#### **Art. 26- DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non risulti contemplato nel presente capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti comunali vigenti.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**75-D0-62-D3-A1-5B-73-27-01-1E-1D-C2-51-D9-79-04-1C-29-72-8E**

**CAdES 1 di 2 del 29/01/2020 11:44:50**

Soggetto: GIUSEPPE LONGO

S.N. Certificato: 0101 5E1F

Validità certificato dal 17/01/2020 10:46:11 al 17/01/2023 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

-----  
**CAdES 2 di 2 del 03/02/2020 09:37:41**

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 09:52:02 al 29/07/2022 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
-----