



Azienda Speciale  
sottoposta a direzione e  
coordinamento della  
Provincia di Monza e della  
Brianza

Direzione Generale  
Via Tre Venezie 63 - 20821 Meda (MB)  
Tel. 0362.341125 - Fax 0362.344230  
[segreteria@afolmonzabrianza.it](mailto:segreteria@afolmonzabrianza.it)  
[afolmonzabrianza@pec.it](mailto:afolmonzabrianza@pec.it)  
[www.afolmonzabrianza.it](http://www.afolmonzabrianza.it)



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto:** Autorizzazione alla proroga di acquisto per le seguenti convenzioni della piattaforma Aria Sintel della Regione Lombardia fino ad esaurimento dell'importo massimo contrattuale:

1) adesione alla convenzione **Carta e Cancelleria - ERREBIAN - ARCA\_2018\_019 - Lotto 3 Cancelleria** - Cancelleria tradizionale ed ecologica CIG. n. ZC7289FA15

2) adesione alla convenzione **Carta e Cancelleria - VALSECCHI - ARCA\_2017\_056 - Lotto 1 - Carta in Risme** CIG n. Z7C29CF4AE

## IL DIRETTORE GENERALE

### Visti:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 'Codice dei contratti pubblici' aggiornato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56;
- gli artt. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 su procedura negoziata e criteri di aggiudicazione dell'appalto;
- il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria rev.2 di Afol MB;
- il regolamento di contabilità revisione n. 03 approvato con verbale dell'A.U n. 82 del 19/12/2018;
- l'art. 3 della legge 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Decreto deliberativo Presidenziale della Provincia di Monza e Brianza n. 113 del 24/10/2019 avente come oggetto "Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Monza e Brianza (A.F.O.L. MB). Linee di indirizzo in tema di funzionamento, risorse finanziarie, umane e strumentali-Approvazione" a cui Afol MB dovrà attenersi;
- il verbale dell'amministratore unico n. 63 del 28 ottobre 2019 di recepimento del Decreto Presidenziale di cui al punto precedente;

**Richiamato** il verbale dell'Amministratore Unico n. 64 del 30/10/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2020 ed i relativi allegati:

- Piano programma 2020



- Bilancio pluriennale 2020-2022
- Piano degli investimenti 2020
- Piano degli Indicatori 2020

**Vista** la determina dirigenziale:

- n. 159/2019 del 11/06/2019 "Autorizzazione all'acquisto di materiale di cancelleria sedi Afol per il periodo 01/06/2019-31/12/2019 mediante adesione alla convenzione Neca della piattaforma Arca Sintel della Regione Lombardia CIG n. ZC7289FA15" per un importo di € 1.500,00+ iva;
- n. 240/19 del 23/09/2019 "Autorizzazione all'acquisto di carte fotocopie mediante adesione alla convenzione Neca della piattaforma Aria Sintel della Regione Lombardia periodo settembre dicembre 2019 CIG n. Z7C29CF4AE" per un importo di € 3.000,00 + iva;

**Preso atto che:**

- a fronte dell'ordine al fornitore Errebian SpA p. iva 02044501001 secondo adesione alla convenzione "Carta e Cancelleria - ERREBIAN - ARCA\_2018\_019 - Lotto 3 Cancelleria tradizionale ed ecologica" con scadenza 12/04/2021 per € 1.500,00 + iva(22%), è ancora disponibile un impegno di spesa di € 1.100,00+ iva (22%);
- a fronte dell'ordine al fornitore Valsecchi Cancelleria Srl P.iva 09521810961 secondo adesione alla convenzione "Carta e Cancelleria - VALSECCHI - ARCA\_2017\_056 - Lotto 1 - Carta in Risme con scadenza 04/05/2020 per € 3.000,00 + iva (22%), è ancora disponibile un impegno di spesa di € 1.800,00+ iva (22%);

**Visto** che non sono stati esauriti gli importi massimi contrattuali come sopra indicato;

**Ritenuto** di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/201 la Dott. ssa Barbara Riva;

### **Determina**

1. di autorizzare la proroga di acquisto per le convenzioni in oggetto, fino ad esaurimento dell'importo massimo contrattuale;
2. di demandare all'ufficio acquisti e alla direzione amministrativa, per quanto di rispettiva competenza, l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione di quanto disposto ai punti precedenti;
3. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/201 la Dott.ssa Barbara Riva

Il Direttore Generale

(Barbara Riva)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda

96-7B-5E-B1-6E-6F-FA-A8-E8-01-D0-18-49-7A-A9-E6-21-48-52-FD
---

CAdES 1 di 2 del 21/01/2020 17:27:57

Soggetto: HANY MAKHOUL

S.N. Certificato: 3432 ED

Validità certificato dal 31/01/2017 12:31:39 al 31/01/2020 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT'

-----  
CAdES 2 di 2 del 22/01/2020 10:17:23

Soggetto: RIVA BARBARA

S.N. Certificato: 00D6 A851

Validità certificato dal 29/07/2019 09:52:02 al 29/07/2022 01:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT'

-----